

Zitting van de gemeenteraad 12 december 2022

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Schepenen Bart Gruyters, toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Michel Laenen, Merja Stiers, Erwin Vanwetswinkel, Raadsleden Bart Bastijns, Plaatsvervangend Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Sofie De Waele, Schepen Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

Openbaar

Vorig verslag

1 Goedkeuring vorig verslag.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulatie van de gemeenteraad van 14 november 2022;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 14 november 2022 zonder opmerkingen goed te keuren.

Financiën

2 Meerjarenplanaanpassing 2020-2025: aanpassing 2022 -1

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 december 2019;

Gelet op de goedkeuring van de eerste meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020;
 Gelet op de goedkeuring van de tweede meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2021;
 Overwegende dat in toepassing van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 257, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn verplicht zijn om minstens één keer per jaar het meerjarenplan aan te passen.
 Overwegende dat een aanpassing van het meerjarenplan minstens bestaat uit de eventuele wijzigingen aan de strategische nota, een aangepaste financiële nota en een toelichting. Overwegende dat het meerjarenplan een beleidsrapport is dat geïntegreerd dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad nadat beide raden elk hun deel hebben goedgekeurd.
 Overwegende dat dit meerjarenplan start het tweede jaar van de legislatuur en afloopt op het einde van het jaar na de volgende verkiezingen, met andere woorden het aan te passen meerjarenplan beslaat de periode 2020-2025.
 Overwegende dat bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2022 een overdracht naar 2022 heeft plaatsgevonden van een aantal investeringskredieten die op het einde van het boekjaar 2021 nog beschikbaar waren binnen de in het besluit opgelijste investeringsprojecten;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het intern en extern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven.
 Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
 Overwegende dat de beide delen van het meerjarenplan dienen vergezeld te zijn van een toelichting die alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
 Overwegende dat in toepassing van artikel 4 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen de documentatie bij het meerjarenplan (o.a. de omgevingsanalyse) ter beschikking gesteld moet worden en deze in bijlage wordt toegevoegd
 Overwegende dat volgende samenvoegingen van acties voorgesteld worden:
 Samenvoeging van acties A-1.1.1, A-1.1.2. en A-1.1.14 in actie A-1.1.1. met als omschrijving 'We bouwen i.s.m. partners verder aan een geïntegreerd breed onthaal (GBO) waarbij we kiezen voor een proactieve benadering van kwetsbare doelgroepen';
 Samenvoeging van acties A-1.1.3. en A-1.1.4. in actie A-1.1.3. met als omschrijving 'We streven naar een inclusief activeringsbeleid met de bedoeling een duurzame sociale en/of arbeidsactivering te realiseren in nauwe samenwerking met de gemeentelijke diensten en externe partners die dit proces kunnen ondersteunen';
 Samenvoeging van acties A-2.2.3. en A-2.2.4. in actie A-2.2.3. met als omschrijving 'Een ruimtelijk beleid voeren o.b.v. een visie om het beschikbare aanbod aan panden (hoeves) op het grondgebied te activeren voor wonen.';
 Samenvoeging van acties A-2.3.7. en A-3.1.3. met als omschrijving 'In het kader van de doelstelling om in 2030 de CO₂-uitstoot van de stedelijke gebouwen met 40% te doen dalen (t.o.v. 2011) wordt een gefaseerd relighting stappenplan opgemaakt voor de eigen gemeentelijke gebouwen. We starten met het lopende project voor De Markthallen en de bibliotheek.';
 Samenvoeging van acties A-4.3.1 en A-4.3.3. in actie A-4.3.1 met als omschrijving 'De bib ontwikkelt zich i.s.m. erfgoedorganisaties en andere partners tot het geheugen van de gemeente. De bib treedt daarbij op als lokaal archief en verzamelpunt waarin waardevolle documenten en voorwerpen op een gepaste manier kunnen worden ondergebracht. De bib neemt bovendien deel aan Vlaamse initiatieven en/of organiseert eigen activiteiten om het Herkse roerende en onroerende erfgoed breed bekend te maken bij de Herkenaar.';
 Overwegende dat volgende schrappingen van acties voorgesteld worden:
 Actie A-1.3.7. We lanceren een lokaal contactpunt voor eigenaars die kampen met huurachterstand of die vrezen voor een uithuiszetting. Eigenaars kunnen contact nemen vóór een gerechtelijke uithuiszetting wordt gestart. Aan dit lokaal contactpunt is een snelle-responsteam verbonden dat bemiddelt tussen eigenaar en bewoner, en dat woon- of huurbegeleiding kan opstarten;
 Actie A-3.1.6. We voorzien i.s.m. verschillende partners drinkwaterfonteinen in de publieke ruimte ter promotie van het gebruik van leidingwater als drinkwater bij de bevolking.
 Overwegende dat volgende nieuwe acties voorgesteld worden:
 Actie A-1.5.6. We onderzoeken of de huidige locatie van De Cirkel nog voldoet in het kader van de nieuwe decretale taken;
 Actie A-3.1.8. We voorzien de eigen gemeentelijke gebouwen stelselmatig van hemelwaterputten. We gebruiken deze putten voor de bewatering van de eigen plantsoenen, maar waar mogelijk stellen we ze ook ter beschikking van buurtbewoners.
 Overwegende volgende herformuleringen van bestaande acties:

- Actie A-1.7.5. We onderzoeken het aanbieden vanaf 2022, i.s.m. lokale fruitboeren, van minstens één stuk lokaal fruit per week aan de lagere scholen via het faciliteren van bestaande initiatieven;
- Actie A-2.1.5. Vertrekkende vanuit het bestaande beheersplan wordt een toekomstvisie ontwikkeld waarbij park Olmenhof-Harlaz een grotere functie krijgt als sociale en recreatieve ontmoetingsplaats met respect voor de natuurkundige en historische waarden van het park;
- Actie A-2.1.7. Promoten van duurzame verkavelingen met aandacht voor (openbaar) groen en (gemeenschappelijke) buitenruimtes;
- Actie A-2.1.10. Het begraafbeleid aanhouden, een centrale uitstrooiweide en een sterrenweide voorzien;
- Actie A-2.2.5. Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen zoals zorgwonen en cohousing mogelijk maakt;
- Actie A-2.7.3. Met het oog op de leefbaarheid van Herk-de-Stad wordt ondernemerschap fiscaal gestimuleerd;
- Actie A-3.1.5. We bestrijden zwerfvuil en sluikstorten via een gemixte aanpak. We stemmen onze communicatie- en sensibilisatieacties sterk af op de campagne 'Mooimakers'. We organiseren regelmatig opruimacties via vrijwilligers, scholen e.a. Met een gericht camerabeleid en controleacties voeren we een sanctionerend beleid;
- Actie A-3.2.1. Via de organisatie van infoavonden, workshops en uiteenlopende sensibiliseringscampagnes zetten we onze inwoners aan om hun energieverbruik structureel te verlagen;
- Actie A-3.2.2. We verhogen de biodiversiteit door te blijven experimenteren met bloemenweides en sneukelhagen, een bij-vriendelijk beleid te voeren en door jaarlijks als gemeente zelf deel te nemen aan de actie 'Maai-Mei-Niet' en inwoners te stimuleren hetzelfde te doen;
- Actie A-3.2.6. We spelen ten volle in op het Vlaamse investeringsbeleid om het aantal laadpalen op korte termijn sterk uit te breiden met de bedoeling hiermee de overschakeling naar elektrisch rijden te vergemakkelijken;
- Actie A-4.1.2. We blijven via onze UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen onze inwoners stimuleren om deel te nemen aan het ruime vrijetijdsaanbod. We besteden daarbij extra aandacht aan de UiTPAS als kansenpas;
- Actie A-4.1.12. De Markthallen biedt i.s.m. Avansa (het vroegere Vormingplus Limburg) en andere partners een gevarieerd vormingsaanbod aan waarmee op de eerste plaats blinde vlekken in het lokale aanbod worden ingevuld.
- Actie A-4.1.16. We blijven de wensbomen inzetten in het kader van een jaarlijkse actie waarbij we kerstcadeaus verzamelen voor kwetsbare kinderen in onze gemeente.
- Overwegende dat actie A-3.2.3. opgesplitst wordt in acties A-3.2.3. en A-3.2.7.:
- Actie A-3.2.3. We ondersteunen logistiek en promotioneel deelwagens aangeboden door Herkse firma's;
- Actie A-3.2.7. We schakelen voor de dienstverplaatsingen van het administratieve personeel geleidelijk over van een eigen gemeentelijke dienstauto naar het gebruik van deelwagens via een Herkse firma. We volgen het gebruik van de dienstwagens in 2022 en 2023 nauw op;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Financiële impact

Gelet op de volgende evolutie van de autofinancieringsmarge t.o.v. de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing (incl. overdrachten):

Autofinancieringsmarge	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	0	2.816.336	2.190.298	893.966	3.084.264
II. Netto periodieke aflossingen	1.336.466	0	1.336.466	950.660	52.125	1.002.785
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.432.098	0	1.432.098	1.046.631	52.125	1.098.756
b. Periodieke terugvordering leningen	95.631	0	95.631	95.971	0	95.971
IV. Autofinancieringsmarge	1.479.869	0	1.479.869	1.239.638	841.841	2.081.479

Autofinancieringsmarge	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.676.502	212.230	1.888.731	2.042.594	307.277	2.349.871
II. Netto periodieke aflossingen	974.874	63.139	1.038.014	891.388	-22.249	869.139
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.071.879	71.398	1.143.277	988.607	-21.628	966.978
b. Periodieke terugvordering leningen	97.005	8.259	105.263	97.219	621	97.840
IV. Autofinancieringsmarge	701.627	149.091	850.718	1.151.206	329.526	1.480.732

Autofinancieringsmarge	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.069.845	-20.525	2.049.320	2.158.161	113.864	2.272.025
II. Netto periodieke aflossingen	954.745	-19.656	935.089	932.341	7.097	939.439
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.052.207	-18.734	1.033.473	1.030.010	9.042	1.039.052
b. Periodieke terugvordering leningen	97.462	922	98.384	97.669	1.945	99.613
IV. Autofinancieringsmarge	1.115.100	-870	1.114.231	1.225.820	106.766	1.332.586

Motivering onthouding

"Raadslid Karolien Grosemans verantwoordt haar onthouding namens de N-VA-fractie als volgt :

De reguliere werking staat onder druk en er is een groot personeelsverloop en groot tekort aan personeel. De uitvoering van het Meerjarenplan loopt grote vertraging op. Dossiers worden geschrapt of worden verschoven naar 2024, vooral op vlak van zorg, ruimtelijke ordening en ondernemerschap. We gaan veel samenwerkingsverbanden aan met externe partners, externe bureaus waar we veel geld instoppen maar waar we weinig zicht op hebben en waarvan er nauwelijks resultaten zichtbaar zijn."

"Raadslid Gunter De Ryck verantwoordt zijn onthouding namens de GROEN-fractie als volgt :

Er zijn nog aanzienlijke budgetten voorzien voor het ontwikkelen van diverse visies. Op zich is daar niets mis mee, maar gezien de ver gevorderde legislatuur wil de Groenfractie haar bezorgdheid uiten i.v.m. de realisatie van deze plannen. De Groenfractie wenst ook de financieel directeur/financiële dienst te danken voor het geleverde werk."

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Tim Raskin, Ludo Knaepen, Merja Stiers, Erwin Vanwetswinkel, Jimmy Graulus), 5 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Michel Laenen)

Beslissing:

Artikel 1.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2022 - 1, gemeentelijk deel wordt goedgekeurd.

De kredieten 2022 en 2023 worden voor de gemeente als volgt vastgesteld:

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	13.686.008	16.317.230	14.828.620	18.266.063
Investerings	5.910.515	811.000	6.649.616	197.661
Financiering	1.153.277	356.540	993.728	2.849.117
Leningen en leasings	1.143.277	201.277	966.978	2.701.277
Toegestane leningen en betalingsuitleg	0	105.263	0	97.840
Overige financieringstransacties	10.000	50.000	26.750	50.000

Artikel 2.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2022 - 1, deel van het OCMW, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 3.

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het geïntegreerde meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2022 - 1 voor gemeente en OCMW rekening houdend met onderstaande beschikbaar budgettaire resultaat en autofinancieringsmarge (Journaalnummers: Budg. 45071).

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.856.835	7.730.572	3.837.006	1.446.928	1.531.962	1.501.773
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	3.084.264	1.888.731	2.349.871	2.049.320	2.272.025
II. Netto periodieke aflossingen	1.336.466	1.002.785	1.038.014	869.139	935.089	939.439
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.432.098	1.098.756	1.143.277	966.978	1.033.473	1.039.052
b. Periodieke terugvordering leningen	95.631	95.971	105.263	97.840	98.384	99.613
IV. Autofinancieringsmarge	1.479.869	2.081.479	850.718	1.480.732	1.114.231	1.332.586

Artikel 4.

De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij het meerjarenplan.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

3 Meerjarenplan Autonoom Gemeentebedrijf 2020-2025 - aanpassing 2022-1

Feiten en context

Gelet dat artikel 242 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast stelt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad;

Gelet de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf op 24 oktober 2022 akkoord is gegaan met de voorgestelde contouren voor de opmaak van het meerjarenplan;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het intern en extern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven.

Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

Overwegende dat de beide delen van het meerjarenplan dienen vergezeld te zijn van een toelichting die alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Overwegende dat in toepassing van artikel 4 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen de documentatie bij het meerjarenplan ter beschikking gesteld moet worden en deze in bijlage wordt toegevoegd.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Financiële impact

Gelet op het volgende beschikbaar budgettair resultaat:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	363.795	369.886	279.237	250.746	227.813	204.563

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:**Artikel 1.**

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2021 - 1 wordt goedgekeurd.
De kredieten 2022 en 2023 worden voor het autonoom gemeentebedrijf als volgt goedgekeurd:

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf				
Exploitatie	80.899	117.250	89.491	130.000
Investerings	76.900	9.900	9.000	0
Financiering	60.000	0	60.000	0
Leningen en leasings	60.000	0	60.000	0

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2021 - 1 voor het autonoom gemeentebedrijf goed rekening houden met onderstaande beschikbaar budgettair resultaat en autofinancieringsmarge (Journaalnummers: Budg. 1067).

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	363.795	369.886	279.237	250.746	227.813	204.563
Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	835.638	68.231	36.351	40.509	37.067	36.750
II. Netto periodieke aflossingen	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	775.638	8.231	-23.649	-19.491	-22.933	-23.250

Artikel 3.

De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij het meerjarenplan.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

4 AGB Herk-de-Stad : goedkeuring prijssubsidie 2023 recht op toegang sporthal en inschrijvingsgeld kampen

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen ;
Gelet op de beslissing van 5 juli 2010 tot de oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;
Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2010 houdende de goedkeuring van de statuten en van de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie van het genoemde ministerieel besluit in het Belgisch staatsblad van 16 november 2010;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2010 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;
Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2011 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie ervan in het Belgisch staatsblad op 13 april 2011;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de overdracht door de stad aan het AGB van de publieke delen van de sporthal dd. 26 september 2013;
Gelet op de beheersovereenkomst 2020-2026 tussen de stad Herk-de-Stad en het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid (AGB) Herk-de-Stad;

Financiële impact

Gelet dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad instaat voor de exploitatie van de stedelijke sporthal, gelegen te 3540 Herk-de-Stad, Ursulinenstraat 1;
Gelet op het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2022-1 van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;
Gelet dat de stad, gezien haar sociaal-maatschappelijke functie, wenst dat de gebruikers van de sporthal dit kunnen doen aan een beperkte vergoeding en hierdoor, middels prijssubsidie, tussenkomt in de kostprij;

Gelet op de voorgestelde verhoging van de tarieven voor de toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen;
Gelet dat de factor van de prijssubsidie toch beperkt stijgt in vergelijking met 2022 en dit ten gevolge van de impact van de sterke inflatie;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgende prijssubsidiereglement sporthal Herk-de-Stad tussen gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad wordt goedgekeurd vanaf 1 januari 2023 :

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTHAL GELEGEN TE 3540 HERK-DE-STAD, Ursulinenstraat 1,

Tussen

de gemeente Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelen Jimmy Graulus, gemeenteraadsvoorzitter en Nathalie Creten, Algemeen Directeur, enerzijds;

en

het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelt Bert Moyaers, voorzitter Raad van Bestuur, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de gemeente Herk-de-Stad prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad voor het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad, alsook voor de organisatie van sportkampen. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 januari 2023 tot 31 december 2023.

VOORWAARDEN:

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2023. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vastgesteld dat de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en de inschrijvingsgelden voor de sportkampen minstens 92.500 euro (exclusief btw) voor het kalenderjaar 2023 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vanaf 1 januari 2023, om de waarde van de prijssubsidie te bepalen, de toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te vermenigvuldigen met een factor 1,5.

De gemeente Herk-de-Stad erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, op basis van deze ramingen, de toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen moet verhogen om economisch rendabel te zijn.

De gemeente Herk-de-Stad wenst de toegangsgelden en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te beperken opdat de sporthal Herk-de-Stad toegankelijk zou zijn voor iedereen. De gemeente Herk-de-Stad verbindt er zich toe om voor de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 deze beperkte toegangs- en inschrijvingsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente bedraagt de prijs (exclusief BTW) die de gebruiker/bezoeker betaalt voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en deelname aan de sportkampen vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Deze gesubsidieerde toegangs- en inschrijvingsgelden kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens het kalenderjaar 2023 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Herk-de-Stad deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad moet op de 15^{de} werkdag volgend op elk kwartaal de gemeente Herk-de-Stad een overzicht bezorgen van de bezoekers waaraan recht op toegang tot de sportaccommodatie is verleend. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels een vorderingsdocument dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad uitreikt aan de gemeente Herk-de-Stad. De gemeente Herk-de-Stad dient te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad binnen de maand na ontvangst van vermeld document.

Artikel 2.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2024 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vóór 31 december 2023.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

5 Budgetwijziging kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek

Feiten en context

Gelet op de door de kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek voorgestelde budgetwijziging nr. 2 – dienstjaar 2022 goedgekeurd door de kerkraad op 20 oktober 2022;

Gelet op de gewijzigde cijfers van de investeringsuitgaven ten opzichte van budgetwijziging nr. 1 - dienstjaar 2022 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek;

Gelet dat kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage vraagt, noch als exploitatietoelage noch als investeringstoelage;

Gelet op de bijkomende gegevens verkregen van Gerard Windmolders;

Inhoudelijke motivering

Gelet op het gunstig advies (mits opmerkingen) van het Bisdom Hasselt dato 7 november 2022;

Overwegende dat er in de budgetwijziging van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek 5.574,70 euro grote herstellingen als investeringsuitgaven worden voorzien, bestaande uit 1.415,70 euro en 4.159,00 euro, beide voor de restauratie van de kruisweg;

Gelet op de beleidsnota bij de vermelde budgetwijziging;

Gelet dat er in de beleidsnota enkel sprake is van de investeringsuitgave van 1.415,70 euro en niet van de investeringsuitgave van 4.159,00 euro;

Overwegende dat de investeringsbelegging met hetzelfde bedrag wordt verminderd, zijnde 5.574,70 euro, om het totaal van de investeringsuitgaven op hetzelfde bedrag, zijnde 42.469,39 euro, te houden;

Gelet dat kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek deze investeringsuitgaven met eigen middelen financiert;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrieven betreffende de boekhouding van de eredienst, van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale en Provinciale Besturen – Financiën en Personeel;

Financiële impact

Gelet dat er geen verhoging van de exploitatietoelage wordt gevraagd ;

<u>Exploitatietoelage</u>	<u>voorgaande</u>	<u>wijziging</u>	<u>nieuw totaal</u>
O.L.V. Geboorte Berbroek	€ 2 925,59	€ 0,00	€ 2 925,59
TOTAAL :	€ 2 925,59	€ 0,00	€ 2 925,59

Gelet dat er geen investeringstoelage wordt gevraagd;

<u>Investeringsstoelage</u>	<u>voorgaande</u>	<u>wijziging</u>	<u>nieuw totaal</u>
O.L.V. Geboorte Berbroek	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTAAL :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De budgetwijziging nr. 2- dienstjaar 2022 van de kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek goed te keuren met noch een aanpassing van de exploitatietoelage noch een aanpassing van de investeringstoelage.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering over te maken aan :

- Dienst Financiën

6 Aanvullende belasting op de Personenbelasting voor het aanslagjaar 2023.

Inhoudelijke motivering

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2023 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 e.v. van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Grondgebiedszaken

7 Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - Reglement 2023 Limburg.net recyclagepark en Optimo

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen d.d. 13 december 2021;

Gelet op de vraag van Limburg.net om dit reglement aan te passen naar aanleiding van enkele updates;

Inhoudelijke motivering

Gelet dat het bestuur van Limburg.net op 12 oktober 2022 beslist om de contantbelasting voor een snoeihoutophaling op afroep te verlagen van € 15/ophaling van 2m³ naar € 5/ophaling van 2m³. De snoeihoutophaling op afroep wordt enkel georganiseerd voor de gemeenten met een full Optimo inzamelsysteem

(regio Noordwest - Voeren - Genk en Diepenbeek) waardoor enkel deze gemeenten hun belastingreglement moeten aanpassen.

Naar aanleiding van deze aanpassing worden ook enkele kleine redactionele aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van opmerkingen die Limburg.net ontving van ABB;

Volgende redactionele aanpassingen werden gedaan:

- belastingplichtige wordt belastingschuldige in de gehele tekst
- Artikel 15. De mogelijkheid van bezwaar wordt aangepast. Op straffe van nietigheid wordt vervangen door op straffe van verval.
- Artikel 21. bijkomend:
Voor snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de snoeihoutaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).
- artikel 34. De achterzijde van de tekst op de betaaldocumenten moet worden aangepast.
 - wijziging termijn van betaling en indienen bezwaar - opschortende werking wordt schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.
 - eerste aanmaning: herinnering wordt aanmaning

Gelet dat het college van burgemeester en schepenen op 31 oktober 2022 beslist heeft om de snoeihoutophaling voor het werkjaar 2023 voor de maanden maart tot en met oktober in eigen beheer te doen. Ook zal er bijkomend in januari 2023 een kerstboomophaling plaatsvinden;

Overwegende dat het bestuur van Herk-de-Stad zich op geen enkel moment akkoord heeft verklaard met het betaalbaar stellen van de snoeihoutophaling.

Overwegende dat deze ophaling gratis wordt gemaakt tegen het voorstel van Limburg.net in.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgende belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goed te keuren voor de duur van 1 jaar en met aanvang van 1 januari 2023.

REGLEMENT 2023 Limburg.net recyclagepark Optimo

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2023 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2023, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van

huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politieke maatregelen.

Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°.
 - De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):

- 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
- 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
- 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
- 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

Wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudende met de openingsdata van de verdeelpunten.

Wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

Wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogram zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet. Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:

- Voor de recyclageparken:

- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.
- Voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld/het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede quotum op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepaling:

1° Voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's kan een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) worden voorzien. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net. Zelfstandige ondernemers hebben

geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit. De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een éénpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2023.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst. De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - keukenafval
 - pmd
 - textiel
 - tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst..
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
 - snoeihout

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - 1 rol van 10 tuinafvalzakken: € 2,50/rol

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	Huisvuil	0,00	0,18

Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00
--	----------	-----------------------------------	------

- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2m³.

Voor het ophalen van snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³.

AFDELING III - De heffing

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Voor snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de snoeihoutaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 21 - Belastingsschuldige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 22 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin /de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

per container van 1.100 liter: € 180,00

in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

een container van 1.100 liter: € 40,00

in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere gezamenlijke containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die ter beschikking zijn.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

een container van 1.100 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingschuldige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 23 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelasting (via containers aan huis of via een ondergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

AFDELING IV - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 24 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld: 2 kleine of 1 grote rol omwille van medische redenen op vertoon van doktersattest zonder specificatie van medisch probleem.

- 1 kleine rol bij de geboorte en kinderen jonger dan 3 jaar.
- nieuwe inwoner uit een niet-Limburg.net gemeente krijgen bij aankomst tot en met 30 juni: 1 grote rol. Bij een aankomst vanaf 1 juli: 1 kleine rol.

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen.

Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevens chip: € 235,50
- gegevens chip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevens chip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 28 - De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2023.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop Limburg.net de gereguleerde belastingen int

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingschuldige van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingschuldige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingschuldige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingschuldige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

3° De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar. Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingschuldige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingschuldige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan omtrent de aangerekende belastingen een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingschuldige aan de betaling van het negatief saldo

herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.
aanmaning

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning. Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingschuldige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingschuldige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingschuldige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingschuldige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingschuldige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de milieudienst

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 31 oktober 2022 beslist om tijdens de maanden maart 2023 tot en met oktober 2023 éénmaal per maand het snoeihout op te halen in eigen beheer. Bijkomend zal er in januari 2023 ook een kerstboomophaling gepland worden op het eigen grondgebied. Dit betekent dat voor die respectievelijke maanden de Herkse burger via het digitaal loket van de gemeente zijn gratis snoeihoutophaling zal kunnen aanvragen. We laten nog wel de keuze aan de burger om voor de overige maanden de snoeihoutophaling tegen betaling aan te vragen bij Limburg.net.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- dienst leefmilieu
- dienst financiën
- Limburg.net

8 Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers.

Feiten en context

Gelet op de vraag van Limburg.net op volgend tarievenreglement inzake asbestinzameling in huis te laten bekrachtigen door de gemeenteraad;

Inhoudelijke motivering

Gelet dat Limburg.net de goedkeuring van OVAM heeft voor een nieuw asbestdossier zodat ze de dienstverlening kunnen verderzetten vanaf 2023. Limburg.net voorziet een nieuw tarievenreglement voor de bronophaling asbest; Gelet dat er volgende wijzigingen zijn:

- artikel 2:
 - ophaaladres en per aanvrager wordt per aanvraag
 - toevoeging: Per ophaaladres en per aanvrager kunnen er maximaal 2 aanvragen geplaatst worden voor een asbest bronophaling aan huis gedurende de projectperiode 2023-2025.
- artikel 4:
 - schrapping: In het kader van de groepsaankoop 'dakvervanging' zoals georganiseerd door de Provincie Limburg kan ook een in het kader van dit project erkende aannemer de container(s) bestellen in naam en voor rekening van de individuele burger waar de container moet worden opgehaald. In dat geval registreert de aannemer de aanvraag bij Limburg.net. Ingeval meer dan één container nodig is kan de geregistreerde aannemer dit aanvragen bij Limburg.net, met een maximum van 5 containers per project.
 - vereniging wordt uitgebreid met of gemeente
 - levering van container op stabiele ondergrond

- Indien de lege asbestcontainer om welke reden dan ook niet kan worden geplaatst op de afgesproken leverdatum, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief wordt niet terugbetaald en er zal opnieuw een tarief worden aangerekend voor de nieuwe leverdatum.
- Het is mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na bestelling en meer dan 5 dagen voor de gekozen ophaaldatum of leverdatum. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.
- artikel 5:
 - aangetekende wordt 2de herinnering
 - De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend. De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder. wordt geschrapt
- artikel 7: werkingsduur zolang de subsidie-enveloppe het toelaat.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad bekrachtigt onderstaand reglement:

TARIEVENREGLEMENT ASBESTINZAMELING AAN HUIS

Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers

Artikel 1 : Omschrijving tarief

Met ingang van 1 januari 2023 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, gemeenten en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net
- De ophaling aan huis van container met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbest afbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

Artikel 2 : Bedragen tarieven

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Er kan één container besteld worden per aanvraag.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per aanvraag bedraagt 7.
- Per ophaaladres en per aanvrager kunnen er maximaal 2 aanvragen geplaatst worden voor een asbest bronophaling aan huis gedurende de projectperiode 2023-2025.

Artikel 3 : Schuldenaar en moment van betaling

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon, gemeente of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainer.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainer

4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

De vereniging of gemeente geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging of gemeente registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen. Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- Het aantal bestelde container en het adres en data waarop de container moet(en) geleverd en opgehaald worden.
- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of container kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net. Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen of gemeenten) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest. De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.

4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer geplaatst wordt zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats met stabiele ondergrond kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container op het openbaar domein moet worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer om welke reden dan ook niet kan worden geplaatst op de afgesproken leverdatum, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief wordt niet terugbetaald en er zal opnieuw een tarief worden aangerekend voor de nieuwe leverdatum.

4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds samen aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op dezelfde plaats van levering worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na bestelling en meer dan 5 dagen voor de gekozen ophaaldatum of leverdatum. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland.

Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces. Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering. Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de tweede herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn. De intresten over het niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede herinnering tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 6 : Niet-conforme aanbiedingen

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich ingeval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

Artikel 7 : Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en loopt zolang de subsidie-enveloppe het toelaat.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Limburg.net
- dienst Leefmilieu
- dienst Financiën

9 Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET.

Feiten en context

Gelet de gemeenteraadsbeslissing d.d. 13 december 2021 'Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.net;

Gelet de vraag van Limburg.net dit reglement aan te passen naar aanleiding van enkele updates;

Inhoudelijke motivering

Gelet dat naar aanleiding van de gestegen kosten, de dalende subsidies en in sommige gevallen oneigenlijk gebruik van compostvaten en compostbakken besliste het bestuur op 26/10/2022 om het tarief dat wordt aangerekend aan de burger te verhogen:

- compostvat: € 15 > € 30
- compostbak: € 35 > € 60

Er wordt ook een begrenzing opgenomen van het aantal compostvaten of compostbakken dat een gezin op een periode van 5 jaar kan aankopen om een eerlijke verdeling van de subsidies te bekomen. Er worden ook enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd m.b.t. de aangetekende herinnering naar aanleiding van het aangepast aanmaningsproces;

volgende aanpassingen werden gedaan:

- artikel 11: De aanmaning en aangetekende aanmaning
 - Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per aangetekend gewoon schrijven een aangetekende tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.
Bijkomend vermeldt de aangetekende tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De aangetekende tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.
- volgende artikel wordt volledig geschrapt: De kosten van de aangetekende aanmaning waaronder de portkosten van de zendingen worden aan de bezoeker aangerekend.
- artikel 13: aangetekende tweede aanmaning'
Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende tweede aanmaning. ~~Voor deze aangetekende aanmaning wordt de kostprijs van de aangetekende zending aangerekend.~~ De aangetekende tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo en de kosten niet volledig binnen de betalingstermijn na de aangetekende tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker.'

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Onderstaand reglement wordt bekrachtigd.

Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET

HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

- Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Ondernemingen en gelijkgestelden

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, OCMW's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in

een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.

- Gelijkgestelde categorieën:
 - eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
 - toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangkaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden
 - De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.
 - Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden'

Artikel 2 - Voorwaarden

- Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd. De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

- Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - Tarieven op aanvoer op geautomatiseerde recyclageparken

Artikel 3 - De engagements van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - Vastleggen tarieven en registratie

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar),	

	kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen	
€ 0,025/kg	...	
€ 0,05/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,01 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

4° In de periode van medio juni tot medio september (juiste data worden jaarlijks vastgelegd) mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark :

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen :

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer. Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - Inning van de tarieven

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegstelsel, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - Voorschotten

Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement. De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken. Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijving van het tarieventegoed ten gevolge van een volgend bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - De betalingsdocumenten

Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschootaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).

Artikel 11 - De aanmaning en tweede aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventueel saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

Termijn van betaling

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

Aanmaning

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

Tweede aanmaning

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker."

Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2023

Artikel 17 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- dienst Leefmilieu
- dienst financiën
- Limburg.net

10 Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze opdracht Aanleg parking Kerkstraat Scholen.

Feiten en context

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg parking Kerkstraat Scholen" een bestek met nr. 2022-11139 werd opgesteld door Stad Herk-de-Stad;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 52.926,00 excl. btw of € 64.040,46 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat er nog een omgevingsvergunning moet afgeleverd worden;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0200-01/2240000/BESTUUR/CBS/0/IP-21 (actie A-2.3.1.);

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022-11139 en de raming voor de opdracht "Aanleg parking Kerkstraat Schulen", opgesteld door Stad Herk-de-Stad. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 52.926,00 excl. btw of € 64.040,46 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0200-01/2240000/BESTUUR/CBS/0/IP-21 (actie A-2.3.1.).

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de technische dienst;

Vrije Tijd

11

Nieuwe statuten sportraad

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de bestaande statuten van de sportraad aan vervanging toe waren ten einde een vlottere werking van de raad toe te laten;

Overwegende dat het ontwerp van nieuwe statuten herhaalde malen is besproken binnen de raad van bestuur van de sportraad;

Overwegende dat de nieuwe statuten zijn goedgekeurd door de algemene vergadering van de sportraad van 8 november 2022;

Wettelijke motivering

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 1977 waarbij de gemeentelijke sportraad werd erkend en de statuten werden aanvaard;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 16 februari 1982, 10 maart 2003 en 15 december 2008 waarbij aanpassingen aan deze statuten werden goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2019 waarbij de afsprakennota tussen het stadsbestuur en de adviesraden is goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2019 waarbij een werkingskader voor de adviesraden is goedgekeurd;

Financiële impact

geen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

De nieuwe statuten van de sportraad goed te keuren:

STATUTEN SPORTRAAD HERK-DE-STAD**Titel I: de sportraad.****Artikel 1 – Doel.**

De Herkse sportraad:

- heeft tot algemeen doel de sport, de lichamelijke opvoeding en het openluchtlevens te bevorderen in belang van het algemeen welzijn en in het belang van de algemene en geestelijke ontwikkeling;
- behandelt en behartigt alle aangelegenheden die te maken hebben met het stedelijke sportbeleid;
- bevordert overleg, samenwerking en coördinatie tussen alle mogelijke partners actief in het lokale sportwerkveld; onderzoekt en verzamelt documentatie en informatie
- adviseert het lokale bestuur zowel op verzoek als op eigen initiatief;
- stimuleert bestuursleden van sportverenigingen om zich bij te scholen en hun vereniging optimaal te structureren.

Artikel 2 – Zetel.

De zetel van de sportraad is gevestigd in Sportcentrum Herkules, p/a Ursulinenstraat 1b1 te Herk-de-Stad, tel. nr. 013 55 25 95 – mailadres: sportraad@herk-de-stad.be.

Agenda, verslagen en documenten zijn steeds ter inzage bij de verantwoordelijke ambtenaar.

Artikel 3 – Samenstelling en structuur.

De sportraad tracht voldoende representatief te zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening. De sportraad bestaat uit een algemene vergadering, een bestuur en een dagelijks bestuur.

Titel II: lidmaatschap.**Artikel 4 – Aansluiting.***§1. Hoe aansluiten?*

Een gemotiveerde aansluitingsaanvraag voor zowel een vereniging/organisatie/instelling als een individueel persoon actief in de sport dient per brief of per e-mail te gebeuren bij het secretariaat van de sportraad.

§2. Aansluitingsvoorwaarden.

- Een vereniging/organisatie/instelling moet minstens gedurende één jaar een actieve werking in Herk-de-Stad kunnen aantonen.
- Een vereniging/organisatie/instelling moet minstens uit vijf leden bestaan en heeft een bestuur van minstens drie personen met respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, secretaris en penningmeester die ieder ouder zijn dan 18 jaar.
- Niet-georganiseerde individuele personen moeten woonachtig zijn in Herk-de-Stad en beschikken over een zinvolle deskundigheid vanuit een opleiding, professionele ervaring, ervaring als vrijwilliger, ...

Zij mogen geen bestuurslid zijn van een bij de sportraad aangesloten vereniging.

Door hun toetreding verklaren de leden zich akkoord met de statuten.

Artikel 5 – Lidmaatschap van de sportraad.*§1. Duur.*

Een lidmaatschap duurt zes jaar en loopt samen met de legislatuur van de gemeenteraad.

De sportraad wordt opnieuw samengesteld binnen de zes maanden na de aanstelling van de nieuwe gemeenteraad. Bij de hersamenstelling van de sportraad dienen de leden hun lidmaatschap expliciet te bevestigen.

§2. Aan een lidmaatschap komt een einde door:

- stopzetting van het lidmaatschap naar aanleiding van een schriftelijke kennisgeving aan het secretariaat van de sportraad door het bestuur van de vereniging/organisatie/instelling zelf;
- tweemaal opeenvolgend als vereniging/organisatie/instelling of als niet-georganiseerde individuele persoon afwezig te zijn op de algemene vergadering van de sportraad zonder voorafgaandelijke verontschuldiging;
- schrapping van het lidmaatschap omwille van ernstige redenen door de sportraad zelf;
- als niet-georganiseerde individuele persoon zijn of haar schriftelijk ontslag te melden aan het secretariaat van de sportraad;
- indien het lidmaatschap niet meer beantwoordt aan de voorwaarden gesteld in Artikel 4, §2.

Titel III: algemene vergadering.**Artikel 6 – Samenstelling.**

§1. Stemgerechtigde leden:

- elke vereniging/organisatie/instelling die lid is van de sportraad wijst één bestuurslid aan dat stemgerechtigd is. Een plaatsvervangend bestuurslid kan bij afwezigheid van de effectieve afgevaardigde geldig stemmen.
- niet-georganiseerden die voldoen aan de aansluitingsvoorwaarden in Artikel 4, §2.

§2. Niet-stemgerechtigde leden:

- de verantwoordelijke schepen;
- de verantwoordelijke ambtenaar;
- de sportfunctionaris.

Gemeenteraadsleden kunnen geen lid zijn van de sportraad, uitgezonderd de schepen bevoegd voor sport, die als waarnemer de vergaderingen kan bijwonen.

Artikel 7 – Bevoegdheden.

De algemene vergadering is bevoegd om:

- de statuten te wijzigen en goed te keuren;
- voorzitter en ondervoorzitter van het bestuur te kiezen;
- het bestuur te kiezen;
- het werkingsverslag goed te keuren;
- leden te aanvaarden of uit te sluiten;
- de sportraad te ontbinden;
- een intern reglement (IR) op te stellen en goed te keuren indien nodig.

Artikel 8 – Samenroeping.

- De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen.
- De samenroeping van de algemene vergadering gebeurt door het dagelijks bestuur.
- De uitnodiging met vermelding van datum, uur, plaats, agenda en indien beschikbaar de documenten die de agenda verduidelijken, wordt minstens vijftien dagen op voorhand aan alle leden bezorgd.
- De agenda wordt opgesteld door het bestuur. Elk voorstel dat een stemgerechtigd lid schriftelijk overgemaakt heeft aan het secretariaat, ten laatste 21 dagen voor de algemene vergadering, wordt aan de agenda toegevoegd.
- Een bijzondere algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur het nodig acht of indien minstens 1/3^{de} van de leden van de algemene vergadering hiervoor een schriftelijk verzoek indient bij het secretariaat.

Artikel 9 – Beslissingen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter (of zijn plaatsvervanger) doorslaggevend.

Bij staking van stemmen na een geheime stemming volgt er een herstemming.

Nadat de beide standpunten opnieuw gemotiveerd werden, volgt een nieuwe stemming in dezelfde algemene vergadering. Indien men dan een nieuwe staking van stemmen vaststelt, wordt de beslissing door het bestuur genomen.

Titel IV: bestuur.

Artikel 10 – Samenstelling.

De algemene vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter en ondervoorzitter en daarna bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, maximum 18 personen die lid worden van het bestuur.

Verslaggeving en administratieve opvolging gebeurt door de verantwoordelijke ambtenaar.

De verantwoordelijke schepen, de verantwoordelijke ambtenaar en de sportfunctionaris zijn niet-stemgerechtigde leden.

Artikel 11 – Bevoegdheden.

Het bestuur is bevoegd om:

- de beslissingen van de algemene vergadering uit te voeren;
- adviezen aan het stadsbestuur te formuleren;
- adviezen inzake aanvaarden en uitsluiten van leden te formuleren;
- wijzigingen van de statuten en het intern reglement voor te bereiden indien nodig;
- het jaarlijks werkingsverslag van de sportraad op te stellen;
- de algemene vergadering voor te bereiden en samen te roepen;
- de aanvraag voor erkenning door de gemeenteraad na de herinstallatie van de sportraad te doen;
- de modaliteiten voor en het kiezen van de jaarlijkse sportprijzen vast te stellen;
- de sportverenigingen, de sportploegen, de individuele sporters en de verdienstelijke personen die een bijzondere prestatie hebben geleverd te huldigen;
- alle andere taken te doen die nodig zijn om de doelen te verwezenlijken en een goede werking te realiseren.

Artikel 12 – Samenroeping.

- Het bestuur komt minstens vier keer per jaar samen.
- Het bestuur komt samen wanneer het dagelijks bestuur het nodig acht of omwille van een dringende agenda.
- Het bestuur komt samen indien minstens 1/3^{de} van de leden van het bestuur er om vraagt.

- De uitnodiging met vermelding van datum, uur, plaats, agenda en indien beschikbaar de documenten die de agenda verduidelijken, wordt minstens 7 dagen op voorhand aan alle leden bezorgd.

Artikel 13 – Beslissingen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen.

Bij staking van stemmen na een geheime stemming volgt er een herstemming.

Nadat de beide standpunten opnieuw gemotiveerd werden, volgt een nieuwe stemming in dezelfde vergadering.

Indien men dan een nieuwe staking van stemmen vaststelt, beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

Titel V: dagelijks bestuur.

Artikel 14 – Samenstelling.

Het dagelijks bestuur van de sportraad bestaat uit: de voorzitter, de ondervoorzitter, de sportfunctionaris, de verantwoordelijke ambtenaar en de schepen van sport.

Artikel 15 – Bevoegdheden.

Het dagelijks bestuur staat in voor:

- de voorbereiding van vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering;
- de uitvoering van taken die voortvloeien uit beslissingen van het bestuur en/of de algemene vergadering;
- het opmaken van de jaarplanning;
- het beheer van de briefwisseling, de documentatie en het archief.

Artikel 16 – Samenroeping.

Het dagelijks bestuur komt zo vaak samen als nodig wordt geacht, minstens vier keer per jaar.

Artikel 17 – Beslissingen.

Het dagelijks bestuur heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Titel VI: adviesverlening.

De adviesverlening verloopt via de spelregels zoals bepaald in de afsprakennota tussen het stadsbestuur en de erkende adviesraden.

Artikel 18 – Het stadsbestuur engageert zich om:

- de sportraad permanent, tijdig en volledig te informeren over zowel beleidskeuzes bij de opmaak van het gemeentelijk meerjarenplan als over beslissingen in het kader van een specifiek dossier;
- steeds de nodige informatie en documentatie ter beschikking te stellen om de sportraad toe te laten zich een gedetailleerd beeld te vormen van de inhoud en de randvoorwaarden van het dossier;
- de adviezen te agenderen op het eerstvolgende schepencollege en integraal op te nemen in de administratieve bundel van het dossier en toe te voegen aan de ontwerpbeslissing voor het schepencollege en/of de gemeenteraad;
- bij het niet of slechts deels volgen van de overgemaakte adviezen, een gemotiveerde afwijking op te nemen in de notulen van het schepencollege en/of de gemeenteraad;
- binnen een termijn van zes weken een gemotiveerd antwoord te geven op een advies en/of vraag van de raad.

Artikel 19 – De sportraad engageert zich om:

- zijn adviezen duidelijk te motiveren en eventuele minderheidsstandpunten mee te vermelden. Adviezen worden geformuleerd in een apart document.
- bij de uitwerking van adviezen rekening te houden met het algemeen belang.
- zijn adviezen digitaal of schriftelijk te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen van en te 3540 Herk-de-Stad. Digitaal kan dit door een mail te sturen naar secretariaat@herk-de-stad.be en de ambtenaar die instaat voor de administratieve ondersteuning van de raad.

Goedgekeurd door de algemene vergadering van 8 november 2022.

Artikel 2.

De nieuwe statuten zijn van kracht vanaf 1 januari 2023.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan het bestuur van de sportraad, secretariaat Sportcentrum Herkules.

Feiten en context

Gelet op de overdracht door de stad aan het AGB van de publieke delen van de sporthal dd. 26 september 2013;

Overwegende dat de scholengemeenschap mee instaat voor het beleid van het sportcentrum;
 Gelet dat het gebruik van de grote sporthal van het sportcomplex Herkules tijdens de schooluren voorbehouden is aan de school;
 Gelet dat dit gebruik door de school buiten het toepassingsgebied van het voorliggende retributiereglement valt;
 Gelet op de beheersovereenkomst 2020-2026 tussen de stad Herk-de-Stad en het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid (AGB) Herk-de-Stad;
 Overwegende dat de sportdienst tijdens de verhuur van de accommodatie belast is met het toezicht en de controle;
 Gelet dat de stad, gezien haar sociaal-maatschappelijke functie, wenst dat de gebruikers van de sporthal dit kunnen doen aan een beperkt tarief en hierdoor, middels prijs subsidie, tussenkomt in de kostprijs;
 Gelet dat de huidige tarieven voor gebruik van de sporthal nog voortkomen uit het retributiereglement gebruik sportaccommodatie zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 september 2012;

Inhoudelijke motivering

Gelet dat nog geen aanpassing aan de gestegen levensduurte heeft plaatsgevonden tijdens de afgelopen 10 jaar;
 Gelet op het oorspronkelijke voornemen om de tariefverhoging per 1 januari 2021 ingang te laten vinden;
 Gelet dat deze beslissing twee jaar werd uitgesteld als tegemoetkoming aan de gebruikers (hoofdzakelijk verenigingen) in de coronaperiode;
 Gelet dat de levensduurte gedurende de periode 2012-2022 met ongeveer 25% gestegen is;
 Gelet dat in voorliggende retributiereglement dan ook voorgesteld wordt om de tarieven met 25% te verhogen (afgerond op 5 cent);

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
 Gelet op het gebruikersreglement publiek deel nieuw sportcomplex, Ursulinenstraat 1 te Herk-de-Stad, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 12 november 2012;
 Gelet op het retributiereglement gebruik sportaccommodatie zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 september 2012;

Financiële impact

Overwegende dat het gaat om een huurprijs per uur, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld wordt;

Motivering onthouding

"Raadslid Karolien Grosemans verantwoordt haar onthouding namens de N-VA fractie als volgt :
 De tarieven voor het gebruik van het sportcomplex Herkules worden verhoogd met maar liefst 25%. Dat is een forse verhoging voor onze Herkse sportverenigingen die het na de corona periode al bijzonder moeilijk hebben. Het gevolg is dat zij vermoedelijk hun lidgelden zullen moeten verhogen en de prijsstijgingen zullen moeten verhalen op hun leden. Onze fractie kan zich hierin niet vinden. Verder vinden we het opnieuw niet netjes dat het advies van de sportraad niet werd gevraagd."

"Raadslid Lo Guypen verantwoordt zijn onthouding namens de fractie NIEUW Herk-de-Stad en Onafhankelijken als volgt :

Al zijn de huurprijzen sinds de start van de sporthal niet meer aangepast en is een geplande indexatie in het coronatijdperk overgeslagen blijft de verhoging van 25% een forse ingreep voor de verenigingen die het zelf al moeilijk hebben op financieel en organisatorisch vlak.

Maar wat ons vooral stoort is het feit dat deze aanpassing van het retributiereglement over de prijsaanpassing van de huurgelden nu op de gemeenteraad geagendeerd staat zonder dat dit eerst fundamenteel is besproken in het AGB-bestuur. De intentie tot deze indexatie werd weliswaar aangekondigd tijdens de laatste AGB-vergadering die pas recent (28 november '22) doorging maar slechts in de rand van de bespreking van de aanpassingen van het meerjarenplan.

Naast de wettelijke vereiste dat aanpassingen in reglementen als apart punt op de agenda worden behandeld zou het van politiek fatsoen getuigen dat dergelijke beslissingen terdege worden besproken met alle nodige toelichtingen ter zake. Al was het uit respect voor de bestuursleden die tenslotte hun vrije tijd vrijwillig besteden aan de ondersteuning van het gemeentelijk beleid.

Om die redenen onthoudt de fractie NIEUW Herk-de-Stad en Onafhankelijke zich formeel bij dit agendapunt en drukt de wens uit dat het AGB beschouwd wordt als een volwaardig bestuursorgaan en geen aanhangsel van het schepencollege."

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen,

Merja Stiers, Erwin Vanwetswinkel, Jimmy Graulus), 6 onthoudingen (Lo Guypen, Karolien Grosemans, Danny Jammers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Michel Laenen)

Beslissing:

Artikel 1.

Navolgend retributiereglement gebruik publiek deel sportcomplex Herkules, Ursulinenstraat 1 te Herk-de-Stad, goed te keuren.

Artikel 1.

Met ingang vanaf 1 januari 2023 wordt een retributie geheven voor het gebruik van het publiek deel van sportcomplex Herkules, Ursulinenstraat 1 te Herk-de-Stad, met uitzondering van het gebruik door de school van de grote sporthal tijdens de schooluren.

Artikel 2.

Dit retributiereglement bepaalt de gebruikerscategorieën en hoeveel de retributie bedraagt.

Artikel 3.

In dit retributiereglement worden de volgende gebruikerscategorieën gehanteerd:

- Jeugdwerking: Onder jeugdwerking worden die verenigingen verstaan die een duidelijk gestructureerd jeugdbeleid voeren. Het verlaagd tarief wordt toegestaan voor de uren dat er effectief aan jeugdwerking wordt gedaan.
- Gebruikers Herk-de-Stad: Als gebruikers uit Herk-de-Stad worden de gebruikers verstaan die woonachtig/gevestigd zijn in Herk-de-Stad. Voor verenigingen geldt dat ze gevestigd zijn in Herk-de-Stad als de leden voor de helft +1 woonachtig zijn te Herk-de-Stad.
- Gebruikers buiten gemeente: Als gebruikers buiten de gemeente worden de gebruikers verstaan die woonachtig/gevestigd zijn buiten Herk-de-Stad.

Artikel 4.

Voor het gebruik van het publiek deel van sportcomplex Herkules, met uitzondering van het gebruik door de school van de grote sporthal tijdens de schooluren, gelden de volgende tarieven:

Tarieven gebruiker (inclusief BTW):

Accommodatie	Jeugdwerking	Herk-de-Stad	Buiten gemeente
1/3de grote sporthal	1,55 EUR/u	6.25 EUR/u	12.50 EUR/u
2/3de grote sporthal	3.10 EUR/u	12.50 EUR/u	25.00 EUR/u
3/3de grote sporthal	4.65 EUR/u	18.75 EUR/u	37.50 EUR/u
Vergaderlokaal		3.10 EUR/vergadering	6.25 EUR/vergadering
Berging sporthal		31.25 EUR/jaar	
1 Doucheruimte		3.10 EUR/half uur (*)	

(*) zonder gebruik van accommodatie

Voor het gebruik van de kleine sportzalen in het publiek deel van het sportcomplex Herkules wordt het tarief gelijkgesteld aan het tarief voor het gebruik van 1/3de grote sporthal.

Artikel 5.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de accommodatie.

Artikel 6.

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting over de invordering van de retributie kunnen partijen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden.

Artikel 2.

Dit retributiereglement vervangt het retributiereglement van 10 september 2012 inzake gebruik sportaccommodatie.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Staf

13

Goedkeuring ontwerp van akte handlichting VZW DICO - stad Herk-de-Stad - Markt 19

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2022 tot goedkeuring van de ontwerpakte voor de aankoop van een gebouw gelegen te Herk-de-Stad, Markt 19, gekadastraerd volgens titel sectie A nummer 768/Z en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 0768ZP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van drie are drieënvijftig centiare (3a53ca);

Gelet dat het pand bezwaard is met een hypothecaire inschrijving van het stadsbestuur van Herk-de-Stad welke moet doorgehaald worden;

Inhoudelijke motivering

Gelet op de ontwerpakte van handlichting opgesteld door de heer Benoit Levecq en Manu Beelen, geassocieerde notarissen gevestigd in Herk-de-Stad, Sint-Truidersteenweg 23 zoals toegevoegd in bijlage;

Gelet op een inschrijving van de bedongen hypotheek, genomen op het hypotheekkantoor Hasselt Tweede Kantoor, formaliteitsnummer 071-I-21-02-2014-01645, ingevolge akte verleden voor notaris Benoit Levecq te Herk-de-Stad, op 20 februari 2014, tot zekerheid van de terugbetaling van een bedrag van 165 000,00EUR;

Gelet dat de notaris de doorhaling van de hypotheek wil richten aan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie om hun over te laten gaan tot de doorhaling van voormelde inschrijving;

Overwegende dat het bestuur uiteraard akkoord moet zijn over te gaan tot handlichting van deze hypothecaire inschrijving;

Overwegende dat Dico VZW momenteel in vereffening is gesteld en dat het stadsbestuur het door haar gehypothekeerde pand heeft teruggekocht;

Overwegende het weinig zinvol is een hypothecaire inschrijving aan te houden over een pand waarover de inschrijven thans de eigendom heeft verworven.

Wettelijke motivering

Gelet op het tweede lid Hypotheekwet, artikel 92;

Gelet op het artikel 330 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Vlaams bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41.

Financiële impact

Overwegende dat ingevolge deze beslissing enkel kosten zullen verschuldigd zijn die rechtstreeks verband houden met het lichten van de hypotheek;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de ontwerpakte van handlichting waarvan kopie in de bijlage die deel uitmaakt van deze beslissing, opgesteld door de heer Benoit Levecq en Manu Beelen, geassocieerde notarissen gevestigd in Herk-de-Stad, Sint-Truidersteenweg 23, voor de handlichting van een gebouw gelegen te Herk-de-Stad, Markt 19, gekadastraerd volgens titel sectie A nummer 768/Z en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A nummer 0768ZP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van drie are drieënvijftig centiare (3a53ca) wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de heer Benoit Levecq en Manu Beelen, geassocieerde notarissen gevestigd in Herk-de-Stad, Sint-Truidersteenweg 23
- de financiële dienst

Feiten en context

Overwegende dat de gemeente Herk-de-Stad een vennoot is in de Opdrachthoudende vereniging Schulens meer;
Gelet op de e-mail met de uitnodiging voor de statutaire algemene vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Schulens meer die zal plaatsvinden op 22 december 2022;

Gelet op de agenda van deze algemene vergadering:

1. Goedkeuring ontwerpverslag
2. Stand van zaken langetermijnvisie
3. Goedkeuring budget 2023
4. Goedkeuring investeringen 2023
5. Activiteitenkalender 2022
6. Rondvraag

Overwegende dat bij raadsbesluit de effectief en plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering werd aangeduid voor de legislatuur 2019-2024;

Overwegende dat de gemeenten vennoten respectievelijk navolgende aandelen bezitten:

- de gemeente Halen 78 aandelen
- de gemeente Herk-de-Stad 97 aandelen
- de gemeente Lummen 112 aandelen;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de Omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van OSM;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingen worden de agendapunten van de statutaire algemene vergadering van OSM van 22 december 2022 goedgekeurd.

Artikel 2.

De afgevaardigden in de statutaire algemene vergadering van OSM van 22 december 2022 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te mandateren om te stemmen op basis van de vermeldingen in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, bekend te maken, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- OSM;
- de afgevaardigden.

Kennisname

15 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Feiten en context

Kennisname van:

- Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Regionaal Bestuurscomité Noord van 20 september 2022;
- Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Regionaal Bestuurscomité Oost van 27 september 2022;
- Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Bestuurscomité Zuid-West van 28 september 2022;
- Fluvius Limburg : halfjaarlijks syntheseverslag;

16 Kennisname briefwisseling

Feiten en context

De raad neemt kennis van:

De beslissing van de gouverneur in verband met de klacht tegen grondinname door de gemeente Herk-de-Stad.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Bart Bastijns
W.g. Plaatsvervangend Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter