

Zitting van de gemeenteraad 20 april 2026

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Yves Luyten, Gert Vandersmissen, Erwin Vermeulen, Schepenen Sofie De Waele, Toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Evi Appeltans, Ludo Knaepen, Marleen Steenaerts, Frederik Adams, Johnny Franssen, Guy Gijbels, Lore Michiels, Toon Durwael, Marijke Berden, Ward Willems, Kim Beutels, Diederik Droogmans, Ludo Vranken, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Emilie Strauven, Tim Raskin, Raadsleden
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

Openbaar

Vorig verslag

1 Goedkeuring vorig verslag.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 9 maart 2026;

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel.

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 9 maart 2026 worden zonder opmerkingen goedgekeurd.

Deontologische commissie

2 Kennisname arresten Raad van State inzake beslissing over de schending van de deontologische code voor mandatarissen.

Feiten en context

Gelet op de beroepen die de heer Bart Gruyters instelde bij de Raad van State, zijnde:

- het beroep, ingesteld op 26 november 2024, tot de nietigverklaring van 'het besluit van de Gouverneur van de provincie Limburg dd. 26 september 2024 houdende de onontvankelijkheidsverklaring van de klacht van de heer

Bart Gruyters tegen de gemeenteraadsbeslissing dd. 1 juli 2024 van Herk-de-Stad betreffende de schending van de deontologische code voor mandatarissen';

en

- het beroep, ingesteld op 27 december 2024, tot de nietigverklaring van 'de beslissing van de gemeenteraad van Herk-de-Stad dd. 1 juli 2024, waarin zij achtereenvolgens het advies van de deontologische commissie van 14 mei 2024 bijtreedt en in hoofde van de heer Bart Gruyters besluit tot een schending van de artikelen 2, 23 en 24 van de deontologische code voor mandatarissen, waarna besloten werd om deze gedragingen te melden aan Audit Vlaanderen en de gemeenteraad zich uitdrukkelijk distantieert van deze gedragingen met oproeping aan alle mandatarissen om het voorzichtigheidsprincipe toe te passen in hun handelen';

Gelet op de kennisgeving van meester Jonas De Wit dd. 2 april 2026 van beide arresten;

Gelet dat in beide zaken de vorderingen tot nietigverklaring, enerzijds van het besluit van de provinciegouverneur en anderzijds van het gemeenteraadsbesluit, werden verworpen, telkens op grond van onontvankelijkheid.

Gelet dat wat het besluit van de provinciegouverneur betreft, de Raad van State oordeelde dat dit geen aanvechtbare rechtshandeling is, aangezien de gouverneur ervoor heeft gekozen zijn facultatieve vernietigingsbevoegdheid in het kader van het bestuurlijk toezicht niet uit te oefenen;

Gelet dat met betrekking tot het gemeenteraadsbesluit de Raad vaststelde dat het beroep laattijdig werd ingesteld;

Gelet op het voorstel van onze raadsman om beide arresten ter kennis te brengen van deze raad.

Wettelijke motivering

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2019 tot goedkeuring van de deontologische code voor mandatarissen en de latere wijzigingen daaraan;

Gelet op de deontologische code voor mandatarissen, in het bijzonder artikel 38 dat voorziet dat de gemeenteraad zich uitspreekt over schendingen van de code door een mandataris en als enige bevoegd is om hieraan gevolg te geven.

Beslissing:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de arresten van de Raad van State, toegevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaken van het besluit:

- Arrest van de Raad van State nr. 266.245 van 31 maart 2026 in de zaak A. 243.587/IX-10.787,
- Arrest van de Raad van State nr. 266.246 van 31 maart 2026 in de zaak A. 243.587/IX-10.783.

Financiën

3 Gunstig advies over de jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek.

Marleen Steenaerts, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de ingediende jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek op 4 februari 2026;

Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 9 maart 2026;

Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege Gerard Windmolders;

Gelet op de voorafgaande budgetwijziging.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het stadsbestuur op 24 september 2025 budgetwijziging 1-2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek heeft ontvangen en volgens art. 50 van het decreet van 7 mei 2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, de budgetwijziging voor 15 september van het lopende jaar bij de gemeenteoverheid dient ingediend te worden;

Overwegende dat in budgetwijziging 1-2025 de exploitatietoelage werd verhoogd van 7.682,47 euro naar 16.857,90 euro;

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 2025 van de gemeente al werd ingediend en dat deze verhoging van de exploitatietoelage niet was voorzien;

Overwegende dat de gemeenteraad van 10 november 2025 heeft beslist om de budgetwijziging 1-2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek goed te keuren mits aanpassing van de exploitatietoelage van 16.857,90 euro terug naar 7.682,47 euro;

Overwegende dat de jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek afsluit met een exploitatietekort van 11.267,13 euro en dit tekort in de toekomst zal aanleiding geven tot een verhoging van de exploitatietoelage; Overwegende dat dit exploitatietekort te wijten is aan enerzijds minder exploitatieontvangsten dan in het budget 2025 voorzien omdat onder andere nog 2 maanden huur (2.068,72 euro) dienen ontvangen te worden en anderzijds dat de uitgaven, zoals de aanpassing van de bliksembeveiliging en verwerkzaamheden, die voorzien waren in budgetwijziging 1-2025, toch in 2025 betaald werden ondanks dat er gezegd werd dat een deel van deze uitgaven in 2026 konden betaald worden.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet op de uitbetaalde exploitatietoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

<u>Exploitatietoelage</u>	<u>rekening kerkfabriek</u>	<u>rekening gemeente</u>	<u>verschil</u>
O.L.V. Geboorte Berbroek	€ 7.682,47	€ 7.682,47	€ 0,00
TOTAAL :	€ 7.682,47	€ 7.682,47	€ 0,00

Gelet op de uitbetaalde investeringstoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

<u>Investingstoelage</u>	<u>rekening kerkfabriek</u>	<u>rekening gemeente</u>	<u>verschil</u>
O.L.V. Geboorte Berbroek	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTAAL :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek gunstig te adviseren.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Heer provinciegouverneur,
- De Heer Piet Rymen, expert Centraal Kerkbestuur Herk-de-Stad,
- Dienst Financiën.

4 Gunstig advies met opmerkingen over de jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad.

Marleen Steenaerts, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de ingediende jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad op 10 februari 2026;
 Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 9 maart 2026;
 Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege An Raskin;
 Gelet op de voorafgaande interne kredietaanpassing.

Inhoudelijke motivering

Gelet op het feit dat na vaststelling van het ontbreken van het laatste bankafschrift van de werkingsrekening ons dit werd bezorgd;

Overwegende dat de intresten 2025 van de investeringsbeleggingen in 2026 nog dienen overgeboekt te worden van de patrimoniumrekening naar de werkingsrekening zoals ook vermeld in de verklarende nota;

Overwegende dat de aanpassingen aan de interne en externe bliksembeveiliging van de kerk, 11.460,93 euro, en de herstellingen aan de kapel, 6.195,00 euro, door kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad met eigen middelen werden betaald;

Overwegende dat er in de jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad 1.200,00 euro uitgaven zijn geboekt (75,00 euro per maand) als tussenkomst in de nutsvoorzieningen voor het gebruik van de kantoorruimte in de dekenij en dit voor de periode van september 2024 tot en met december 2025;

Overwegende dat er in de notulen van 10 juni 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad sprake was van een tussenkomst, voor het gebruik van de kantoorruimte van de dekenij, van 150,00 euro per maand en dat dit verslag werd geschorst door het stadsbestuur omdat hierdoor potentieel de financiën van de gemeente kunnen worden geschaad;

Overwegende dat het telecompakket (telefonie, internet en televisie) voor de dekenij volledig betaald wordt door de kerkfabriek;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het bisdom, de bedienaar 1/3de van de kosten voor telefonie en internet en het volledige bedrag voor televisie dient terug te betalen aan kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad als compensatie voor het privégebruik;

Overwegende dat kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad zich dient te houden aan de richtlijnen van het bisdom betreffende kosten die voor rekening zijn van het kerkfabriek enerzijds en voor rekening van de bedienaar anderzijds en dat het stadsbestuur weigert om in deze kosten tussen te komen;

Overwegende dat de kosten inzake het telecompakket ten laste van de bedienaar door de kerkfabriek bijgevolg retroactief teruggevorderd dienen te worden bij de bedienaar zodanig dat het stadsbestuur hier op geen enkele wijze voor kan opdraaien (nu noch in de toekomst).

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet op de uitbetaalde exploitatietoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

<u>Exploitatietoelage</u>	<u>rekening kerkfabriek</u>	<u>rekening gemeente</u>	<u>verschil</u>
Sint-Martinus Herk-de-Stad	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTAAL :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gelet op de uitbetaalde investeringstoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

<u>Investeringstoelage</u>	<u>rekening kerkfabriek</u>	<u>rekening gemeente</u>	<u>verschil</u>
Sint-Martinus Herk-de-Stad	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTAAL :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad gunstig te adviseren op voorwaarde dat de kosten inzake het telecompakket ten laste van de bedienaar door de kerkfabriek retroactief teruggevorderd worden bij de bedienaar zodanig dat het stadsbestuur hier op geen enkele wijze voor kan opdraaien.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Heer provinciegouverneur,
- De Heer Piet Rymen, expert Centraal Kerkbestuur Herk-de-Stad,
- Dienst Financiën.

5 Gunstig advies over de jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek.

Marleen Steenaerts, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de ingediende jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek;
Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek op 2 februari 2026;
Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 9 maart 2026;
Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege Nico Ballet;
Gelet op de voorafgaande budgetwijziging en de interne kredietaanpassing.

Inhoudelijke motivering

Gelet op het feit dat na vaststelling van het ontbreken van het laatste bankafschrift van het effectendossier Belfius ons dit werd bezorgd;
Overwegende dat het saldo per 31.12.2025 van de patrimoniumrekening 70.607,77 euro is in plaats van 70.637,24 euro omdat er met de intresten van begin 2026, namelijk 29,47 euro, al in jaarrekening 2025 rekening mee werd gehouden;
Overwegende dat de ontvangsten uit het privaat patrimonium van de kerkfabriek lager liggen dan de uitgaven zodanig dat de gemeente eigenlijk het privaat patrimonium van de kerkfabriek aan het subsidiëren is terwijl het net de bedoeling zou moeten zijn dat het privaat patrimonium bijdraagt tot de zelfbedruipendheid van de kerkfabriek;
Overwegende dat er in de jaarrekening voor 108.968,30 euro investeringsontvangsten waren, namelijk de verkoop van bouwgrond, maar dat dit bedrag op de MAR 330'verkopen-privaat patrimonium' diende geboekt te worden in plaats van op de MAR 339'andere-privaat patrimonium';
Overwegende dat er in de jaarrekening voor 92.495,44 euro investeringsuitgaven waren bestaande uit enerzijds 1.586,80 euro kosten voor de viering 25 jaar heiligverklaring Amandina, 70.908,64 euro renovatiekosten interieur kerk en anderzijds 20.000,00 euro als terugbetaling van de 30.000,00 euro die in 2023 werd overgeschreven van de patrimoniumrekening om het kastekort te dekken.

Wettelijke motiveringBevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet op de uitbetaalde exploitatietoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

Exploitatietoelage	rekening kerkfabriek	rekening gemeente	verschil
O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek	€ 76.160,69	€ 76.160,69	€ 0,00
TOTAAL :	€ 76.160,69	€ 76.160,69	€ 0,00

Gelet op de uitbetaalde investeringstoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

Investingstoelage	rekening kerkfabriek	rekening gemeente	verschil
O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTAAL :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek gunstig te adviseren.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Heer provinciegouverneur,
- De Heer Piet Rymen, expert Centraal Kerkbestuur Herk-de-Stad,
- Dienst Financiën.

6 Gunstig advies met opmerkingen over de jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk.

Marleen Steenaerts, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de ingediende jaarrekening 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk;
 Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk op 18 februari 2026;
 Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 9 maart 2026;
 Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege Johnny Jamar;
 Gelet op de voorafgaande budgetwijziging en de interne kredietaanpassing.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk op 18 mei 2025 een budgetwijziging 1-2025 had ingediend bij het stadsbestuur om o.a. een investeringstoelage van 34.812,57 euro te vragen voor de betaling van 2 facturen van Architectenburo Erik Martens & Partners voor het opmaken van het ontwerpdocument voor de nevenbestemming van de kerk;

Overwegende dat kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk hiervoor zelf voldoende financiële middelen had om deze investeringsuitgave zelf ten laste te nemen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 16 juni 2025 heeft beslist om deze budgetwijziging goed te keuren maar op voorwaarde dat deze investeringen met eigen middelen vanuit de patrimoniumrekening werden betaald en niet via een investeringstoelage van de gemeente;

Overwegende dat kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk deze investeringen met eigen middelen heeft betaald maar in de jaarrekening dit bedrag op MAR 3100 'toelage-hoofdgebouw eredienst' heeft geboekt in plaats van op MAR 3109 'Andere-hoofdgebouw eredienst';

Overwegende dat er in de jaarrekening voor 69.812,57 euro investeringsontvangsten zijn bestaande uit 34.812,57 euro overboeking van de termijndeposito naar de werkingsrekening en 35.000,00 euro vervallen beleggingen;

Overwegende dat er in de jaarrekening voor 69.812,57 euro investeringsuitgaven zijn bestaande uit 34.812,57 euro kosten betaald aan Architectenburo Erik Martens & Partners en 35.000,00 euro als herbelegging.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet op de uitbetaalde exploitatietoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

Exploitatietoelage	rekening kerkfabriek	rekening gemeente	verschil
O.L.V. Geboorte Donk	€ 12.187,32	€ 12.187,32	€ 0,00
TOTAAL :	€ 12.187,32	€ 12.187,32	€ 0,00

Gelet op de uitbetaalde investeringstoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

Investingstoelage	rekening kerkfabriek	rekening gemeente	verschil
O.L.V. Geboorte Donk	€ 34.812,57	€ 0,00	€ 34.812,57
TOTAAL :	€ 34.812,57	€ 0,00	€ 34.812,57

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Donk gunstig te adviseren met als opmerking dat het bedrag geboekt op MAR 3100 'toelage-hoofdgebouw eredienst' geboekt dient te worden op MAR 3109 'Andere-hoofdgebouw eredienst'.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Heer provinciegouverneur,
- De Heer Piet Rymen, expert Centraal Kerkbestuur Herk-de-Stad,
- Dienst Financiën.

7**Ongunstig advies over de jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen.**

Marleen Steenaerts, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de ingediende jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen op 19 januari 2026;

Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 9 maart 2026;

Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege Piet Rymen;

Gelet op de voorafgaande budgetwijziging en de interne kredietaanpassing.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de intresten van de patrimoniumrekening nog in 2026 als exploitatieontvangsten op de MAR 133 'netto-intresten investeringsbeleggingen' dienen geboekt te worden;

Overwegende dat de 5 leden van de kerkraad elk een forfaitaire onkostenvergoeding van 1.400,00 euro hebben gekregen als compensatie voor de geleverde inspanningen bij de verkoop van de kerk, de inventarisatie en de herbestemming van de honderden voorwerpen en al de daarbij horende administratie;

Overwegende dat noch in het initieel budget 2025 noch in de budgetwijziging 2025 melding werd gemaakt van de toekenning van een dergelijke forfaitaire onkostenvergoeding en de nodige budgetten bijgevolg niet zijn ingeschreven in de door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten van de kerkfabriek;

Overwegende dat ook in de nota bij deze jaarrekening geen melding hiervan wordt gemaakt;

Overwegende dat in het verslag van de kerkraad van 8 september 2025 melding wordt gemaakt van een traktatie (met partner) in een plaatselijk restaurant en een toekenning van een forfaitaire onkostenvergoeding;

Overwegende dat het bedrag van de forfaitaire onkostenvergoeding pas naar boven is gekomen naar aanleiding van de door de financiële dienst gestelde vragen inzake de jaarrekening;

Overwegende dat de uitbetaling van de forfaitaire onkostenvergoeding geboekt werd op meerdere MAR's (2221 en 2050);

Overwegende dat er aan leden van de kerkraad daarnaast nog andere betalingen hebben plaatsgevonden in 2025 (percent penningmeester, vrijwilligersvergoedingen);

Overwegende dat in omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst aangegeven wordt dat de onkostenvergoeding van mandatarissen handelt over de traditionele vergoeding aan de penningmeester (MAR 2220) en om de vergoedingen aan andere mandatarissen als het terugbetalingen zijn van aantoonbare gemaakte kosten (MAR 2221);

Overwegende dat er geen onderbouwing voor het bedrag van 1.400,00 euro werd toegevoegd aan de jaarrekening;

Overwegende dat er in de jaarrekening voor 228.270,00 euro investeringsontvangsten zijn bestaande uit 225.000,00 euro verkoop van de kerk en 3.270,00 euro verkoop van juwelen;

Overwegende dat, zoals reeds vermeld in de budgetwijziging 1-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 juni 2025, de verkoop van de kerk van Schulen, eigendom van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Schulen, diende geboekt te worden op de MAR 330 'verkopen privaat patrimonium' en niet op de MAR 321 'overige verkopen-bestuur van de eredienst';

Overwegende dat er in de jaarrekening voor 228.270,00 euro investeringsuitgaven zijn bestaande uit 12.223,32 kosten verbonden aan de verkoop van de kerk, 302,50 euro schattingskosten perceel grond en 215.744,18 euro als belegging.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet op de uitbetaalde exploitatietoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

Exploitatietoelage	rekening kerkfabriek	rekening gemeente	verschil
Sint-Jan-de-Doper Schulen	€ 12.706,96	€ 12.706,96	€ 0,00
TOTAAL :	€ 12.706,96	€ 12.706,96	€ 0,00

Gelet op de uitbetaalde investeringstoelage 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek en de rekening van de gemeente:

Investeringsstoelage	rekening kerkfabriek	rekening gemeente	verschil
Sint-Jan-de-Doper Schulen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTAAL :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening voor het dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Schulen ongunstig te adviseren.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Heer provinciegouverneur,
- De Heer Piet Rymen, expert Centraal Kerkbestuur Herk-de-Stad,
- Dienst Financiën.

Grondgebiedszaken

8 Kennisname van de rapportering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Feiten en context

Gelet dat de stad Herk-de-Stad het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende op 13 september 2021;
Gelet dat de stad Herk-de-Stad het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekende op 22 oktober 2022.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse rapportering met betrekking tot de voorgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden;

Overwegende dat vanaf rapportering over 2025 de financiële rapportering gebeurt aan de hand van een bijlage met financiële verantwoording;

Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het ondertekenen door de gemeente Herk-de-Stad van het Burgemeestersconvenant 2030 (of 2050), aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemenen engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen;

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: 'De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied'.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke en financiële rapportering 2025 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact, zoals toegevoegd in de bijlage.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur.

9 Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - opdracht Herbestemming van de OLV-geboortekerk van Donk.

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 10 maart 2025 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van de opdracht 'Ereloon architect voor de herbestemming van de OLV-geboortekerk van Donk', met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2025 betreffende de gunning van de opdracht 'Ereloon architect voor de herbestemming van de OLV-geboortekerk van Donk' aan ADEM architecten bv, Harpstraat 13 bus 1 te 3500 Hasselt;

Gelet dat in het kader van de opdracht 'Herbestemming van de OLV-geboortekerk van Donk' een bestek met nr. 2026-15221 werd opgesteld door de ontwerper, ADEM architecten bv, Harpstraat 13 bus 1 te 3500 Hasselt, zie bijlagen die integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1: Ruwbouwwerken wind- en weerdicht, binnenaafwerking en infrastructuurwerken, raming: 1.389.283,80 euro excl. btw of 1.681.033,40 euro incl. 21% btw;
- Perceel 2: Technieken HVAC en Sanitair, raming: 266.195,80 euro excl. btw of 322.096,92 euro incl. 21% btw;
- Perceel 3: Technieken Elektriciteit, raming: 190.448,06 euro excl. btw of 230.442,15 euro incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.845.927,66 euro excl. btw of 2.233.572,47 euro incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0790-07/2210707/BESTUUR/CBS/0/IP-66 (actie A-4.3.4.) meer bepaald 2 500 000,00 euro, waarvan thans voor de bouw 2 394 000,00 euro beschikbaar is.

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

Budgetnummer: 0790-07/2210707/BESTUUR/CBS/0/IP-66

Actie(s): A-4.3.4.

Beleidsitem(s): 0790-07/2210707/BESTUUR/CBS/0/IP-66

Investeringsproject(en) (IP's): IP-66

Overwegende de lopende subsidieaanvraag via het VLM Plattelandsloket Leader (voor het gedeelte renovatie/verbouwing) voor een maximaal bedrag van 250.000,00 euro;

Overwegende de nog aan te vragen erfgoedpremie via Onroerend Erfgoed (voor het gedeelte restauratie) voor een bedrag van 164.965,86 euro (op basis van de huidige raming), tot een maximaal toe te kennen subsidiebedrag van 175.000,00 euro (maximaal 70% subsidie op 250.000,00 euro, opgedeeld in 60% verhoogde erfgoedpremie + mogelijke aanvullende premie van 10% als beloning voor goed onderhoud).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2026-15221 en de raming voor de opdracht 'Herbestemming van de OLV-geboortekerk van Donk', opgesteld door de ontwerper, ADEM architecten bv, Harpstraat 13 bus 1 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek toegevoegd in de bijlage bij deze beslissing en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 1.845.927,66 euro excl. btw of 2.233.572,47 euro incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0790-07/2210707/BESTUUR/CBS/0/IP-66 (actie A-4.3.4.).

Artikel 5.

Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Artikel 6.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de Technische Dienst, Patrimonium.

Vrije Tijd

10

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst i.k.v. charter Gezonde Gemeente met Gezondheidsmakers.

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring van het charter 'Gezonde Gemeente' door de gemeenteraad van 16 juni 2025;
Gelet dat er in Herk-de-Stad al een aantal jaren een actief gezondheidsbeleid wordt gevoerd waarbij gefocust wordt op een preventief beleid rond vooral gezond bewegen, gezonde voeding en mentaal welzijn;
Gelet dat de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers een concretisering is van het ondertekende charter 'Gezonde Gemeente';

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat Gezondheidsmakers (voorheen Logo) al jarenlang voorziet in een ruim ondersteuningsaanbod naar lokale besturen wat betreft alle mogelijke aspecten van een preventief gezondheidsbeleid;
Overwegende dat er al gedurende een aantal jaren op regelmatige basis goed wordt samengewerkt met Gezondheidsmakers.

Wettelijke motiveringBevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 - 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke wetgeving:

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 juni 2025 waarbij goedkeuring is gegeven aan het charter 'Gezonde Gemeente';

Gelet op het actieplan gezondheid uit het meerjarenplan 2026-2031 goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 december 2025;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen;

Gelet op het preventiedecreet van 31 mei 2023.

Financiële impact

Gelet dat de nodige kredieten worden voorzien in de nieuwe meerjarenbegroting 2026-2031;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers, een concretisering van het goedgekeurde charter 'Gezonde Gemeente' goed te keuren en te ondertekenen.

Samenwerkingsovereenkomst tussen Gezondheidsmakers Limburg en Herk-de-Stad.

Uitrol van een lokaal preventief gezondheidsbeleid voor de periode 2026 – 2031.

De uitrol van een lokaal preventief gezondheidsbeleid.

De stad Herk-de-Stad, waarvan de zetel gevestigd is te Pikkeleerstraat 14 in 3540 Herk-de-Stad vertegenwoordigd door: de heer Jimmy Graulus, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Nathalie Creten, algemeen directeur.

en

Gezondheidsmakers vzw, waarvan de zetel gevestigd is te Jodenstraat 44, 2000 Antwerpen,

1. vertegenwoordigd door:

- De heer Nico Carpriau, voorzitter;
- Mevrouw Anke Mouha 'Gezondheidsmakers Limburg'.

komen het volgende overeen:

Artikel 1: Voorwerp

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de concrete samenwerking tussen de **stad Herk-de-Stad** en '**Gezondheidsmakers Limburg**' voor de implementatie van het project '**Gezonde Gemeente**' met als doel het ontwikkelen van een performant lokaal gezondheidsbeleid.

Juridisch kader:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale besturen;
- Het Preventiedecreet van 31 mei 2023;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 betreffende de Logowerking.

Artikel 2: Inwerkingtreding en duur

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op **1 januari 2026** en loopt af op **31 december 2031**.

Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan, eindigt de samenwerkingsovereenkomst automatisch.

Bij het verstrijken van de termijn van de samenwerkingsovereenkomst wordt de samenwerkingsovereenkomst niet stilzwijgend verlengd.

De samenwerking kan verlengd worden middels het sluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen maken hun intenties tot verdere samenwerking ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van de termijn aan elkaar bekend.

Artikel 3: Engagement stad Herk-de-Stad

Stad Herk-de-Stad engageert zich om verder werk te maken van een samenhangend, integraal preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving.

Om dit te realiseren, werkt stad Herk-de-Stad aan de volgende succesfactoren van een kwalitatief gezondheidsbeleid:

Visie: prioriteiten op het vlak van preventieve gezondheid worden opgenomen in het lokaal meerjarenplan van 2026 – 2031.

- Communicatie: we communiceren helder en inclusief rond preventieve gezondheid.
- Burgerparticipatie: de burger wordt nauw betrokken bij het uitwerken, uitvoeren en evalueren van het preventieve gezondheidsbeleid.
- Samenwerken: we zetten in op samenwerking over beleidsdomeinen heen, zodat er vanuit verschillende thema's en diensten bijgedragen wordt aan het lokaal preventief gezondheidsbeleid (HiAP).

- Deskundigheid: we streven naar deskundige medewerkers die het gezondheidsbeleid mee vormgeven en uitdragen.
- Leiderschap: we werken ook als werkgever aan de gezondheid van onze medewerkers en partners. Op die manier vervullen we een voorbeeldfunctie.
- Tijd en middelen: we voorzien voldoende personeel en budget om bovenstaande intenties te realiseren.
- Proportioneel universalisme: via ons preventief gezondheidsbeleid werken we aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid.
- Om het preventief gezondheidsbeleid vorm te geven, installeert het lokaal bestuur bij voorkeur een stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

Artikel 4: Dienstverlening Gezondheidsmakers

Gezondheidsmakers ondersteunt lokale en regionale partners bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid. De dienstverlening wordt afgestemd om hier optimaal invulling aan te geven.

Gezondheidsmakers voorziet kwaliteitsvolle informatie over preventiemethodieken en materialen, adviseert en ondersteunt bij de uitwerking van hun preventieve gezondheidsbeleid en de implementatie van die methodieken en bouwt bruggen tussen lokale én bovenlokale partners.



Uitgangspunten algemene dienstverlening

Onze algemene dienstverlening biedt een sterke basis voor een preventief gezondheidsbeleid. In elke samenwerking brengen we een informatieve en inspirerende aanpak met individuele ondersteuning en een activerende begeleiding. We bieden een stevig vertrekpunt met praktische info en tools op maat van het lokaal beleid.

De algemene dienstverlening biedt:

- Coaching en ondersteuning in de implementatie van methodieken, campagnematerialen en vormingen;
- Toegang tot een breed en versterkend netwerk;
- Breed aanbod aan beleidsmatige instrumenten, gratis sensibiliserings-campagnes en ondersteunende materialen;
- Ondersteuning in visievorming in een beleid naar een gezonde toekomst;
- Eerstelijnsfunctie van de medisch milieukundigen.

Gezonde Gemeente/Stad

Een Gezonde gemeente/stad kan beroep doen op de algemene dienstverlening van Gezondheidsmakers voor de uitwerking van een stappenplan om te groeien als Gezonde Gemeente/Stad.

Plus-formule

Elke lokale organisatie kan - naast de gratis algemene dienstverlening - beroep doen op de Plus-formule, onze dienstverlening tegen betaling. De Plusformule maakt het mogelijk om complexe uitdagingen op een gelaagde en doordachte manier te benaderen, met gerichte keuzes die de effectiviteit verhogen en ondersteuning bieden in capaciteit en expertise.

De Plus-formule bestaat uit Plus-trajecten (Compact, Medium, Uitgebreid, Op maat) voor langdurige begeleiding en ad hoc ondersteuning. Plus-trajecten bieden begeleiding en projectcoördinatie, maatwerk in communicatie en nazorg in evaluatie en advies.

Mogelijke extra betalende diensten omvatten:

- Trekkerschap van werk- of stuurgroepen;
- Intensieve projectondersteuning;
- Ondersteuning in terreinwerking;
- Ondersteuning in communicatie.

De prijszetting voor de Plus-formule gebeurt aan de hand van credits. In 2026 bedraagt het tarief van één credit 85 euro. Vanaf 10 credits geldt het tarief van 75 euro per credit. Deze credits dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden en zijn niet overdraagbaar naar een volgend kalenderjaar.

Na 2026 wordt de prijszetting geëvalueerd en kan deze mogelijks aangepast worden. Hierover wordt steeds transparant gecommuniceerd.

Bij het inkopen van credits, wordt de concrete invulling ervan tijdig ingepland in onderling overleg met de contactpersoon bij Gezondheidsmakers (zie artikel 7).

De contactpersoon bij Gezondheidsmakers zal stad Herk-de-Stad verder helpen bij vragen over de dienstverlening.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

Partijen zijn aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van de respectievelijke verbintenissen die zijn opgenomen in deze overeenkomst. Partijen zijn evenwel nooit aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

De wettelijke bepalingen inzake buitencontractuele aansprakelijkheid in Boek 6 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing tussen:

- de contracterende partijen
- de benadeelde-contractant en de werknemers/hulppersonen van diens medecontractant

Artikel 6: Externe projectcommunicatie

Voor acties en projecten die in samenwerking met de ondertekenende partijen georganiseerd worden, wordt in de communicatie steeds verwezen naar deze samenwerking. Dit gebeurt met de vermelding 'In samenwerking met Gezondheidsmakers' of door plaatsing van het logo van Gezondheidsmakers.

Acties/projecten m.b.t. gezondheidsbevordering & ziektepreventie worden zoveel mogelijk opgehangen onder de vlag 'Gezonde Gemeente/Stad'.

Artikel 7: Interne communicatie

Anke Mouha (teamcoach) en de regionale gezondheidspromotor van Gezondheidsmakers Limburg, zijn voor stad Herk-de-Stad vaste contactpersonen.

Het afdelingshoofd Vrije tijd van stad Herk-de-Stad is voor 'Gezondheidsmakers Limburg' de vaste contactpersoon. Beide personen engageren zich om minimaal jaarlijks met elkaar in overleg te gaan om de voortgang van het lokaal preventief gezondheidsbeleid te bespreken.

Opgemaakt in twee exemplaren.

Te Herk-de-Stad op 22 april 2026

Voor de stad Herk-de-Stad

XXX

XXX

Jimmy Graulus

Voorzitter gemeenteraad

Nathalie Creten

Algemeen Directeur

Voor Gezondheidsmakers vzw

Sara Bertels,

Algemeen directeur Gezondheidsmakers in opdracht van Nico

Anke Mouha

Teamcoach Limburg

Carpriau,
Voorzitter Gezondheidsmakers

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering overgemaakt wordt aan:

- afdelingshoofd Vrije Tijd;
- Gezondheidsmakers vzw.

11 Goedkeuring overeenkomst met Ticketmatic (ticketsysteem voor De Markthallen) voor 5 jaar inclusief mailingmodule.

Ludo Vranken, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet dat de samenwerking met Eventsquare steeds vlot is verlopen, maar werd stopgezet omdat zij geen (gedeeltelijke) integratie met de UiTPAS wensen te ontwikkelen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad tot het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Cultuurconnect voor de implementatie van een nieuw ticketingsysteem in de podiumhuizen, ticketingsysteem waarvoor de opdracht werd gegund aan Tixly;

Gelet dat tijdens het ontwikkelingsproces is gebleken dat het gedeelde ticketingsysteem Tixly - via een samenwerkingsovereenkomst met Cultuurconnect - voor De Markthallen en gebruikers de facto een achteruitgang i.p.v. vooruitgang zou betekenen en de integratie van de UiTPAS in dit ticketingsysteem ook door hen niet zal worden mogelijk gemaakt;

Gelet dat Ticketmatic wel kan voorzien in een gedeelde integratie met de UiTPAS die voor De Markthallen een vooruitgang betekent aan een kostprijs lager dan Eventsquare.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat op basis van een prijsbevraging Ticketmatic goedkoper is dan Eventsquare, en duurder dan Tixly, een systeem dat evenwel niet voldoet aan de noden van De Markthallen;

Overwegende dat het ticketingsysteem van drie grote spelers kan worden vergeleken, meer bepaald van Eventsquare, Tixly en Ticketmatic;

Overwegende dat Ticketmatic een belangrijke speler/leverancier is binnen de Vlaamse culturele sector;

Overwegende dat Ticketmatic voorziet in het volgende:

- tickets kunnen worden geprint via een BOCA printer (die reeds werd aangekocht i.f.v. Tixly).
- een koppeling met Mollie bancontact.
- een integratie met de UiTPAS als kansenas.
- een vouchersysteem waarmee omruilenvoordelen van UiTPAS-punten relatief makkelijk kunnen worden ingegeven in het ticketsysteem.
- data van andere cultuurcentra zijn, in tegenstelling tot Tixly, afgeschermd en bijgevolg conform de GDPR-regelgeving.
- een gebruiksvriendelijk systeem.
- klanten kunnen in een app eigen tickets bewaren en de tickets zien die ze bij andere podiumhuizen hebben gekocht via Ticketmatic.

Overwegende dat zij bovendien als extra een mailmodule aanbieden waarmee nieuwsbrieven kunnen worden verstuurd wat we momenteel voor de Markthallen doen via Flexmail.

Overwegende het feit dat er geen rechtstreekse link is tussen het huidige ticketingsysteem en Flexmail en zij ook geen eigen oplossing aanbieden, waardoor elke mailing een administratief omslachtige procedure is;

Overwegende het aanbod om dit gratis te testen en de vraag hier alvast een goedkeuring aan te geven, zodat bij een performante werking die overstap kan gezet worden en we hierdoor ook bij Flexmail ons abonnement opnieuw kunnen downsizen van 10 000 mailadressen naar 5 000 mailadressen.

Overwegende het voorstel om de ticketverkoop voor het seizoen 2026-27 die start op 11 mei 2026 te doen via Ticketmatic;

Overwegende het voorstel tot licentieovereenkomst.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële impact

Gelet dat Ticketmatic een korting van 50% geeft op de opstartkosten, waardoor die nog 4.743 euro bedragen;
 Gelet dat voor de eerste 7500 verkochte tickets per jaar de ticketprijs 0,83 euro (incl btw) bedraagt;
 Gelet dat voor tickets vanaf 7500 stuks de ticketprijs 0,85 euro (incl btw) bedraagt;
 Gelet dat de ticketprijs bij Eventsquare 1,20 euro/ticket + 3% op de verkoopprijs bedraagt;
 Gelet dat De Markthallen de voorbije jaren ca. 7000 tickets heeft verkocht;
 Gelet dat de kostprijs in 2025 aan Eventsquare 10.188,17 euro bedroeg;
 Gelet op een meerkost van 580,80 euro per jaar voor de mailingmodule.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst met Ticketmatic goed te keuren en te ondertekenen:

TUSSEN

Ticketmatic België bvba, met maatschappelijke zetel te Philipssite 5A, 3001 Leuven, ondernemingsnummer BE 0628 770 925, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder Lesire bvba, op haar beurt vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Erik Lesire, die verklaart gemachtigd te zijn de vennootschap te verbinden, hierna 'de Leverancier' genoemd,

EN

Gemeentebestuur Herk-de-Stad, met maatschappelijke zetel te Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad, ondernemingsnummer BE0207.467.162, vertegenwoordigd door Nathalie Creten, algemeen directeur en Jimmy Graulus, voorzitter gemeenteraad, die verklaren gemachtigd te zijn de organisatie te verbinden, hierna 'de Klant' genoemd,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

De Leverancier gerechtigd is een gebruiksrecht voor de Ticketmatic software voor ticketverkoop, CRM en toegangscontrole te verstrekken aan de Klant;
 Beide partijen een contractueel kader wensen te creëren voor een samenwerking tussen de Klant en de Leverancier waarbinnen de ticketverkoop van de Klant gebaseerd wordt op de Ticketmatic software;
 Deze Overeenkomst ook bedoeld is om alle nodige bepalingen en praktische afspraken voor deze samenwerking te concretiseren;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 - Definities

1.1 De Ticketmatic Oplossing:

de Ticketmatic software die door de Leverancier aan de Klant ter beschikking wordt gesteld onder de vorm van een online dienst (software as a service). Deze software omvat onder andere toepassingen voor ticketverkoop, CRM en toegangscontrole.

1.2 De Ticketverkoop:

het uitreiken van een te betalen of gratis toegangsbewijs (hierna 'ticket') voor:

- voorstellingen of evenementen die de Klant in eigen naam en voor eigen rekening organiseert; of
- voorstellingen of evenementen die derden organiseren in de gebouwen van de Klant; of
- andere voorstellingen of evenementen na schriftelijke toestemming van de Leverancier.

Artikel 2 - Voorwerp

2.1

Deze Overeenkomst omvat het geheel van rechten en plichten, voorwaarden en modaliteiten waaronder:

- De Leverancier de Klant een gebruiksrecht zal verlenen op de Ticketmatic Oplossing.
- De Leverancier de Klant zal ondersteunen bij zijn gebruik van de Ticketmatic Oplossing.

Artikel 3 - Licentie

3.1

De Leverancier verleent de Klant een niet-exclusief en beperkt gebruiksrecht (hierna 'Licentie') om de Ticketmatic Oplossing te gebruiken onder de bepalingen van deze Overeenkomst. De licentie wordt uitsluitend verstrekt in het kader van de Ticketverkoop van de Klant.

Daartoe ontvangt de Klant van de Leverancier een login voor de Ticketmatic Oplossing.

3.2

De Licentie vervalt bij het beëindigen van deze Overeenkomst.

3.3

De Licentie is onderworpen aan de 'Ticketmatic Terms of Service' die te raadplegen zijn op www.ticketmatic.com/terms (Engelstalig).

3.4

Het is de Klant niet toegestaan de rechten met betrekking tot de Ticketmatic Oplossing over te dragen, noch daarop een sublicentie te verstrekken, noch zijn gebruiksrechten op de Ticketmatic Oplossing op een andere wijze geheel of gedeeltelijk over te dragen of ter beschikking van derden te stellen.

3.5

De Klant verklaart kennis te hebben van de functionaliteiten, de bijhorende technische vereisten, kenmerken en eigenschappen van de Ticketmatic Oplossing en begrijpt dat de configuratie van de Ticketmatic Oplossing binnen deze functionaliteiten, technische vereisten, kenmerken en eigenschappen zal gebeuren.

Artikel 4 - Projectfase

4.1

Bij het ingaan van deze overeenkomst start de Projectfase, waarin de Leverancier de Ticketmatic Oplossing gebruiksklaar maakt en configureert in functie van de behoeften van de Klant.

Bij aanvang van de Projectfase wordt in onderling overleg het Projectplan opgemaakt, met daarin alle relevante afspraken, zoals mijlpalen, timing, contactpersonen en planning voor opleidingen.

4.2

Tijdens de Projectfase zal de Leverancier onder andere:

- de Klant bijstaan bij de analyse van zijn werking;
- de ticketverkoop opzetten volgens de methode die van toepassing is voor de Klant;
 - eventuele historische gegevens importeren in de Ticketmatic Oplossing (indien van toepassing);
 - de opleidingen geven.

4.3 Opleidingen

Conform het Projectplan zal de Leverancier de medewerkers van de Klant de opleidingen geven m.b.t. het gebruik van de Ticketmatic Oplossing. De opleiding vindt plaats bij de Klant. De Projectleiders van de Klant en de Leverancier bepalen in onderling overleg de data voor deze opleidingen.

4.4 Begeleiding bij eerste ingebruikname

De Leverancier zal de Klant begeleiden bij het in gebruik nemen van de Ticketmatic Oplossing.

Artikel 5 - Ondersteunende dienstverlening van Ticketmatic m.b.t. het gebruik van de Ticketmatic Oplossing

5.1 Support

De Leverancier zal de Klant naar behoren ondersteunen bij het gebruik van de Ticketmatic Oplossing. De Klant heeft toegang tot de service desk via e-mail, telefoon en de Ticketmatic Oplossing. Voor normale support wordt permanentie voorzien tijdens kantooruren. Voor dringende support is een noodpermanentie voorzien die 24/7 bereikbaar is.

5.2 Bijkomende opdrachten

Eens het projectwerk afgerond is, kan de Klant bijkomende opdrachten geven aan de Leverancier (bv. bijkomende opleidingen of aanpassingen aan de Ticketmatic setup). De werkelijk gepresteerde uren hiervoor worden maandelijks gefactureerd aan het geldende uurtarief.

5.3 Hosting

De Ticketmatic Service Levels zijn te raadplegen op www.ticketmatic.com/prev/en/service (Engelstalig).

Artikel 6 - Betalingsverwerking

6.1

Voor de betalingsverwerking sluit de Klant zelf een overeenkomst af met een van de Payment Service Providers waarvoor een koppeling met de Ticketmatic Oplossing bestaat.

De Leverancier informeert de Klant over welke Payment Service Providers ondersteund zijn.

Artikel 7 - Taken en verantwoordelijkheden van de Klant

7.1 Offline levering van tickets

De *offline* levering van tickets (bijv. verzenden per post, overhandigen aan de balie, enz.) behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de Klant.

7.2 Terugbetaling / omruiling van tickets

Bij wijzigingen m.b.t. of annulering van de voorstelling of het evenement is de Klant als enige verantwoordelijk voor de terugbetaling of omruiling van de tickets.

7.3 Verkoopvoorwaarden en Privacy

De Klant is verantwoordelijk voor het opstellen en (online) communiceren van de geldende Verkoopvoorwaarden en de Privacy Clausule m.b.t. de ticketverkoop.

7.4 Toegangscontrole

De Klant staat in voor het personeel voor het uitvoeren van de toegangscontrole.

7.5 Support aan het publiek

De klant is verantwoordelijk voor alle support aan zijn publiek. Ticketmatic levert geen rechtstreekse support aan het publiek van de Klant.

7.6 Scanners

Er kan enkel gescand worden met scanners die door Ticketmatic worden ondersteund. De Leverancier informeert de Klant over de verschillende opties.

7.7 Printers

De leverancier informeert de Klant over de geschikte ticketprinters.

Artikel 8 - Vergoedingen en betalingscondities

8.1

Voor een overzicht van de vereiste investering, zie Bijlage I 'Vereiste investering'.

8.2

Voor het Projectwerk wordt een vaste vergoeding aangerekend zoals beschreven in Bijlage I 'Vereiste investering'.

8.3

De geplande opleidingen in het Projectplan zijn in de Overeenkomst inbegrepen en moeten niet afzonderlijk worden vergoed.

8.4

Wijzigingen aan de Ticketmatic setup nadat het projectwerk afgerond is, worden aan uurtarief uitgevoerd.

8.5

Bij laattijdige betaling zal de Klant van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling nalatigheidsintresten van 15% per jaar verschuldigd zijn, alsook een forfaitaire schadevergoeding van 20% op het nog verschuldigde bedrag.

8.6

Alle vermelde bedragen in (de Bijlagen van) deze Overeenkomst zijn exclusief BTW en worden vanaf het eerste kalenderjaar na de ondertekening van de Overeenkomst jaarlijks automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving geïndexeerd volgens de Consumptieprijsindex zoals gepubliceerd door de FOD Economie waarbij de index van de maand voorafgaand aan de ondertekening van de Overeenkomst als basis wordt genomen.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1

Er wordt expliciet overeengekomen dat de verbintenissen van de Leverancier in het kader van deze Overeenkomst middelenverbintenissen zijn.

9.2

Behoudens tegenstrijdige bepaling in deze Overeenkomst, zal de Leverancier noch contractueel, noch buitencontractueel of anders aansprakelijk zijn voor ongeacht welke vorm van directe en indirecte schade zoals derving van winst, zaken, contracten, inkomsten, verwachte besparingen, goodwill, verlies van of schade aan gegevens, of welke indirecte verliezen of schade dan ook, die zich voordoet onder of in verband met deze Overeenkomst, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of herhaalde opzettelijke fout.

De aansprakelijkheid van de Leverancier naar aanleiding of in verband met deze Overeenkomst is in alle gevallen beperkt:

- tot schade die het rechtstreeks en onmiddellijk gevolg is van een opzettelijke fout of grove nalatigheid van de Leverancier of haar aangestelden; en
- *per* schadegeval, tot 30% van de vergoeding voor hosting die de Klant krachtens de Overeenkomst aan de Leverancier heeft betaald tijdens het desbetreffende kalenderjaar;
- voor *alle* schadegevallen die zich in de loop van een kalenderjaar hebben voorgedaan, tot 50% van de vergoeding voor hosting die de Klant krachtens de Overeenkomst aan de Leverancier heeft betaald, tijdens het desbetreffende kalenderjaar.

9.3

De Klant erkent dat de Leverancier bij het leveren van e-tickets handelt in naam en voor rekening van de Klant. De Leverancier is in geen geval aansprakelijk voor fraude of andere geleden schade.

De Klant zal de Leverancier vrijwaren voor alle aanspraken van derden m.b.t. de geleverde tickets.

Artikel 10 - Overmacht

Indien een Partij getroffen wordt door een geval van Overmacht, zal zij de andere Partij onmiddellijk verwittigen van de aard en de omvang van de omstandigheden in kwestie. De Partijen zullen niet aansprakelijk zijn voor ongeacht welke wanprestatie onder deze Overeenkomst, of voor ongeacht welke vertraging in het uitvoeren van de Overeenkomst, indien zulks te wijten is aan het zich voordoen van een geval van Overmacht.

Artikel 11 - Confidentialiteit

11.1

Elke Partij zal:

- (i) zich ervan onthouden om Vertrouwelijke Informatie, zijnde deze Overeenkomst en alle informatie, schriftelijk of in welke andere vorm dan ook, die haar door of uit naam van een andere Partij als vertrouwelijk is meegedeeld of die vanwege haar aard moet worden beschouwd als vertrouwelijk (inclusief, maar niet beperkt tot de Ticketmatic Oplossing, de gebruikersnamen, paswoorden, handleidingen, knowhow, zakelijke informatie met betrekking tot de onthullende partij zoals commerciële, financiële, verkoop-, marketing-, prijzen-, technische,

technologische, systeem- en leveranciersinformatie, of zulke informatie nu wel of niet direct van toepassing is op deze Overeenkomst) te onthullen aan derden anders dan voor zover strikt noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst; en

(ii) zich inspannen om ervoor te zorgen dat haar (ex-)aangestelden, (ex-)werknemers, (ex-)onderaannemers en vertegenwoordigers, alsook de derden aan wie Vertrouwelijke Informatie werd meegedeeld zoals bedoeld in bovenstaand artikel 11.1 (i), de Vertrouwelijke Informatie geheim zullen houden en als vertrouwelijk zullen behandelen.

De verplichtingen ingevolge dit artikel zijn niet van toepassing op:

- (i) Vertrouwelijke Informatie die al algemeen bekend is of dat op een toekomstige datum wordt, anders dan als gevolg van een schending van dit artikel 11 door een van de Partijen van deze Overeenkomst;
- (ii) de onthulling door een Partij van Vertrouwelijke Informatie die zij heeft vernomen van een derde partij die zulke Vertrouwelijke Informatie rechtmatig bezit indien dergelijke onthulling geen schending van de vertrouwelijkheidsplicht is die zulke onthullende Partij heeft ten opzichte van die derde partij;
- (iii) de onthulling door een Partij van Vertrouwelijke Informatie in zoverre dit vereist wordt door een van toepassing zijnde wet of door een erkende beurs, overheids- of andere regulerende of toezichthoudende persoon of autoriteit aan wiens regels de Partij die de onthulling doet, is onderworpen, onder voorwaarde dat de Partij die de Vertrouwelijke Informatie onthult de Partij aan wie de Vertrouwelijke Informatie toebehoort, voorafgaand op de hoogte zal stellen van de voorgenomen onthulling (en van de omstandigheden waarin de onthulling vereist zou zijn), en al het redelijkerwijs mogelijke zal ondernemen om de onthulling te vermijden en te beperken;

11.2

De bepalingen van artikel 11 blijven gelden na de beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 12 - Duurtijd Overeenkomst

12.1

De Overeenkomst vangt aan op 1 mei 2026 en loopt voor een periode van 5 jaar (i.e. tot 1 mei 2031). Behoudens opzegging ten laatste 3 maanden voor de vervaldag kan de Overeenkomst verlengd worden met opeenvolgende perioden van één jaar aan de geactualiseerde tarieven.

12.2

Elke Partij heeft het recht om eenzijdig de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, per aangetekende brief te beëindigen, in geval van:

- een aanvraag van een uitstel van betaling door de andere Partij;
- een aanvraag tot het openen van een procedure tot gerechtelijke reorganisatie;
 - het faillissement of elke andere vorm van samenloop van schuldeisers in hoofde van de andere Partij;
 - bewarend of uitvoerend beslag op de goederen van de andere Partij;
 - de ontbinding en/of vereffening van de andere partij;
 - § een contractuele wanprestatie in hoofde van de andere partij, wanneer deze in gebreke blijft haar contractuele verplichtingen na te komen gedurende een termijn van 30 dagen na ontvangst van een aangetekende ingebrekestelling waarin de inbreuk wordt vermeld;
 - een (zelfs éénmalige) inbreuk op artikel 3 van deze Overeenkomst ;
 - § een overmachtsituatie waardoor het voor één der Partijen op substantiële wijze onmogelijk is geworden haar verplichtingen na te komen gedurende een periode van meer dan 90 dagen;
- indien de controle over één van de Partijen wijzigt door fusie of een overdracht van de meerderheid van de aandelen;

12.3

De Klant kan geen aanspraak maken op enige compensatie als gevolg van beëindiging van deze Overeenkomst, op welke grond dan ook.

12.4

Na beëindiging van deze Overeenkomst zal elke Partij alle documenten, hetzij als duurzame kopie of in elektronische vorm, die betrekking hebben op of die Vertrouwelijke Informatie bevatten van de andere Partij, teruggeven aan de andere Partij of, op vraag van de relevante andere Partij, alle redelijkerwijs mogelijke moeite doen om het voornoemde te vernietigen of te wissen en schriftelijk te bevestigen dat zulke documenten zijn vernietigd of gewist.

Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Leverancier op vraag van de Klant een export van de klantgegevens aan de Klant bezorgen.

Artikel 13 - Overige

13.1 Juridische kwalificatie

Niets in deze Overeenkomst zal worden geacht een vennootschap of verhouding van handelsagent of ondergeschikte tussen de Partijen tot stand te brengen.

13.2 Wijzigingen

Geen enkele wijziging van deze Overeenkomst zal geldig zijn tenzij deze schriftelijk als bijlage of aanhangsel aan deze Overeenkomst wordt gevoegd en ondertekend door, of uit naam van, alle Partijen.

13.3 Nietigheid

Indien, en in de mate dat, er zou worden vastgesteld dat een bepaling van deze Overeenkomst onwettig, nietig of niet uitvoerbaar is, zal dergelijke bepaling worden geacht geen deel uit te maken van deze Overeenkomst, maar zonder één of meer van de resterende bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig te maken.

De Partijen zullen in dat geval te goeder trouw overeenkomen om een bepaling op te nemen in deze Overeenkomst die wel wettig, geldig of uitvoerbaar is en de intentie van de Partijen zo dicht mogelijk benadert.

13.4 Afstand

Geen enkele nalatigheid of vertraging bij de uitoefening van een recht of verhaal onder deze Overeenkomst, zal als afstand van recht gelden.

13.5 Volledig akkoord tussen de Partijen

Deze Overeenkomst bevat het volledige akkoord tussen Partijen in verband met het voorwerp waarop ze betrekking heeft en bevat alles wat tussen de Partijen onderhandeld en overeengekomen werd.

Zij vervangt alle vroegere brieven, verklaringen of overeenkomsten betreffende het voorwerp ervan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze Overeenkomst.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

14.1

Deze Overeenkomst zal beheerst worden door en geïnterpreteerd worden overeenkomstig het Belgisch recht.

14.2

De Rechtbanken van Leuven zullen de exclusieve en uitsluitende bevoegdheid hebben betreffende enig geschil tussen de partijen dat voortvloeit uit deze Overeenkomst.

Deze Overeenkomst werd opgemaakt te Leuven op 1 mei 2026 in twee (2) exemplaren en iedere Partij erkent een origineel exemplaar van de Overeenkomst te hebben ontvangen.

Bijlage I: Vereiste investering

De vereiste investering bestaat uit twee delen: een vergoeding voor het eenmalige projectwerk om een Ticketmatic account in te richten volgens de vereisten van Gemeentebestuur Herk-de-Stad en daarnaast uit een jaarlijkse vergoeding voor licentie en hosting. De prijszetting is van toepassing voor een overeenkomst van 5 jaar.

I Eenmalig projectwerk

Voor het eenmalige projectwerk wordt onderstaande vergoeding afgesproken:

Taak	# mandagen
	2,5
Projectmanagement	
Systeemconfiguratie	2,5
	waarvan 1
• Systeem set-up	1
• Branding & communicatie	0,5
• Zaalplannen	
Rapportering	0,5
Data imports	1,5
Opleidingen	1

Totaal aantal mandagen (aan € 980,00 per dag)

8

Totaal projectwerk 7.840,00

- Uitzonderlijke commerciële korting (50%) - 3.920,00

Totaal eenmalige investering projectwerk 3.920,00

50% van het projectwerk wordt gefactureerd bij aanvang van de overeenkomst en 50% op het ogenblik dat Ticketmatic in productie gaat (er worden tickets verkocht).

II Jaarlijkse vergoedingen

Voor het eerste licentiejaar:

Ticketmatic Licentie & Hosting 5.400,00

- Uitzonderlijke commerciële korting (5%) - 270,00

E-mail marketing module (250k mails/jaar) 480,00

Totaal jaarlijkse vergoeding 5.610,00

○ Vanaf 7.500 verwerkte tickets wordt een overage fee van ~~0,72 euro~~ **0,70 euro** per verwerkt ticket aangerekend.

Voor de overige licentiejaar:	
Ticketmatic Licentie & Hosting	5.400,00
E-mail marketing module (250k mails/jaar)	480,00
Totaal jaarlijkse vergoeding	

5.880,00

- Vanaf 7.500 verwerkte tickets wordt een overage fee van **0,72 euro** per verwerkt ticket aangerekend.

III Voorwaarden

De licentie laat toe om tot **7.500** tickets te verwerken* per jaar. De overage fees worden jaarlijks gefactureerd. Het volume tickets kan jaarlijks gewijzigd worden aan de dan geldende tarieven. Het is niet mogelijk om te downgraden.

De jaarlijkse vergoeding zal gefactureerd worden bij de aanvang van de Overeenkomst en op iedere verjaardag.

Opmerkingen:

- Voor de online betalingsverwerking sluit het Gemeentebestuur Herk-de-Stad een rechtstreekse overeenkomst af met een van de ondersteunde payment processors. De vergoedingen voor de betalingsverwerking zijn dus geen deel van deze overeenkomst.
- Eventuele aankoop van printers of scanners gebeurt rechtstreeks bij een geschikte hardware leverancier.
- Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur en een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan:

- dienst Financiën,
- dienst cultuur/jeugd.

12 Goedkeuring werkingssubsidie voor de 42ste editie van Rock Herk in 2026.

Toon Durwael, Ward Willems, Raadsleden is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de vraag van Rock Herk naar een subsidie voor de 42ste editie van hun festival op 17 en 18 juli 2026.

Inhoudelijke motivering

Overwegende de evenementaanvraag van Rock Herk voor de organisatie van hun 42ste editie op vrijdag 17 en zaterdag 18 juli 2026;

Overwegende de vraag van Rock Herk om net als de voorbije jaren te mogen rekenen op een werkingssubsidie van 18.000 euro;

Overwegende dat Rock Herk verweven is met het sociale leven in Herk-de-Stad waardoor de subsidie nagenoeg rechtstreeks terugvloeit naar inwoners en verenigingen door:

- voor de 13de keer op rij een bijzondere ticketactie exclusief voor Herkenaren te organiseren. Op vrijdag 6 maart boden zich finaal 605 Herkenaren aan voor een korting van 26,50 euro (incl reservatiekost) of een totale korting van 16.000 euro;
- de vergoedingen (ca. 6.000 euro) die betaald worden aan Herkse verenigingen die op één of andere manier een bijdrage leveren aan de organisatie van het festival;
- aankopen (ca. 90.000 euro) die gedaan worden bij Herkse handelaren;
- organisatie van een gratis preeelconcert op 20 juni 2026;

Overwegende dat de aanvraag getoetst is aan de vijf criteria voor staatssteun:

- 1) de gemeentelijke subsidies worden beschouwd als staatsmiddelen;
 - 2) een subsidie toekennen betekent voor de betrokken organisatie/instelling inderdaad een voordeel;
 - 3) Rock Herk is een vzw en de organisatie van een festival is een economische activiteit;
 - 4) het gaat om een selectief toegekende subsidie (momenteel is Rock Herk wel de enige festivalorganisator in Herk-de-Stad);
 - 5) er is geen sprake van een vervalsing van de mededinging of een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer gezien de organisatie 'geboren en getogen' is in Herk-de-Stad, sterk verweven is met tal van lokale verenigingen en handelaars, een belangrijk aandeel bezoekers Herkenaren zijn en bij uitbreiding bezoekers vooral afkomstig zijn uit Vlaanderen/België;
- Overwegende dat de subsidie dus geen staatssteun is.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 - 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU).

Financiële impact

Overwegende dat er een krediet van 18.000 euro voorzien is onder artikelnummer GBB/0705 03/6493020/STAD/CBS/IP-GEEN.

Visum financieel directeur

Gelet op het voorziene budget kan ik mijn gunstig visum verlenen op voorwaarde dat een staatssteuntoets wordt uitgevoerd. Indien blijkt dat staatssteun van toepassing is, dienen de voorziene procedures toegepast te worden. Gunstig mits aanpassing visum VSM_20260320_029 van Ive Vanderlee van 24-03-2026

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Een subsidie van 18.000 euro toe te kennen aan Rock Herk voor de organisatie van de 42ste editie van hun festival op vrijdag 17 en zaterdag 18 juli 2026.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 t.e.m. 288 en 330 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst Financiën.

13

Goedkeuring subsidiereglement 'gezonde maaltijd op school'.

Feiten en context

Gelet dat er al een aantal jaren in het kader van het gemeentelijk gezondheidsbeleid specifiek wordt ingezet op acties rond gezond bewegen en gezonde voeding;

Gelet dat er in het kader van de projectoproep 'gezonde voeding op school' van de Vlaamse overheid er voor het voorjaar 2026 een projectsubsidie van 70.661,85 euro is toegekend;

Gelet dat met deze Vlaamse projectsubsidies de fruit- en soepbedeling in de lagere scholen is uitgebreid en er in iedere lagere school in de loop van januari 2026 een gezond ontbijt werd georganiseerd;

Gelet dat de scholen vragende partij zijn naar een tegemoetkoming voor de organisatie van gezonde maaltijden op klasniveau.

Inhoudelijke motivering

Overwegende het voorstel om via een eenvoudig subsidiereglement te voorzien in een beperkte tussenkomst van maximum 12 euro/leerling voor basisscholen die in de klas een gezonde maaltijd organiseren;

Overwegende dit subsidiereglement te koppelen aan de voorwaarde dat de stad kan rekenen op een projectsubsidie van de Vlaamse overheid in het kader van 'Gezonde voeding op school';

Overwegende onderstaand voorstel tot **SUBSIDIEREGLEMENT – GEZONDE MAALTIJDEN OP SCHOOL**

Artikel 1 – Doel

De stad Herk-de-Stad voorziet in een financiële tussenkomst voor basisscholen die in het kader van 'gezonde voeding op school' ingrediënten aankopen om samen met leerlingen een 'gezonde' maaltijd te bereiden.

Artikel 2 – Definitie gezonde maaltijd

Gezonde maaltijd: een maaltijd samengesteld volgens de richtlijnen uit het draaiboek 'Gezonde voeding op school' van het Departement Zorg.

Volledige en volwaardige maaltijd: een hoofdmaaltijd die evenwichtig is samengesteld uit eiwitten, koolhydraten en vetten.

Artikel 3 – Voorwaarden voor de toekenning

Om in aanmerking te komen voor een tussenkomst moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

1. Enkel **gezonde ingrediënten** komen in aanmerking voor terugbetaling.
2. Er kan per klas één keer per schooljaar worden ingediend, voor één (volledige en volwaardige) maaltijd.

Artikel 4 - Bedrag van de subsidie

De maximale tussenkomst bedraagt **12 euro per leerling** die deelgenomen heeft aan de maaltijd en geldt enkel voor de ingrediënten die aangekocht worden voor de maaltijd.

Artikel 5 Aanvraagprocedure

De subsidie wordt aangevraagd uiterlijk één maand na de activiteit, digitaal via het e-mailadres van jeugd@herk-de-stad.be, vergezeld van volgende stukken en informatie:

- o de **aankoopfactuur of kassabon** van de ingrediënten;
- o het **rekeningnummer** waarop het bedrag mag worden teruggestort;
- o de vermelding van **naam van de school, welke klas** deelnam en met het **aantal leerlingen** dat effectief aan de maaltijd heeft deelgenomen.

Artikel 6 – Beoordeling en uitbetaling

De aangevraagde subsidie wordt toegekend wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden en tussenkomst wordt berekend op basis van het effectief aantal deelnemende leerlingen, met een maximum van 12 euro per leerling. De controle van de voorwaarden gebeurt door de dienst cultuur/jeugd aan de hand van de bijgebrachte facturen en/of kassabon. Zijn de bewijsstukken onvoldoende of onvoldoende duidelijk dan kan bijkomende informatie opgevraagd worden.

Bij een negatieve beoordeling door de dienst cultuur/jeugd krijgt de aanvrager een weigering binnen de maand na de aanvraag.

Bij een positieve beoordeling door de dienst cultuur/jeugd wordt de subsidie uitbetaald via overschrijving op het opgegeven rekeningnummer binnen de 2 maanden na de aanvraag.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 mei 2026 en is van toepassing onder voorbehoud en voor zover dat het stadsbestuur kan rekenen op projectsubsidie van de Vlaamse overheid in het kader van 'gezonde voeding op school'.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke wetgeving:

Gelet op actieplan 1.8. rond gezonde voeding, gezond bewegen en mentaal welzijn van het meerjarenplan 2026-2031 goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 december 2025.

Financiële impact

Overwegende dat de maximale kost per schooljaar geraamd wordt op 14.400 euro: ca. 1200 leerlingen x 12 euro/leerling;

Overwegende dat door de toekenning van een projectsubsidie van 70.611,85 euro het nodige krediet is voorzien.

Visum financieel directeur

Aangezien een maximale tussenkomst van 12 euro per leerling (enkel te besteden aan ingrediënten) ruim bemeten lijkt kan ik mijn gunstig visum enkel verlenen op voorwaarde dat er voldoende aandacht gaat naar het tegengaan van voedselverspilling (en daarmee samenhangend financiële verspilling).

Gunstig mits aanpassing visum VSM_20260324_030 van Ive Vanderlee van 24-03-2026

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het subsidiereglement 'Gezonde maaltijd op school' goed te keuren:

SUBSIDIEREGLEMENT – GEZONDE MAALTIJDEN OP SCHOOL

Artikel 1 – Doel

De stad Herk-de-Stad voorziet in een financiële tussenkomst voor basisscholen die in het kader van 'gezonde voeding op school' ingrediënten aankopen om samen met leerlingen een 'gezonde' maaltijd te bereiden.

Artikel 2 – Definitie gezonde maaltijd

Gezonde maaltijd: een maaltijd samengesteld volgens de richtlijnen uit het draaiboek 'Gezonde voeding op school' van het Departement Zorg.

Volledige en volwaardige maaltijd: een hoofdmaaltijd die evenwichtig is samengesteld uit eiwitten, koolhydraten en vetten.

Artikel 3 – Voorwaarden voor de toekenning

Om in aanmerking te komen voor een tussenkomst moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

1. Enkel **gezonde ingrediënten** komen in aanmerking voor terugbetaling.
2. Er kan per klas één keer per schooljaar worden ingediend, voor één (volledige en volwaardige) maaltijd.

Artikel 4 - Bedrag van de subsidie

De maximale tussenkomst bedraagt **12 euro per leerling** die deelgenomen heeft aan de maaltijd en geldt enkel voor de ingrediënten die aangekocht worden voor de maaltijd.

Artikel 5 - Aanvraagprocedure

De subsidie wordt aangevraagd uiterlijk één maand na de activiteit, digitaal via het e-mailadres van jeugd@herk-de-stad.be, vergezeld van volgende stukken en informatie:

- o de **aankoopfactuur of kassabon** van de ingrediënten;
- o het **rekeningnummer** waarop het bedrag mag worden teruggestort;
- o de vermelding van **naam van de school, welke klas** deelnam en met het **aantal leerlingen** dat effectief aan de maaltijd heeft deelgenomen.

Artikel 6 – Beoordeling en uitbetaling

De aangevraagde subsidie wordt toegekend wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden en tussenkomst wordt berekend op basis van het effectief aantal deelnemende leerlingen, met een maximum van 12 euro per leerling.

De controle van de voorwaarden gebeurt door de dienst cultuur/jeugd aan de hand van de bijgebrachte facturen en/of kassabon. Zijn de bewijsstukken onvoldoende of onvoldoende duidelijk dan kan bijkomende informatie opgevraagd worden.

Bij een negatieve beoordeling door de dienst cultuur/jeugd krijgt de aanvrager een weigering binnen de maand na de aanvraag.

Bij een positieve beoordeling door de dienst cultuur/jeugd wordt de subsidie uitbetaald via overschrijving op het opgegeven rekeningnummer binnen de 2 maanden na de aanvraag.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 mei 2026 en is van toepassing onder voorbehoud en voor zover dat het stadsbestuur kan rekenen op projectsubsidie van de Vlaamse overheid in het kader van 'gezonde voeding op school'.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan dienst cultuur/jeugd.

Staf

14 s-Lim DV - Algemene Vergadering op 2 juni 2026 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg s-Lim);

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van s-Lim van 2 juni 2026 met de volgende agendapunten: □

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
2. Kennisname van het verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 + 41;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 2 juni 2026: □

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
2. Kennisname van het verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de stad wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van s-Lim van 2 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de stad gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de afgevaardigde en s-Lim DV, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres info@s-Lim.be.

15 Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering op 3 juni 2026 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 2 april 2026 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 3 juni 2026;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 2 april 2026 overgemaakt werd.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 3 juni 2026 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de **digitale** Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 3 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de afgevaardigden en Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

16 **Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg - Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering op 11 juni 2026 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.**

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;
 Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt werd op 2 april 2026;
 Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 2 april 2026 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 11 juni 2026 plaatsheeft in 'Cegeka Arena, Stadionplein 4 te 3600 Genk'.

Wettelijke motiveringBevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:**Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 11 juni 2026 met als agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Limburg over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.

9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 11 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de afgevaardigden en Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

17 Dienstverlenende Vereniging C-smart (Cipal) - Algemene Vergadering op 25 juni 2026 - Goedkeuring agenda en vaststelling statutenwijziging.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad deelnemer is van de Dienstverlenende Vereniging C-smart;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 maart 2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van C-smart;

Gelet dat de raad van bestuur voorstelt de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in 'C-smart'. De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale;

Gelet dat de statuten de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging regelen. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Dienstverlenende Vereniging C-smart op 25 juni 2026 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per e-mail van 27 maart 2026 overgemaakt werd.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de voorgelegde statutenwijziging tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging strekt;

Overwegende dat volgens het advies van de Vlaamse Regering deze wijziging in overeenstemming is met het recht;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren;

Overwegende dat er geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake intergemeentelijke samenwerking.

Toepasselijke regelgeving:

Gelet dat artikel 427 DLB bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026 wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de stad wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Dienstverlenende Vereniging C-smart.

Kennisname

18 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Feiten en context

Gelet op de kennisgeving van de verschillende proces-verbaal vergaderingen.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40+41.

Beslissing:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van :

- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging: Notulen Raad van Bestuur van 10 februari 2026;
- s-Lim DV: Notulen Raad van Bestuur van 14 januari 2026;

19 Kennisname briefwisseling.

Feiten en context

Gelet op de inkomende briefwisseling die ter kennis gebracht dient te worden aan de leden van de gemeenteraad.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 29.

Beslissing:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van volgende briefwisseling gericht aan de voorzitter:

- Ontslag van de heer Erik Evens als lid van de Raad van Bestuur van het AGB;

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter