

Zitting van de gemeenteraad 11 december 2023

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Schepenen Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Sofie De Waele, Schepen Bart Gruyters, toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Michel Laenen, Raadslid
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

De voorzitter opent de zitting met het verzoek aan de raad om volgend agendapunt met spoedeisendheid toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad :

" Defusie politiezone kanton Borgloon - aansluiten gemeenten Kortesseem en Alken politiezone LRH - gezamenlijke gemotiveerde aanvraag. "

Gelet op de motivering van de spoedeisendheid:

Overwegende dat het kabinet van de gouverneur het stadsbestuur op 30 november 2023 heeft verzocht de gemeenteraad nog in 2023 te laten beslissen over het aansluiten van de gemeenten Alken en Kortesseem tot de politiezone LRH.

Overwegende dat het aanbevolen is om nog voor 31 december 2023 hierover te beslissen om volgende redenen :

- de omzendbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 6 september 2023 waarbij de lokale overheden worden verzocht om in het jaar van de verkiezingen tot aan de installatie van de nieuwe raden met de nodige omzichtigheid op te treden en in extremis geen beslissingen te nemen die het beleid van de nieuwe raden of de toekomstige ontwikkeling van de financiën nodeloos zou verstoren. Deze beslissing zou mogelijks onder deze omzendbrief kunnen vallen en wordt daarom beter dit jaar opgenomen.

- de omstandigheid dat in 2024 de federale verkiezingen worden georganiseerd en dus ook de minister de kans moet krijgen de nodige beslissingen te nemen alvorens in lopende zaken te gaan.

Overwegende dat op basis van deze redenen de voorzitter de raad verzoekt over te gaan tot de stemming over de toevoeging van dit punt aan de agenda.

Stemming :

Met 20 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus en Lo Guypen).

Openbaar

Vorig verslag

1 Goedkeuring vorig verslag.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulatie van de gemeenteraad van 13 november 2023;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 13 november 2023 worden goedgekeurd mits toevoeging van de geheime stemmingen aan volgend agendapunt :

- punt 11 : s-Lim - Buitengewone Algemene vergadering op 18 december 2023 - Goedkeuring agenda, voordracht kandidaat-bestuurders en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Financiën

2 Meerjarenplanaanpassing 2020-2025: aanpassing 2023 -1.

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 december 2019;

Gelet op de goedkeuring van de eerste meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020;

Gelet op de goedkeuring van de tweede meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2021;

Gelet op de goedkeuring van de derde meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2022;

Overwegende dat in toepassing van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 257, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn verplicht zijn om minstens één keer per jaar het meerjarenplan aan te passen.

Overwegende dat een aanpassing van het meerjarenplan minstens bestaat uit de eventuele wijzigingen aan de strategische nota, een aangepaste financiële nota en een toelichting. Overwegende dat het meerjarenplan een beleidsrapport is dat geïntegreerd dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad nadat beide raden elk hun deel hebben goedgekeurd.

Overwegende dat dit meerjarenplan start het tweede jaar van de legislatuur en afloopt op het einde van het jaar na de volgende verkiezingen, met andere woorden het aan te passen meerjarenplan beslaat de periode 2020-2025.

Overwegende dat de periode van het meerjarenplan altijd de periode 2020-2025 blijft maar de financiële nota wel verplicht altijd de financiële consequenties voor tenminste drie toekomstige boekjaren beschrijft vandaar dat in voorliggende aanpassing ook een raming voor het boekjaar 2026 is meegenomen.

Overwegende dat met het oog op de consistentie van het document in alle schema's, ook voor diegene waar het niet verplicht is, het boekjaar 2026 werd opgenomen.

Overwegende dat bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2023 een overdracht naar 2023 heeft plaatsgevonden van een aantal investeringskredieten die op het einde van het boekjaar 2022 nog beschikbaar waren binnen de in het besluit opgelijste investeringsprojecten;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het intern en extern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven.

Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. Overwegende dat de beide delen van het meerjarenplan dienen vergezeld te zijn van een toelichting die alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Overwegende dat in toepassing van artikel 4 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen de documentatie bij het meerjarenplan ter beschikking gesteld moet worden en deze in bijlage wordt toegevoegd

Overwegende volgende herformulering van een bestaande actie:

Actie A-1.7.5. "We bieden, in samenwerking met de scholen, één dag per week verse soep aan op school." i.p.v. "We onderzoeken het aanbieden vanaf 2022, i.s.m. lokale fruitboeren, van minstens één stuk lokaal fruit per week aan de lagere scholen via het faciliteren van bestaande initiatieven";

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Financiële impact

Gelet op de volgende evolutie van de autofinancieringsmarge t.o.v. de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing (incl. overdrachten):

Autofinancieringsmarge	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	0	2.816.336	3.084.264	0	3.084.264
II. Netto periodieke aflossingen	1.336.466	0	1.336.466	1.002.785	0	1.002.785
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.432.098	0	1.432.098	1.098.756	0	1.098.756
b. Periodieke terugvordering leningen	95.631	0	95.631	95.971	0	95.971
IV. Autofinancieringsmarge	1.479.869	0	1.479.869	2.081.479	0	2.081.479

Autofinancieringsmarge	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.888.731	886.406	2.775.138	2.349.871	1.257.176	3.607.047
II. Netto periodieke aflossingen	1.038.014	-6.397	1.031.616	869.139	-74.167	794.971
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.143.277	-6.397	1.136.880	966.978	-74.167	892.811
b. Periodieke terugvordering leningen	105.263	0	105.263	97.840	0	97.840
IV. Autofinancieringsmarge	850.718	892.803	1.743.521	1.480.732	1.331.344	2.812.076

Autofinancieringsmarge	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.049.320	-311.704	1.737.616	2.272.025	-256.137	2.015.888
II. Netto periodieke aflossingen	935.089	-7.113	927.976	939.439	202.227	1.141.666
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.033.473	-7.113	1.026.360	1.039.052	202.227	1.241.279
b. Periodieke terugvordering leningen	98.384	0	98.384	99.613	0	99.613
IV. Autofinancieringsmarge	1.114.231	-304.591	809.640	1.332.586	-458.365	874.222

Motivering onthouding

"Raadslid Lo Guyppen verantwoordt zijn onthouding namens de fractie NIEUW & Onafhankelijke Herk-de-Stad als volgt :

De dienst financiën kent zijn vak. Dat blijkt overduidelijk uit de opeenvolgende voorbereidingen van het meerjarenplan en nu ook weer uit de aanpassingen. Waarvoor waardering en hulde van de fractie NIEUW en Onafhankelijke zeker op zijn plaats is.

Aan de financiële verantwoordelijken zal het zeker niet liggen maar uit de voorliggende cijfers blijkt dat het meerjarenplan niks minder is dan een slag in het water. In de politiek is een week al héél lang, laat staan een periode van een legislatuur. In de loop van het parcours gebeuren er zoveel zaken, soms onvoorzien of door externe omstandigheden, maar soms en helaas ook door gebrek aan beleid en daadkracht dat de opmaak van een meerjarenplan in theorie wel mooi klinkt maar de praktijk vertelt een ander verhaal.

Aan de optelsom van de cijfers twijfelen we niet. Uit een aantal steekproeven blijkt dat die kloppen als een bus. Maar het verhaal achter die cijfers – het beleid en daadkracht dus- is minder mooi, behoorlijk lelijk zelfs.

Van de vele en naar eigen zeggen prestigieuze voornemens die ons werden voorgehouden 5 jaar geleden blijft maar een fractie overeind. Met als gevolg dat het nieuwe bestuur eind 2025 een fraai cadeau krijgt met een investeringsstijging van 6,4 miljoen uitgaven, 1 miljoen minder inkomsten en 5,5 miljoen meer schuld, tot 17,7 miljoen alstublieft.

Het nieuwe gemeentehuis komt van de lange berg, een nieuw jeugdhuis... waar ergens, centrum Schakkebroek en andere buurtcentra... nooit van gehoord, milieu- en klimaatbeleid... meer tegenwerking in plaats van stimulans, van trage wegen geen spoor, zorg op maat van de behoeften of een fatsoenlijke werkplek voor bedrijven... vooral woorden maar nauwelijks daden. En zo kunnen we nog even verder!

Neen, beste Vooruit-CD&V-Open VLD bestuur, jullie zijn niet goed bezig. Nu niet en de vorige jaren ook niet. En nu is het laat. Ander en beter dus, hopelijk brengen de verkiezingen en verstandige burgers uitkomst.

Daarom, op basis van de cijfers en alles wat NIET is uitgevoerd volgens de planning onthoudt de fractie NIEUW en Onafhankelijke zich bij deze aanpassing in het bijzonder en de volledige meerjarenplanning in het algemeen."

"Raadslid Gunter De Ryck verantwoordt zijn onthouding namens de GROEN-fractie als volgt :

De GROEN-fractie stelt vast dat de budgettaire ruimte de komende jaren sterk zal dalen en dat onze schuldgraad zal stijgen. Bovendien merken we dat een aantal prioritaire projecten niet uitgevoerd worden of niet uitgevoerd geraken terwijl er andere wel uitgevoerd worden maar dan tegen een fixe meerprijs. Om die redenen zal de GROEN-fractie zich onthouden."

"Raadslid Karolien Grosemans verantwoordt haar onthouding namens de N-VA fractie als volgt :

Met N-VA Herk-de-Stad willen we onze waardering uitspreken aan de financiële dienst en de financieel directeur voor het degelijke rapport en de heldere toelichting. Ook willen we onze waardering uitspreken voor de zorgvuldige presentatie van het aangepaste meerjarenplan, zowel op papier als tijdens de fysieke toelichting.

Bij de stemming hebben we besloten ons als fractie te onthouden en willen we graag onze motivering hiervoor delen. Na grondige bestudering van de aanpassing van het meerjarenplan maken we ons als oppositie ernstig zorgen. Het aangaan van meerdere nieuwe leningen tot eind 2025 zal de financiële schuldenlast van Herk-de-Stad aanzienlijk verhogen, bijna tot 18 miljoen euro. Dit vormt een aanzienlijke verslechtering ten opzichte van de vorige meerjarenplanaanpassing, waarin nog werd uitgegaan van een toename tot 12,2 miljoen euro.

Het huidige bestuur van Vooruit, Open Vld en CD&V lijkt onze gemeente te belasten met een aanzienlijke schuld, terwijl de realisatie van beloofde projecten stagneert. Deze situatie werpt bij ons vragen op over de effectiviteit van het huidige beleid en de verantwoorde omgang met financiële middelen.

Specifieke dossiers zoals de renovatie van het Amandinahuis, het nieuwe gemeentehuis en de decretaal verplichte buurtgerichte zorg laten zien dat belangrijke projecten vastlopen of ernstige vertraging oplopen. Het Amandinahuis, erkend als beschermd monument wacht dringend op restauratie, terwijl de kosten aanzienlijk zijn gestegen tot bijna 2 miljoen euro. Het nieuwe gemeentehuis lijkt steeds verder uitgesteld te worden en de buurtgerichte zorg komt traag op gang door de keuze voor dure externe rapporten.

Daarnaast maken we ons zorgen over het gebrek aan een duidelijke visie op verdichting en de toename van appartementenbouw zonder een doordacht ruimtelijk beleid. Dit brengt niet enkel het groene en landelijk karakter van Herk-de-Stad in gevaar maar ook de levenskwaliteit van haar inwoners.

Veiligheidskwesties zoals inbraken en vandalisme lijken onderbelicht evenals de trage vooruitgang in dossiers zoals het Chirolokaal voor Chiro Arika en de ondersteuning van Herkse ondernemers.

Al met al is het uitvoeringsplan van het meerjarenplan teleurstellend, zonder enig project in uitvoering. Dit alles leidt tot de conclusie dat deze legislatuur ondanks ambitieuze intenties weinig concrete resultaten heeft opgeleverd en vooral gekenmerkt wordt door een aanzienlijke stijging van de schuldgraad van onze gemeente. Om deze redenen heeft onze fractie besloten zich te onthouden bij de stemming."

Stemming:

Met 14 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus), 6 onthoudingen (Lo Guypen, Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johny Franssen, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2023 - 1, gemeentelijk deel wordt goedgekeurd.

De kredieten 2023 en 2024 worden voor de gemeente als volgt vastgesteld:

	2023		2024	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	14.780.714	19.277.369	15.625.907	18.529.363
Investerings	4.234.962	392.871	12.448.257	630.000
Financiering	919.561	334.378	1.076.360	8.116.054
Leningen en leasings	892.811	186.538	1.026.360	7.667.670
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	97.840	0	98.384
Overige financieringstransacties	26.750	50.000	50.000	350.000

Artikel 2.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2023 - 1, deel van het OCMW, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 3.

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het geïntegreerde meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2023 - 1 voor gemeente en OCMW rekening houdend met onderstaande beschikbaar budgettair resultaat en autofinancieringsmarge (Journaalnummers: Budg. 48296).

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	3.084.264	2.775.138	3.607.047	1.737.616	2.015.888
a. Ontvangsten	17.425.922	17.309.278	18.653.329	21.612.945	20.918.700	21.558.067
b. Uitgaven	14.609.586	14.225.014	15.878.192	18.005.898	19.181.084	19.542.179
II. Investeringsaldo	-672.254	-1.929.660	-4.183.974	-4.065.717	-11.842.654	-4.799.814
a. Ontvangsten	919.024	62.172	466.000	454.489	630.000	527.500
b. Uitgaven	1.591.278	1.991.832	4.649.974	4.520.206	12.472.654	5.327.314
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.144.082	1.154.604	-1.408.836	-458.670	-10.105.037	-2.783.926
IV. Financieringsaldo	46.051	-280.867	-716.580	-575.949	7.039.694	2.723.434
a. Ontvangsten	629.229	817.888	420.300	343.612	8.116.054	4.014.713
b. Uitgaven	583.177	1.098.756	1.136.880	919.561	1.076.360	1.291.279
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.190.134	873.737	-2.125.416	-1.034.619	-3.065.344	-60.492
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.666.701	6.856.835	7.730.572	5.605.156	4.570.537	1.505.194
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	4.666.701	6.856.835	7.730.572	5.605.156	4.570.537	1.505.194
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.856.835	7.730.572	5.605.156	4.570.537	1.505.194	1.444.702
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.856.835	7.730.572	5.605.156	4.570.537	1.505.194	1.444.702

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	3.084.264	2.775.138	3.607.047	1.737.616	2.015.888
II. Netto periodieke aflossingen	1.336.466	1.002.785	1.031.616	794.971	927.976	1.141.666
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.432.098	1.098.756	1.136.880	892.811	1.026.360	1.241.279
b. Periodieke terugvordering leningen	95.631	95.971	105.263	97.840	98.384	99.613
IV. Autofinancieringsmarge	1.479.869	2.081.479	1.743.521	2.812.076	809.640	874.222

Artikel 4.

De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij het meerjarenplan.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

3

Meerjarenplan Autonoom Gemeentebedrijf 2020-2025 - aanpassing 2023-1

Feiten en context

Gelet dat artikel 242 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast stelt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad;

Gelet dat de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf op 25 september 2023 akkoord is gegaan met de voorgestelde contouren voor de opmaak van het meerjarenplan;

Gelet dat de raad van bestuur op 20 november 2023 het meerjarenplan van het Autonoom Gemeentebedrijf 2020-2025 - aanpassing 2023-1 heeft vastgesteld;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het intern en extern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven.

Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd. Overwegende dat de beide delen van het meerjarenplan dienen vergezeld te zijn van een toelichting die alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Overwegende dat in toepassing van artikel 4 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen de documentatie bij het meerjarenplan ter beschikking gesteld moet worden en deze in bijlage wordt toegevoegd

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Gelet dat conform artikel 257 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur de periode van het meerjarenplan altijd de periode 2020-2025 blijft maar de financiële nota verplicht altijd de financiële consequenties voor tenminste drie toekomstige boekjaren beschrijft vandaar dat in voorliggende aanpassing ook een raming voor het boekjaar 2026 is meegenomen;

Financiële impact

Gelet op het volgende beschikbaar budgettair resultaat:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	363.795	369.886	334.890	235.238	116.384	100.722

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2023 - 1 wordt goedgekeurd. De kredieten 2023 en 2024 worden voor het autonoom gemeentebedrijf als volgt goedgekeurd:

	2023		2024	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf				
Exploitatie	98.851	136.879	79.954	120.100
Investerings	77.680	0	99.000	0
Financiering	60.000	0	60.000	0
Leningen en leasings	60.000	0	60.000	0

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2023 - 1 voor het autonoom gemeentebedrijf goed rekening houden met onderstaande beschikbaar budgettair resultaat en autofinancieringsmarge (Journaalnummers: Budg. 1212).

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	363.795	369.886	334.890	235.238	116.384	100.722
Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	835.638	68.231	30.623	38.028	40.146	44.338
II. Netto periodieke aflossingen	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	775.638	8.231	-29.377	-21.972	-19.854	-15.662

Artikel 3.

De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij het meerjarenplan.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

4 Aanvullende belasting op de Personenbelasting voor het aanslagjaar 2024.

Inhoudelijke motivering

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Wettelijke motivering

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994;
Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Financiële impact

Gelet dat de ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder de algemene rekening 7301000;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Voor het aanslagjaar 2024 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

5 AGB Herk-de-Stad : Goedkeuring prijssubsidie 2024 recht op toegang sporthal en inschrijvingsgeld kampen.

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen ;

Gelet op de beslissing van 5 juli 2010 tot de oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2010 houdende de goedkeuring van de statuten en van de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie van het genoemde ministerieel besluit in het Belgisch staatsblad van 16 november 2010;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2010 houdende de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2011 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de publicatie ervan in het Belgisch staatsblad op 13 april 2011;
 Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 houdende de goedkeuring van de wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad en de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
 Gelet op de overdracht door de stad aan het AGB van de publieke delen van de sporthal dd. 26 september 2013;
 Gelet op de beheersovereenkomst 2020-2026 tussen de stad Herk-de-Stad en het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid (AGB) Herk-de-Stad;

Financiële impact

Gelet dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad instaat voor de exploitatie van de stedelijke sporthal, gelegen te 3540 Herk-de-Stad, Ursulinenstraat 1;
 Gelet op het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2023-1 van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad;
 Gelet dat de stad, gezien haar sociaal-maatschappelijke functie, wenst dat de gebruikers van de sporthal dit kunnen doen aan een beperkte vergoeding en hierdoor, middels prijssubsidie, tussenkomt in de kostprijs;
 Gelet op het retributiereglement gebruik publiek deel sportcomplex Herkules, Ursulinenstraat 1 te Herk-de-Stad, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 12 december 2022;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgende prijssubsidiereglement sporthal Herk-de-Stad tussen gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad wordt goedgekeurd vanaf 1 januari 2024:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTHAL GELEGEN TE 3540 HERK-DE-STAD, Ursulinenstraat 1,

Tussen

de gemeente Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelen Jimmy Graulus, gemeenteraadsvoorzitter en Nathalie Creten, Algemeen Directeur, enerzijds;

en

het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, gevestigd in de Pikkeleerstraat 14 – 3540 Herk-de-Stad, waarvoor handelt Bert Moyaers, voorzitter Raad van Bestuur, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de gemeente Herk-de-Stad prijssubsidies zal toekennen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad voor het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad, alsook voor de organisatie van sportkampen. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 januari 2024 tot 31 december 2024.

VOORWAARDEN:

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2024. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vastgesteld dat de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en de inschrijvingsgelden voor de sportkampen minstens 92.500 euro (exclusief btw) voor het kalenderjaar 2024 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vanaf 1 januari 2024, om de waarde van de prijssubsidie te bepalen, de toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te vermenigvuldigen met een factor 1,4.

De gemeente Herk-de-Stad erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad, op basis van deze ramingen, de toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en inschrijvingsgelden voor de sportkampen moet verhogen om economisch rendabel te zijn.

De gemeente Herk-de-Stad wenst de toegangsgelden en inschrijvingsgelden voor de sportkampen te beperken opdat de sporthal Herk-de-Stad toegankelijk zou zijn voor iedereen. De gemeente Herk-de-Stad verbindt er zich toe om voor de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 deze beperkte toegangs- en inschrijvingsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente bedraagt de prijs (exclusief BTW) die de gebruiker/bezoeker betaalt voor recht op toegang tot de sporthal Herk-de-Stad en deelname aan de sportkampen vermenigvuldigd met een factor 1,4.

Deze gesubsidieerde toegangs- en inschrijvingsgelden kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens het kalenderjaar 2024 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Herk-de-Stad deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad moet op de 15^{de} werkdag volgend op elk kwartaal de gemeente Herk-de-Stad een overzicht bezorgen van de bezoekers waaraan recht op toegang tot de sportaccommodatie is verleend. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels een vorderingsdocument dat het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad uitreikt aan de gemeente Herk-de-Stad. De gemeente Herk-de-Stad dient te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad binnen de maand na ontvangst van vermeld document.

Artikel 2.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2025 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Herk-de-Stad en het Autonoom Gemeentebedrijf Herk-de-Stad vóór 31 december 2024.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

6 Aanpassing artikel 3 van de Gemeentebelasting geheven op de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-redactioneel drukwerk.

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Inhoudelijke motivering

Gelet op de huidige formulering van artikel 3 van de 'Gemeentebelasting geheven op de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-redactioneel drukwerk.': 'De belasting is verschuldigd door de uitgever. Wanneer de uitgever niet gekend is, of indien hij in staat van onvermogen verkeert, wordt de belasting in afnemende orde gevestigd op de drukker, de verdeler of de genietter onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame wordt gevoerd.'

Gelet dat de huidige bepaling wel voorziet in de mogelijkheid om derden aan te spreken indien de uitgever niet gekend is of in staat van onvermogen verkeert maar geen oplossing biedt indien de uitgever niet welwillend is om in de betaling van de verschuldigde belasting te voldoen;

Gelet dat voorgesteld wordt om een bepaling inzake hoofdelijke aansprakelijkheid in te schrijven in het belastingreglement;

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

Gelet op de goedkeuring van de 'Gemeentebelasting geheven op de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-redactioneel drukwerk.' op de gemeenteraad van 16 december 2019;

Financiële impact

Gelet dat voorliggende bepaling geen verhoging van de belastingopbrengsten met zich meebrengt maar wel kan bijdragen aan de inning van de verschuldigde belasting;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Artikel 3 van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 inzake de gemeentebelasting geheven op de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-redactioneel drukwerk, wordt vervangen door:

'De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 7 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.'

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

7 Aanvaarding van een schenking onder last.

Bert Moyaers, Burgemeester is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Overwegende dat het bestuur wenst over te gaan tot renovatie van het Amandinahuis, geboortehuis van de Heilige Amandina;

Overwegende dat de renovatie tot doel heeft deze hoeve te bewaren voor de toekomst en een gebedshuis en museum ter nagedachtenis van de Heilige Amandina in ere te herstellen;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door de ontwerper, ARAT BVBA, Fraikinstraat 71 te 2200 Herentals;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Bouwkundige werken), raming: € 979.225,40 excl. btw of € 1.184.862,73 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Fluida), raming: € 191.492,24 excl. btw of € 231.705,61 incl. 21% btw;

* Perceel 3 (Elektriciteit), raming: € 130.981,41 excl. btw of € 158.487,51 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.301.699,05 excl. btw of € 1.575.055,85 incl. 21% btw;

Overwegende dat de renovatieplannen werden goedgekeurd en dat op de gemeenteraad van 11 september 2023 de lastvoorwaarden en gunningswijze opdracht Bouwkundige restauratie interieur en exterieur: restauratie Amandinahuis te Herk-de-Stad werd goedgekeurd;

Overwegende dat gekozen werd voor een openbare procedure;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat voor deze renovatie een subsidie werd toegezegd van 300 000,00EUR door het agentschap onroerend erfgoed;

Overwegende dat de VZW Heiligverklaring Amandina een schenking wenst te doen aan het stadsbestuur van 132 400,00 EUR om te investeren in deze renovatie;

Overwegende dat de genoemde VZW hiertoe een schrijven heeft gericht aan het stadsbestuur waarin haar intentie tot het schenken van het bedrag van 132 400,00 EUR uitdrukkelijk wordt geformuleerd evenals de last dat dit bedrag dient te worden geïnvesteerd in de renovatie van het Amandinahuis;

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 11 september 2023 tot opstart van de openbare procedure tot aanbesteding van de opdracht renovatie van het Amandinahuis;

Financiële impact

Overwegende dat door aanvaarding van deze schenking de stad een bedrag van 132 400,00 EUR ontvangt dat dient gereserveerd te worden voor de renovatie van het Amandinahuis;

Overwegende dat dit bedrag zal dienen te worden opgenomen bij een eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om de schenking van een bedrag van 132 400,00 EUR van de VZW Heiligverklaring Amandina te aanvaarden.

De gemeenteraad drukt hierbij haar bijzondere dank uit ten aanzien van de bezielers van deze VZW en de personen die hebben bijgedragen aan deze schenking.

Artikel 2.

De gemeenteraad bevestigt dat deze financiële middelen zullen aangewend worden voor de renovatie van het Amandinahuis, gelegen aan de Amandinaweg 140 te 3540 Herk-de-Stad.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan :

- de dienst Financiën;
- VZW Heiligverklaring Amandina.

Grondgebiedszaken

8 Goedkeuring voor de toetreding tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf (VEB) voor het leveren van energie-efficiëntiediensten.

Lo Guypen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet dat 'Net Zero' tegen 2050, hetgeen de doelstelling van Europa is, het eerste klimaatneutraal continent wil worden;

Gelet dat er maar één plek is waar die ambitie gerealiseerd kan worden en dat is lokaal. Enkel lokale besturen zijn in staat om deze grootse doelstelling te vertalen in concrete realisaties op het terrein. Met de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) en het Burgemeestersconvenant 2030 neemt het lokaal bestuur van Herk-de-Stad die verantwoordelijkheid op;

Gelet dat het VEB (Vlaams Energiebedrijf) als aankoopcentrale allerhande energie-efficiëntiediensten kan aanbieden die het lokaal bestuur kunnen ondersteunen om energieslim de toekomst tegemoet te treden en om haar voorbeeldfunctie op te nemen;

Inhoudelijke motivering

Overwegende het Vlaams EnergieBedrijf, kortweg VEB, werd op 25 januari 2012 opgericht door het Vlaams Gewest op basis van het decreet houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap nv Vlaams Energiebedrijf, met als doel activiteiten te ontwikkelen inzake energiebesparing en energielevering. Het VEB is volledig in handen van de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat het VEB een aantal gunningsprocedures voerde. In deze gegunde raamovereenkomsten treedt het VEB op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, waarbij zij gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 7° b) en artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 uitvoert;

Gelet dat het VEB de publieke sector ontzorgt naar een duurzamer en efficiënter energiebeheer en ondersteunt in het bereiken van de klimaatdoelstellingen. Ze fungeren als aankoopcentrale voor verschillende diensten met betrekking tot energie-efficiëntie. Denk hierbij aan diensten rond energiebesparing, energieopwekking, energielevering, energiebeheer, energieprestatiecontracten en de opmaak van een vastgoedstrategie;

Overwegende dat het VEB inzet op 2 takken namelijk:

- leveren van energie (Proclim is overgenomen door VEB)
- energie-efficiënte:
 - vastgoedstrategie

- dakisolatie, muurisolatie, vloerisolatie
- schrijnwerk en beglazing
- relighting
- verwarmen en koelen
- totaalrenovatie
- EPC-Energiecertificaten
- Energiescan 2030 - Energieaudit 2050
- ventilatie-audit
- conditiestaatmeting van het patrimonium
- regeltechnische optimalisatie van onze verwarmingssystemen
- monitoring-als-een-dienst
- zonnepanelen met eigen middelen of zonnepanelen via burgerparticipatie
- windenergie
- energieopslag
- Onderhoud- en energieprestatiecontract

Overwegende de reeds genomen gemeenteraadsbeslissing d.d. 21 juni 2021 houdende de deelname aan de aankoopcentrale VEB voor de levering van groene elektriciteit en gas 2022-2024;

Gelet dat vanaf 1 januari 2024 alle gebouweenheden van publieke gebouwen en overheidsgebouwen moeten beschikken over een energieprestatiecertificaat (EPC) voor niet-residentiële gebouwen (EPC NR) of een EPC voor kleine niet-residentiële eenheden (EPC kNR) om aan de uithangplicht te voldoen;

Overwegende het EPC NR aanhaakt op bestaande regelgeving en instrumenten zoals de renovatieverplichting, gebouwenpas en EPB en zorgt voor een blik vooruit hoe het lokaal patrimonium grondig aangepakt kan worden met zicht op de 2030-2050 klimaatdoelstellingen;

Overwegende dat het VEB als aankoopcentrale allerhande energie-efficiënte diensten kan aanbieden, waar wij als overheid op afroep kunnen gebruik van maken. Door in te tekenen op deze raamcontracten hopen we een versnelling te faciliteren binnen de dienst patrimonium en sneller naar uitvoering te gaan;

Overwegende dat als aangeslotene bij de aankoopcentrale de gemeente rechtstreeks opdrachten kan plaatsen bij de opdrachtnemer, aan wie de aankoopcentrale de opdracht heeft gegund;

Overwegende dat de gemeente zelf instaat voor de uitvoering van de geplaatste opdracht (levering, opvolging, betaling van facturen,...) en de aansprakelijkheid van de aankoopcentrale vrijwaart voor eventuele schade ten gevolge van fouten en/of leemten in de opdrachtdocumenten;

Overwegende dat we in een eerst instantie een energiedeskundige wensen aan te stellen voor de opmaak van een EPC NR of EPC kNR;

Overwegende Gemeente, OCMW en AGB Herk-de-Stad wensen vanwege hogergenoemde overwegingen toe te treden tot de aankoopcentrale VEB voor de levering van energie-efficiëntiediensten;

Overwegende dat door de Technische dienst - patrimonium een lijst werd opgemaakt van onze openbare en residentiële gebouwen en afgaand op de prijslijst van het VEB men een budget voor het jaar 2024 dient te voorzien van 60.000 euro;

Overwegende dat alvorens definitief gebruik te maken van de aanstelling van een EPC NR deskundige er nog een lijst met te op te nemen gebouwen ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan het CBS met een concrete raming erbij;

Overwegende dat bij het afsluiten van contracten er zal verwezen worden naar onderhavige toetredingsbeslissing;

Overwegende dat de aansluiting tot de aankoopcentrale van het VEB echter de gemeente niet verplicht tot een effectieve plaatsing van een opdracht;

Wettelijke motivering

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41 10° betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdracht.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, in het bijzonder:

- artikel 2, 6° en 7° inzake aankoopcentrales en gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten voor werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders
- artikel 43, § 1 inzake raamovereenkomsten
- artikel 47 § 2 dat de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale
- artikel 47 § 4 dat de aanbestedende overheden toelaat om, zonder toepassing van de in deze wet vervatte procedures, een overheidsopdracht voor diensten betreffende gecentraliseerde aankoopactiviteiten aan een aankoopcentrale gunnen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financiële impact

Het bestuur is niet verplicht tot enige afname van de opdrachtcentrale (geen afnameverplichting); Overwegende dat we door de verplichting van de opmaak van de EPC voor ons gemeentelijk patrimonium en onze residentiële gebouwen er in 2024 een geraamd budget van 60.000 euro dient voorzien te worden; Overwegende dat er door de dienst Leefmilieu ook getracht is contact op te nemen met S-Lim om te bekijken in welke diensten ze ons kunnen ondersteunen, maar het gepubliceerde telefoonnummer op de website van S-Lim is buiten dienst. Verder werd er ook geen gehoor gegeven op de vraag per mail. Bijgevolg kan de dienst Leefmilieu geen antwoord voorzien of S-Lim de gemeente al dan niet kan ondersteunen hierin;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeente Herk-de-Stad (alsook het OCMW en het AGB van Herk-de-Stad) sluit zich aan bij de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf (VEB) voor de plaatsing van opdrachten van energie-efficiëntiediensten waaronder:

- vastgoedstrategie
- dakisolatie, muurisolatie, vloerisolatie
- schrijnwerk en beglazing
- relighting
- verwarmen en koelen
- totaalrenovatie
- EPC-Energiecertificaten
- Energiescan 2030 - Energieaudit 2050
- ventilatie-audit
- conditiestaatmeting van het patrimonium
- regeltechnische optimalisatie van onze verwarmingssystemen
- monitoring-als-een-dienst
- zonnepanelen met eigen middelen of zonnepanelen via burgerparticipatie
- windenergie
- energieopslag
- Onderhoud- en energieprestatiecontract

Artikel 2.

Deze aansluiting verplicht de gemeente echter niet tot een effectieve plaatsing van een opdracht.

Artikel 3.

Als aangeslotene bij de aankoopcentrale kan de gemeente rechtstreeks opdrachten plaatsen bij de opdrachtnemer, aan wie de aankoopcentrale de opdracht heeft gegund.

Artikel 4.

De gemeente staat zelf in voor de uitvoering van de geplaatste opdracht (levering, opvolging, betaling van facturen, ...) en vrijwaart de aansprakelijkheid van de aankoopcentrale voor eventuele schade ten gevolge van fouten en/of leemten in de opdrachtdocumenten.

Artikel 5.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemandateerd om met het Vlaams Energiebedrijf (VEB) contracten af te sluiten voor de levering van energie-efficiëntiediensten.

Artikel 6.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan VEB.

9 Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - Reglement Limburg.net recyclagepark en Optimo.

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen d.d. 12 december 2022;

Gelet dat er geen aanpassingen zijn gedaan aan het vorige reglement en dit reglement wordt verlengd;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgende belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goed te keuren.

REGLEMENT Limburg.net recyclagepark Optimo

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2024 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1. huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
2. huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
3. Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
4. het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
5. afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
6. gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éézelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7. onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8. ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9. basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

Wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekening houdende met de openingsdata van de verdeelpunten.

Wanneer het huisvuil moet worden gedeponneerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

Wanneer het huisvuil moet worden gedeponneerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogram zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet. Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:

- Voor de recyclageparken:
 - De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de

geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.
- Voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10. tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijzencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11. CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12. Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13. rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld/het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede quotum op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepaling:

- Voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's kan een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) worden voorzien. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net. Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit. De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.

- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.
- Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.
- Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2024.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - keukenafval
 - pmd
 - textiel
 - tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst..
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
 - snoeihout

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - 1 rol van 10 tuinafvalzakken: € 2,50/rol

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	Huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2m³.

Voor het ophalen van snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³.

AFDELING III - De heffing

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Voor snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de snoeihoutaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 21 - Belastingenschuldige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 22 - Voorschootaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschootaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin /de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per container van 1.100 liter: € 180,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere gezamenlijke containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die ter beschikking zijn.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingschuldige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 23 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelasting (via containers aan huis of via een ondergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

AFDELING IV - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 24 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld: 2 kleine of 1 grote rol omwille van medische redenen op vertoon van doktersattest zonder specificatie van medisch probleem.

- 1 kleine rol bij de geboorte en kinderen jonger dan 3 jaar.
- nieuwe inwoner uit een niet-Limburg.net gemeente krijgen bij aankomst tot en met 30 juni: 1 grote rol. Bij een aankomst vanaf 1 juli: 1 kleine rol.

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen.

Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevens chip: € 235,50
- gegevens chip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevens chip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 28 - De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2024.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop Limburg.net de gereglementeerde belastingen int

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingschuldige van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- De belastingen worden aan de belastingschuldige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingschuldige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingschuldige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
- De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en

de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar. Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingschuldige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingschuldige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan omtrent de aangerekende belastingen een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingschuldige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

aanmaning

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingschuldige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingschuldige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingschuldige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingschuldige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingschuldige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- dienst leefmilieu
- dienst financiën
- Limburg.net
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;

Wonen in West-Limburg

10 **Verwerkingsovereenkomst tussen Wonen in Vlaanderen en Herk-de-Stad: non take up huurpremie.**

Feiten en context

Overwegende dat Wonen in Vlaanderen steden en gemeenten verzoekt, bijstand te verlenen tot de opvolging van kandidaat-huurders die niet gereageerd hebben op de door Wonen in Vlaanderen toegezonden aanvraagformulieren voor het bekomen van een huurpremie, om te peilen naar de reden van niet-retourneren en om hen actief te ondersteunen zodat het recht op huurpremie maximaal kan worden toegekend aan de rechthebbende;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er een verwerkingsovereenkomst goedgekeurd dient te worden voor de mededeling van persoonsgegevens tussen Wonen in Vlaanderen en Herk-de-Stad;

Overwegende dat de verwerkingsovereenkomst is opgesteld in functie van het contacteren van rechthebbenden voor een huurpremie;

Overwegende dat het contacteren van deze rechthebbenden valt onder de verplichte acties van WWL:

Beleidsprioriteit 1: Divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. woonnoden;

Overwegende het positief advies van de DPO van Herk-de-Stad;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8§1;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen, Boek 5, Deel 5, Titel;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt goed : de verwerkingsovereenkomst tussen Wonen in Vlaanderen en Herk-de-Stad i.v.m. de non take up huurpremie, zoals in bijlage toegevoegd en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst WWL
- Agentschap Wonen Vlaanderen

11 **Protocolen tussen Energiehuis Limburg en Herk-de-Stad.**

Feiten en context

Overwegende dat er twee protocollen opgemaakt dienen te worden voor de gegevensuitwisseling van de gemeente aan het Energiehuis en omgekeerd. Zie bijlage voor het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Energiehuis Limburg naar Herk-de-Stad en het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Herk-de-Stad naar het Energiehuis Limburg;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat Herk-de-Stad een partnerschap met het Energiehuis Limburg, zoals opgenomen in beleidsprioriteit 3 van het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat op 31/10/2019 de samenwerkingsovereenkomst tussen de Herk-de-Stad en het Energiehuis Limburg ondertekend werd. Deze overeenkomst is voor onbepaalde duur;

Overwegende dat op 29/09/2022 de overeenkomst geëvalueerd werd en het vernieuwde programma van het energiehuis werd voorgesteld;

Overwegende dat op 19/01/2023 een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd werd;

Overwegende het positief advies van de DPO van Herk-de-Stad;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Energiehuis Limburg naar Herk-de-Stad.

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord met het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Herk-de-Stad naar het Energiehuis Limburg.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst WWL
- Energiehuis Limburg

Staf

12 Limburgse RPR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst occasionele gezamenlijke opdrachten.

Karolien Grosemans, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op de mail van de voorzitter van Exello.net (Wim Haest), ontvangen op 23/11/2023;

Gelet op het recente Besluit van de Vlaamse Regering (BVR RPR) van 20 januari 2023 dat lokale besturen in Limburg meer flexibiliteit en autonomie biedt in hun HR-beleid;

Gelet op het feit dat het besluit ook beoogt om externe mobiliteit tussen overheidsniveaus te stimuleren;

Gelet op het feit dat het kaderbesluit ook verschillende moderne HRM-instrumenten introduceert voor de lokale en provinciale besturen;

Gelet dat alle kenmerken van de arbeidsmarkt erop wijzen dat de 'war for talent' niet zal verbeteren, met een stijging van het aantal knelpuntfuncties tot gevolg;

Gelet dat hierdoor het risico stijgt op zowel opwaartse druk op onze loonschalen als braindrain naar de privésector.

Als nu reeds bij besturen het gevoel bestaat dat we elkaars beste collega's van elkaar afsnoepen met betere voorwaarden, kan dit nog verergeren als elk bestuur zijn eigen verloningsbeleid zal creëren.

Gelet dat de Regioraad Limburg de mogelijkheden van het nieuwe BVR RPR wenst te onderzoeken met als doel de ontwikkeling van een gemeenschappelijk Limburgs kader en de daarmee samenhangende HR instrumenten;

Gelet dat de Regioraad Limburg gezamenlijke opdrachten wenst te organiseren voor het uitvoeren van een onderzoek in het kader van een nieuw totaal verloningsbeleid. Hiertoe werd vastgesteld dat de besturen een gezamenlijk belang hebben omdat / omwille van:

- De eigenheid van de Limburgse arbeidsmarkt voor de lokale besturen, meer bepaald wat lagere fiscale inkomsten Limburgse gemeenten betreft en snellere vergrijzing;
- De ontwerpkosten worden gedeeld volgens een faire verdeelsleutel. Het is quasi onmogelijk om dergelijke kost alleen te dragen. Iedereen geniet van de lusten en regelt de implementatie op het ritme dat zijn huishouden past. Het ontwerp biedt structuur voor de lange termijn.

- De kennisdeling op vlak van modern personeelsbeleid, die een logisch gevolg is van de gezamenlijke plaatsing van de opdrachten. We besparen op lokale consultancy kosten, zowel bij de opzet als bij de implementatie.
- De alsmaar schaarsere middelen (VTE's en €) die we kunnen inzetten tegenover de alsmaar grotere en meer diverse vraag, die best zo efficiënt en verantwoord mogelijk worden ingezet. Het voorgestelde instrumentarium kan ons hierin ondersteunen, keuzes objectiveren.
- We investeren in een partnership met externe HR & markt experts in de instrumenten voor loonpositionering (benchmarking), de basis voor het nemen van korte en lange termijn beslissingen met budgettaire impact voor elk bestuur (groot of klein).
- We zodoende een antwoord kunnen bieden op de 'war for talent'.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat volgende gezamenlijke opdrachten in de eerste fase noodzakelijk zijn om conceptueel een nieuw verloningsbeleid uit te werken:

- Aanstellen dienstverlener i.k.v. functie- en loonhuis, inclusief de noodzakelijke HR instrumenten;
- Aanstellen dienstverlener i.k.v. cafetariaplan;
- Aanstellen dienstverlener i.k.v. juridische ondersteuning.

Overwegende dat deze gezamenlijke opdrachten tot doel hebben te komen tot de ontwikkeling van een conceptueel gemeenschappelijk Limburgs kader waarvan alle deelnemende besturen (partijen) eigenaar zijn;

Overwegende dat middels de samenwerkingsovereenkomst duidelijke afspraken gemaakt worden voor de verdere organisatie van deze gezamenlijke opdrachten;

Overwegende dat het vervolgtraject kan bestaan uit de aanstelling van een dienstverlener ter ondersteuning bij de implementatie van een bepaald model binnen het lokaal / provinciaal bestuur;

Overwegende dat het vervolgtraject desgevallend tevens via één of meer occasionele gezamenlijke opdrachten georganiseerd kan worden. De afspraken daarover zullen in een bijakte aan de samenwerkingsovereenkomst overeengekomen worden;

Overwegende dat de stad Hasselt zal optreden als penhouder en in staat voor de opmaak van de opdrachtdocumenten, van het selectieverslag/verslag van nazicht van de offertes, De deelnemende lokale besturen dienen wel de selectie/gunningsbeslissing door hun eigen bevoegde organen te laten goedkeuren. Er wordt een boeteclausule voorzien voor het geval dat een partij deze samenwerkingsovereenkomst na ondertekening alsnog wenst te beëindigen;

Aangezien het aantal partijen van deze samenwerkingsovereenkomst nog niet vaststaat en de overeenkomst dus nog niet gefinaliseerd kan worden, wordt het ontwerp ervan ter goedkeuring voorgelegd. De finalisering van de samenwerkingsovereenkomst betreft enkel de toevoeging van alle deelnemende partijen.

Aangezien het aantal deelnemers wel gevolgen heeft voor de respectievelijke financiële bijdrage van de deelnemende (lokale / provinciale) besturen, wordt er een voorbehoud geformuleerd dat een bestuur zich pas verbindt om de definitieve versie van de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen wanneer tegen uiterlijk 31 december 2023 is komen vast te staan dat er minimum 20 dan wel minimum 30 (lokale / provinciale) besturen deelnemen aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Overwegende dat er zal worden overgegaan tot ondertekening van de definitieve samenwerkingsovereenkomst indien er **minimum 30** deelnemende partijen zijn;

Wettelijke motivering

Regelgeving : Bevoegdheid

Gelet op artikel 41 §1, 10° van het Decreet lokaal bestuur: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd;

Juridische grond

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 48;
 Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Financiële impact

De financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst zal afhankelijk zijn van het bedrag waarvoor de opdracht gegund zal worden en van het aantal Limburgse besturen dat uiteindelijk zal deelnemen aan de samenwerkingsovereenkomst. Momenteel wordt geraamd dat de budgettaire impact voor Herk-de-Stad, inclusief de vergoeding die aan Stad Hasselt betaald moet worden als penhouder, de 20.000 euro niet zal overschrijden. Binnen beleidsitem 0119-03 is jaarlijks een budget voorzien om dergelijke opdrachten op te vangen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt bijgevoegd ontwerp van samenwerkingsovereenkomst occasionele gezamenlijke opdrachten goed. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt nog gefinaliseerd door toevoeging van de deelnemende partijen.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt goed dat overgegaan wordt tot ondertekening van de definitieve versie van deze samenwerkingsovereenkomst op voorwaarde dat tegen uiterlijk 31 december 2023 minimum **30** partijen aansluiten bij deze samenwerkingsovereenkomst op basis van een goedkeuringsbesluit van het bevoegde orgaan van de deelnemende partijen.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de personeelsdienst;
- de financiële dienst;
- Exello (voorzitter Wim Haest, wimhaest@houthalen-helchteren.be)

13 Algemene Vergadering Dienstverlenende vereniging Cipal op 14 december 2023 : Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.

Tim Raskin, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg 'Cipal');
 Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 februari 2020 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;
 Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2023 met de volgende agendapunten :

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;
 Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;
 Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;
 Na beraadslaging en stemming;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van Cipal;

Motivering onthouding

"Raadslid Lo Guypen wenst zijn onthouding namens de fractie NIEUW Herk-de-Stad niet te verantwoorden."

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus), 1 onthouding (Lo Guypen)

Beslissing:

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, bekend te maken, terwijl het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan:

- Cipal;
- de afgevaardigde;

14 Opdrachthoudende vereniging Limburg.net - Algemene Vergadering van 20 december 2023 : Goedkeuring agenda en in te nemen standpunten.

Tim Raskin, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een Opdrachthoudende Vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB');

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten');

Gelet op artikel 427 DLB.

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 11 oktober 2023 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van 20 december 2023, met volgende agendapunten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2024, te ontwikkelen activiteiten en strategie
5. Benoeming leden en plaatsvervaardigers raad van bestuur -> indien van toepassing

6. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten). We hebben van Hamont-Achel (namen worden nog doorgegeven), Maasmechelen en Peer een wijziging ontvangen van effectieve leden en plaatsvervangers in het algemeen comité:

- Dhr. Mustafa Uzun, effectief afgevaardigde voor de gemeente Maasmechelen, wordt vervangen door Dhr. Ronny Westhovens (GR besluit d.d. 26/09/23).
 - Mevr. Lutgarde Ceyssens, effectief afgevaardigde voor de stad Peer, wordt vervangen door Dhr. Steven Broekx (GR besluit d.d. 27/09/23).

7. Varia

1. Traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales

De OVAM, het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Interafval zijn gestart met een bottom-uptraject om te komen tot een optimalisatie van de werkingsgebieden van de afvalintercommunales. Het Regiodecreet en het Lokaal Materialenplan 2023-2020 liggen aan de basis van dit traject, waarbij zowel rekening gehouden wordt met de doelstellingen inzake regiovorming als inzake efficiënt en duurzaam afvalstoffenbeleid.

Limburg.net en alle gemeentes ontvingen begin oktober een schrijven waarin dit project werd toegelicht.

De OVAM en ABB verwachten van elke intercommunale een antwoord tegen 31 januari 2024 waarin de raad van bestuur de individuele intenties van alle gemeente-deelnemers dient te vermelden. Het is aan de nieuwe gemeenteraden om in het voorjaar van 2025 een definitieve keuze te maken. De afvalintercommunales bespreken dan de standpunten van hun gemeente-deelnemers op hun nieuwe samengestelde raad van bestuur en nemen een gezamenlijk standpunt in. Als het standpunt een afwijkingsaanvraag impliceert, dient deze op de algemene vergadering te worden goedgekeurd. De standpunten worden gebundeld en uiterlijk op 30 september 2025 aan de OVAM en ABB bezorgd. De Vlaamse regering wil ten laatste in 2025 aan de sector duidelijkheid geven over de werkingsgebieden van de afvalintercommunales die ten laatste op 1/1/2037 moeten gevormd worden.

Binnen Limburg.net is enkel Diest gevat door de regiovorming. Limburg.net zal na de algemene vergadering aan de OVAM en ABB het standpunt meedelen dat alle Limburgse gemeenten en Diest de intentie hebben dat Limburg.net in haar huidige vorm wordt verdergezet, waarbij het de intentie is om voor Diest een afwijkingsaanvraag op de regiovorming (voor wat betreft afvalbeheer) in te dienen.

Zoals hierboven uiteengezet is het aan de nieuwe gemeenteraden om zich hierover in het voorjaar 2025 definitief uit te spreken.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 + 41;

Motivering onthouding

"Raadslid Lo Guypen wenst zijn onthouding namens de fractie NIEUW Herk-de-Stad niet te verantwoorden."

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus), 1 onthouding (Lo Guypen)

Beslissing:

Artikel 1.

De agendapunten van de algemene vergadering van woensdag 20 december 2023 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging middels het bezorgen van een afschrift in **tweevoud** aan Limburg.net.

Tim Raskin, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Overwegende dat de gemeente Herk-de-Stad een vennoot is in de Opdrachthoudende vereniging Schulens meer;
Gelet op de e-mail met de uitnodiging voor de statutaire algemene vergadering van de Opdrachthoudende Vereniging Schulensmeer die zal plaatsvinden op 21 december 2023;

Gelet op de agenda van deze algemene vergadering:

1. Goedkeuring ontwerpverslag
2. Goedkeuring budgetwijziging investeringen 2023
3. Goedkeuring aanpassing statuten
4. Goedkeuring budget 2024
5. Goedkeuring investeringen 2024
6. Activiteitenkalender 2024
7. Rondvraag

Overwegende dat bij raadsbesluit de effectief en plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering werd aangeduid voor de legislatuur 2019-2024;

Overwegende dat de gemeenten vennoten respectievelijk navolgende aandelen bezitten:

- de gemeente Halen 78 aandelen
- de gemeente Herk-de-Stad 97 aandelen
- de gemeente Lummen 112 aandelen;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de Omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van OSM;

Motivering onthouding

"Raadslid Lo Guypen wenst zijn onthouding namens de fractie NIEUW Herk-de-Stad niet te verantwoorden."

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus), 1 onthouding (Lo Guypen)

Beslissing:

Artikel 1.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingen worden de agendapunten van de statutaire algemene vergadering van OSM van 21 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2.

De afgevaardigden in de statutaire algemene vergadering van OSM van 21 december 2023 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te mandateren om te stemmen op basis van de vermeldingen in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, bekend te maken, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- OSM;
- de afgevaardigden.

Feiten en context

Gelet op de voorgestelde data van de gemeenteraden in 2024:

- maandag 8 januari 2024
- maandag 19 februari 2024 (ipv 12 februari ovw de krokusvakantie)
- maandag 11 maart 2024
- maandag 8 april 2024
- maandag 13 mei 2024
- maandag 17 juni 2024 (ipv 10 juni ovw agendering van de jaarrekeningen)
- maandag 9 september 2024
- maandag 14 oktober 2024
- maandag 18 november 2024 (Feestdag op 11/11/2024)
- maandag 9 december 2024

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat voor de vaststelling van de zittingen van de gemeenteraad in 2024 wordt afgeweken van Art. 1. § 1. van het huishoudelijk reglement voor de maand juni;

Overwegende dat deze afwijkingen worden doorgevoerd rekening houdende:

- voor de maand februari met de krokusvakantie;
- voor de maand juni met de overbrugging van de maanden juli en augustus tot september en de agendering van de jaarrekeningen;

Gelet op de vraag en het akkoord van de raad om de voorgestelde data, omwille van de periodes tussen de zittingen, als volgt te wijzigen :

- maandag 12 februari 2024 te wijzigen naar 19 februari 2024;
- maandag 10 juni 2024 te wijzigen naar 17 juni 2024;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 38;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd bij raadsbesluit van 11 februari 2019 ;

Gelet op Art. 1. § 1. Van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad:

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De vergaderingen vinden de tweede maandag van de maand plaats, behalve de maanden juli en augustus.

Valt de tweede maandag van de maand samen met een wettige feestdag, vergadert de gemeenteraad de volgende maandag.

De gemeenteraad beslist;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de afwijking van Art. 1. § 1. van het huishoudelijk reglement voor de vaststelling van de zitting van de gemeenteraad en dit voor de maanden februari en juni en de data van de zittingen gemeenteraad in 2024 als volgt vast te stellen :

- maandag 8 januari 2024
- maandag 19 februari 2024 (ipv 12 februari ovw de krokusvakantie)
- maandag 11 maart 2024
- maandag 8 april 2024
- maandag 13 mei 2024
- maandag 17 juni 2024 (ipv 10 juni ovw agendering van de jaarrekeningen)
- maandag 9 september 2024

- maandag 14 oktober 2024
- maandag 18 november 2024 (Feestdag op 11/11/2024)
- maandag 9 december 2024

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan het secretariaat.

17 Defusie politiezone kanton Borgloon - aansluiten gemeenten Kortesseem en Alken politiezone LRH - gezamenlijke gemotiveerde aanvraag

Feiten en context

De voorzitter geeft kennis van de omstandigheid dat een agendapunt wordt toegevoegd bij spoedeisendheid in toepassing van artikel 23 van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald:

- **Defusie politiezone kanton Borgloon - aansluiten gemeenten Kortesseem en Alken politiezone LRH - gezamenlijke gemotiveerde aanvraag**

Gelet op het feit de stad Hasselt en de gemeente Kortesseem op 21 november 2023 definitief goedkeuring hebben gegeven aan een vrijwillige samenvoeging op gemeentelijk vlak per 1 januari 2025. De steden Borgloon en Tongeren hebben gelijkaardig besloten op 17 oktober 2023. De intentiebeslissingen daartoe dateren reeds van 30 augustus 2021 (Tongeren), 2 september 2021 (Borgloon), 25 april 2023 (Hasselt) en 28 april 2023 (Kortesseem); Gelet op het feit deze voorgenomen gemeentefusies, beslist door de Vlaamse overheid, noodgedwongen ook gevolgen hebben voor de politiezones waarvan de betrokken gemeenten deel uitmaken. Zo zal op 1 januari 2025 moeten worden vastgesteld dat het grondgebied van de politiezones Kanton Borgloon, Limburg Regio Hoofdstad (LRH) en Tongeren-Herstappe veranderd is in de zin dat de gemeente Kortesseem en de stad Borgloon door hun gemeentelijke fusie met respectievelijk de stad Hasselt en de stad Tongeren niet langer deel uitmaken van de politiezone Kanton Borgloon;

Gelet op het feit dat het restant van deze politiezone, zijnde de gemeenten Alken, Heers en Wellen, op zich onmogelijk een politiezone kan blijven uitmaken gelet op de vereiste van het verzekeren van een basispolitiezorg, zodat het past deze situatie per 1 januari 2025 proactief te regelen en de continuïteit van de politiewerking voorop te stellen;

Gelet op het feit dat in 2016 in de Wet op de geïntegreerde politiedienst (WGP) de mogelijkheid werd ingevoerd om vrijwillig de grenzen (en aldus de samenstelling) van bestaande politiezones te wijzigen. Hiertoe dient aan een aantal voorwaarden te zijn voldaan:

- er moet sprake zijn van een operationele of organisatorische meerwaarde (art. 91/11 WGP)
- zgn. dubbel akkoord of de goedkeuring van alle gemeenteraden van de bij de wijziging van de grenzen betrokken politiezones (art. 91/12 WGP)
- de wijziging wordt gericht op een aansluitende fusie (m.a.w. geen loutere afscheuring) want er mogen niet meer politiezones ontstaan dan het huidige aantal in België (art. 9 WGP en verslag commissie wetsontwerp 54/1644, p. 3-4)
- iedere aldus ontstane nieuwe politiezone dient te vallen onder één hulpverleningszone (verslag commissie, p. 18).

Gelet op het feit dat de wetgever aldus toegelaten heeft dat een gemeente vrijwillig een politiezone kan verlaten en aansluiten bij een andere zone, weliswaar met akkoord van alle betrokken gemeenten. Het voordeel van deze vrijwillige procedure is dat men de regie in eigen handen houdt;

Gelet op het feit dat in die optiek de gemeente Alken op 25 mei 2023 en op 30 augustus 2023 de wens heeft geuit om de politiezone Kanton Borgloon te verlaten en per 1 januari 2025 aan te sluiten bij de politiezone LRH. De gemeente Kortesseem deed hetzelfde bij gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2023;

Gelet op het feit dat de stad Borgloon op haar beurt op 26 oktober 2023 formeel heeft beslist om per 1 januari 2025 aan te sluiten bij de politiezone Tongeren-Herstappe. Ook de gemeenten Heers en Wellen hebben in de toekomst

voor deze zone gekozen, meer bepaald bij gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2023 respectievelijk 27 oktober 2023;

Gelet op het feit dat in deze voornoemde besluiten aldus door de vijf gemeenten gekozen werd om de politiezone Kanton Borgloon per 1 januari 2025 vrijwillig te ontbinden en aan te sluiten bij andere zones. Dit houdt meteen in dat men de huidige legislatuur in de drie bij de wijziging betrokken politiezones kan uitdoen;

Gelet op het feit dat in elk van deze betreffende gemeenteraadsbesluiten bovendien de operationele en organisatorische meerwaarde van de keuze voor aansluiting bij een bepaalde politiezone werd gemotiveerd, een eerste stap in de procedure van vrijwillige defusie zoals bepaald door art. 91/11 WGP;

Inhoudelijke motivering

Overwegende de procedure zoals uitgewerkt in samenspraak met de provincie, zoals beschreven in het document in bijlage en die kan worden samengevat als volgt :

- Door de gemeentelijke fusies tussen Tongeren en Borgloon en tussen Hasselt en Kortesseem zal de politiezone kanton Borgloon, zoals we ze vandaag kennen, ophouden te bestaan op 01/01/2025. Kortesseem en Alken zullen voor hun politionele dienstverlening aansluiten bij de huidige zone LRH. Borgloon, Wellen en Heers hebben beslist om voor hun politionele dienstverlening aan te sluiten met de huidige zone Tongeren-Herstappe.
- Door deze defusie van de politiezone kanton Borgloon zal het territoriale ambtsgebied van de politiezones LRH en Tongeren-Herstappe uitgebreid worden.
- Een eerste stap – het bepalen van de organisatorische of operationele meerwaarde van de uitstap uit de politiezone Kanton Borgloon en aansluiting bij andere zones - werd genomen door de gemeenteraden van de vertrekkende gemeenten. Voor de politiezone LRH betreft dit aldus Alken en Kortesseem.
- Een tweede stap is de gezamenlijke gemotiveerde aanvraag door de gemeenteraden die de nieuwe zones zullen uitmaken. Voor de politiezone LRH betreft dit aldus de gemeenten van de zone plus Alken en Kortesseem. Bij deze aanvraag worden volgende bijlagen gevoegd op advies van de betrokken korpschefs :
 - de overnameregeling van de lopende geschillen
 - een inventaris van de over te dragen roerende goederen
 - de verdeling van het personeel.

Deze beslissing wordt vandaag aan uw raad voorgelegd.

Eenzelfde operatie wordt uitgevoerd onder de gemeenteraden van de politiezone Tongeren-Herstappe aangevuld met Borgloon, Heers en Wellen voor hun nieuwe politiezone.

- Na de beslissingen van alle betrokken gemeenteraden zal de gezamenlijke gemotiveerde aanvraag tot wijziging per 1 januari 2025 van de grenzen van de politiezones Kanton Borgloon, LRH en Tongeren-Herstappe worden bezorgd aan de ministers van Binnenlandse zaken Justitie met het oog op het nemen van het koninklijk besluit tot bepaling van het territoriaal ambtsgebied van de nieuwe politiezones.

Overwegende dat de tweede stap het akkoord van alle bij de voorliggende wijziging betrokken gemeenten behelst; Overwegende dat het in casu gaat om de gemeenten Alken en Kortesseem (de zgn. vertrekkende) en alle gemeenten die de deel uitmaken van de huidige politiezone LRH (de zgn. ontvangende), die samen per 1 januari 2025 een nieuwe politiezone zullen vormen.

Overwegende dat dit akkoord vandaag aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat het wordt aanbevolen om nog voor 31 december 2023 hierover te beslissen, gelet op de omzendbrief d.d. 9 juni 2023 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, die stelt dat in een verkiezingsjaar geen beslissingen mogen worden genomen die het beleid van de nieuwe raden of de toekomstige ontwikkeling van de financiën nodeloos zouden verstoren. Later beslissen zou eventuele discussies over de draagwijdte van deze omzendbrief met zich kunnen meebrengen. Bovendien dient rekening gehouden te worden met het gegeven dat 2024 ook een verkiezingsjaar is voor de federale regering is met mogelijke bevoegdheidsgevolgen op dat niveau;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40 en 41, 9°;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikelen 91/11 e.v. evenals 257quinquies/11 e.v.;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 27 december 2000 houdende de indeling van het grondgebied van de provincie Limburg in politiezones;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

Er wordt een gemotiveerde aanvraag tot wijziging van de grenzen van de politiezones Limburg Regio Hoofdstad (LRH) en de politiekezone kanton Borgloon ingediend bij de ministers van Binnenlandse Zaken en van Justitie.

Artikel 2.

Op advies van de korpschefs van de politiezones LRH, Kanton Borgloon en Tongeren-Herstappe worden volgende handelingen aangenomen:

- de naamlijst van personeelsleden van de zone Kanton-Borgloon, die worden overgeheveld naar de nieuwe politiekezone bestaande uit de gemeenten die thans behoren tot de zone LRH evenals uit Alken en Kortesseem of de nieuwe politiekezone bestaande uit de gemeenten die thans behoren tot de zone Tongeren-Herstappe evenals uit Borgloon, Heers en Wellen, rekening houdend met het verzekeren van de minimale dienstverlening in elk van deze nieuwe politiezones;
- de inventaris van de roerende goederen van de zone Kanton Borgloon, die worden overgedragen naar elk van deze nieuwe politiezones;
- de regeling betreffende de overname van de lopende geschillenprocedures van de zone Kanton Borgloon

Deze lijsten worden integraal bij dit besluit gevoegd.

Artikel 3.

Het personeel, de goederen en activa en passiva van de huidige politiekezone LRH zullen integraal naar de betreffende nieuwe, hierboven omschreven politiekezone overgaan.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- kabinet van de gouverneur - Caroline Lambrechts (beleidsadviseur) - kabinet.gouverneur@limburg.be;
- de dienst Financiën;

Kennisname**18 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.****Beslissing:**

De raad neemt kennis van :

- s-Lim : Notulen Raad van Bestuur van 4 oktober 2023;
- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Raad van Bestuur van 30 augustus 2023;
- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Raad van Bestuur van 27 september 2023;
- Fluvius Limburg : Notulen RBC Oost van 26 september 2023;
- Fluvius Limburg : Notulen RBC Zuid-West van 27 september 2023;
- Fluvius Limburg : Notulen RBC Noord van 3 oktober 2023;

19 Kennisname briefwisseling**Beslissing:**

Er zijn geen kennisgevingen van de briefwisseling gericht aan de voorzitter.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter