

Zitting van de gemeenteraad 13 oktober 2025

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Yves Luyten, Gert Vandersmissen, Erwin Vermeulen, Schepenen Sofie De Waele, Toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Emilie Strauven, Evi Appeltans, Ludo Knaepen, Marleen Steenaerts, Frederik Adams, Johnny Franssen, Guy Gijbels, Lore Michiels, Toon Durwael, Tim Raskin, Marijke Berden, Ward Willems, Kim Beutels, Diederik Droogmans, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Guido Ector, Raadslid
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd, wordt navolgend agendapunt toegevoegd door raadslid Kim Beutels namens de fractie Vlaams Belang:

- **Bijzetting van een urne met as van een gezelschapsdier/huisdier bij diens baasje**

Openbaar

Vorig verslag

1 Goedkeuring vorig verslag.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 8 september 2025;

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel.

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 8 september 2025 worden zonder opmerkingen goedgekeurd.

Financiën

2 **Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 2020-2025: aanpassing 2025 -**

1.

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 december 2019;

Gelet op de goedkeuring van de eerste meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020;

Gelet op de goedkeuring van de tweede meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 december 2021;

Gelet op de goedkeuring van de derde meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2022;

Gelet op de goedkeuring van de vierde meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2023;

Gelet op de goedkeuring van de vijfde meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2024;

Gelet dat in toepassing van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 257, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn verplicht zijn om minstens één keer per jaar het meerjarenplan aan te passen;

Gelet dat een aanpassing van het meerjarenplan minstens bestaat uit de eventuele wijzigingen aan de strategische nota, een aangepaste financiële nota en een toelichting;

Gelet dat het meerjarenplan een beleidsrapport is dat geïntegreerd dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad nadat beide raden elk hun deel hebben goedgekeurd;

Gelet dat dit meerjarenplan start het tweede jaar van de legislatuur en afloopt op het einde van het jaar na de volgende verkiezingen, met andere woorden het aan te passen meerjarenplan beslaat de periode 2020-2025.

Gelet dat de periode van het meerjarenplan altijd de periode 2020-2025 blijft maar de financiële nota wel verplicht altijd de financiële consequenties voor tenminste drie toekomstige boekjaren beschrijft vandaar dat in voorliggende aanpassing ook een raming voor de boekjaren 2026 en 2027 is meegenomen;

Gelet dat met het oog op de consistentie van het document in alle schema's, ook voor diegene waar het niet verplicht is, de boekjaren 2026 en 2027 werden opgenomen.

Gelet dat bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 februari 2025 een overdracht naar 2025 heeft plaatsgevonden van een aantal investeringskredieten die op het einde van het boekjaar 2024 nog beschikbaar waren binnen de in het besluit opgelijste investeringsprojecten.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het intern en extern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven.

Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

Overwegende dat de beide delen van het meerjarenplan dienen vergezeld te zijn van een toelichting die alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Overwegende dat in toepassing van artikel 4 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen de documentatie bij het meerjarenplan ter beschikking gesteld moet worden en deze in bijlage wordt toegevoegd.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Financiële impact

Gelet op de volgende evolutie van de autofinancieringsmarge t.o.v. de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing (incl. overdrachten):

Autofinancieringsmarge	2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.339.100	434.086	2.773.186
II. Netto periodieke aflossingen	749.129	-71.518	677.611
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	848.618	-71.558	777.059
b. Periodieke terugvordering leningen	99.489	-40	99.448
IV. Autofinancieringsmarge	1.589.971	505.604	2.095.575

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2025 - 1, gemeentelijk deel wordt goedgekeurd.

De kredieten 2025 worden voor de gemeente als volgt vastgesteld:

	2025	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente		
Exploitatie	15.386.737	19.239.243
Investerings	8.173.173	854.063
Financiering	1.727.059	1.234.524
Leningen en leasings	777.059	741.137
Toegestane leningen en betalingsuitstel	900.000	99.448
Overige financieringstransacties	50.000	393.939

Artikel 2.

De strategische en financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2025 - 1, deel van het OCMW, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn wordt eveneens goedgekeurd.

Artikel 3.

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het geïntegreerde meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2025 - 1 voor gemeente en OCMW rekening houdend met onderstaande beschikbaar budgettair resultaat en autofinancieringsmarge (Journaalnummers: Budg. 59578).

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	3.084.264	2.775.138	4.681.090	4.875.471	2.773.186
a. Ontvangsten	17.425.922	17.309.278	18.653.329	21.812.052	22.716.226	21.772.311
b. Uitgaven	14.609.586	14.225.014	15.878.192	17.130.962	17.840.754	18.999.125
II. Investeringsaldo	-672.254	-1.929.660	-4.183.974	-2.678.176	-4.946.586	-7.349.317
a. Ontvangsten	919.024	62.172	466.000	152.433	67.809	860.864
b. Uitgaven	1.591.278	1.991.832	4.649.974	2.830.609	5.014.395	8.210.181
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.144.082	1.154.604	-1.408.836	2.002.914	-71.114	-4.576.131
IV. Financieringsaldo	46.051	-280.867	-716.580	-579.927	-396.183	-492.535
a. Ontvangsten	629.229	817.888	420.300	311.070	452.661	1.234.524
b. Uitgaven	583.177	1.098.756	1.136.880	890.997	848.844	1.727.059
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.190.134	873.737	-2.125.416	1.422.987	-467.297	-5.068.666
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.666.701	6.856.835	7.730.572	5.605.156	7.028.143	6.560.846
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	4.666.701	6.856.835	7.730.572	5.605.156	7.028.143	6.560.846
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.856.835	7.730.572	5.605.156	7.028.143	6.560.846	1.492.181
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.856.835	7.730.572	5.605.156	7.028.143	6.560.846	1.492.181

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.816.336	3.084.264	2.775.138	4.681.090	4.875.471	2.773.186
II. Netto periodieke aflossingen	1.336.466	1.002.785	1.031.616	793.157	743.693	677.611
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.432.098	1.098.756	1.136.880	890.997	843.094	777.059
b. Periodieke terugvordering leningen	95.631	95.971	105.263	97.840	99.401	99.448
IV. Autofinancieringsmarge	1.479.869	2.081.479	1.743.521	3.887.933	4.131.779	2.095.575

Artikel 4.

De gemeenteraad neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij het meerjarenplan.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst financiën.

3 Goedkeuring van budgetwijziging 1-2025 van kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek.

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring van het budget van 2025 van kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek op de gemeenteraad van 21 oktober 2024;

Gelet op de ingediende budgetwijziging 1-2025 van kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van de kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek op 19 augustus 2025;

Gelet op het gunstig advies van het Bisdom Hasselt op 25 augustus 2025;

Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 29 augustus 2025;

Gelet op de nota bij de vermelde budgetwijziging.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er noch een wijziging is van de exploitatieontvangsten noch van de exploitatieuitgaven in budgetwijziging 1-2025 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek;

Overwegende dat de investeringsontvangsten verhogen met 108.968,30 euro door verkoop van bouwgrond;

Overwegende dat de investeringsuitgaven verhogen met 126.571,99 euro bestaande uit 1.586,80 euro kosten

viering 25 jaar heiligverklaring H. Amandina, 100.000,00 euro renovatiekosten interieur kerk, 20.000,00 euro overschrijving naar patrimoniumrekening en 4.985,19 euro overschrijving naar patrimoniumrekening om de Z-

waarde per 31 december 2025 op 0 te krijgen wat door het bisdom diverse malen als opmerking werd gegeven;

Overwegende dat bij de goedkeuring van het budget 2025 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek de opmerking werd gemaakt dat de bedragen van de doorgeefleningen, van de gemeente aan kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek, niet overeenstemden met de laatst ontvangen

aflossingstabellen en dat die nu ook niet werden aangepast;

Overwegende dat kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage vraagt, noch als exploitatietoelage, noch als investeringstoelage.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet dat er in het goedgekeurde budget een exploitatietoelage van 76.160,69 euro is voorzien in 2025;

Gelet dat er in het goedgekeurde budget een investeringstoelage van 0,00 euro is voorzien in 2025;

Gelet dat er door de kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek een exploitatietoelage van 76.160,69 euro wordt gevraagd in voorliggende budgetwijziging 1-2025;

Gelet dat er door de kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek een investeringstoelage van 0,00 euro wordt gevraagd in voorliggende budgetwijziging 1-2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging 1-2025 van kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek met een exploitatietoelage van 76.160,69 euro en een investeringstoelage van 0,00 euro.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Dienst Financiën,
- Kerkfabriek O.L.V Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek.

4 Goedkeuring van budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek.

Feiten en context

Gelet op het ingediende budget van 2026 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek op 13 mei 2025;

Gelet op het gunstig advies van het Bisdom Hasselt op 27 augustus 2025;

Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 29 augustus 2025;

Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege Gerard Windmolders.

Inhoudelijke motivering

Overwegende de toelichting bij het ingediende budget van 2026 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek;

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek een exploitatietoelage van 18.738,72 euro wordt opgenomen;

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek een investeringstoelage van 0,00 euro wordt opgenomen;

Overwegende dat er in 2026 een hogere exploitatietoelage wordt gevraagd dan de voorgaande jaren omdat er in 2026 éénmalige onderhoudskosten voorzien worden voor o.a. het bewerken van deuren, branddeur in verwarmingslokaal en verfwerkzaamheden;

Overwegende dat er voor 19.589,19 euro investeringsuitgaven worden voorzien om de Z-waarde op 0 te krijgen.

Wettelijke motiveringBevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet dat er door de kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek een exploitatietoelage van 18.738,72 euro wordt gevraagd in het budget van 2026;
 Gelet dat er door de kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek een investeringstoelage van 0,00 euro wordt gevraagd in het budget van 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring te verlenen aan het budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek met een exploitatietoelage van 18.738,72 euro en een investeringstoelage van 0,00 euro.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Dienst Financiën,
- Kerkfabriek O.L.V. Geboorte Berbroek.

5 Goedkeuring van budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen.

Feiten en context

Gelet op het ingediende budget van 2026 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen;
 Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen op 12 juni 2025;
 Gelet op het gunstig advies van het Bisdom Hasselt op 27 augustus 2025;
 Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 29 augustus 2025.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen geen exploitatietoelage wordt opgenomen;
 Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Scholen geen investeringstoelage wordt opgenomen;
 Overwegende dat er noch een exploitatietoelage noch een investeringstoelage wordt gevraagd omdat de kerk in 2025 werd verkocht.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet dat er door de kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Schulen een exploitatietoelage van 0,00 euro wordt gevraagd in het budget van 2026;

Gelet dat er door de kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Schulen een investeringstoelage van 0,00 euro wordt gevraagd in het budget van 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring te verlenen aan het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Schulen met een exploitatietoelage van 0,00 euro en een investeringstoelage van 0,00 euro.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Dienst Financiën,
- Kerkfabriek Sint-Jan-de-Doper Schulen.

6 Goedkeuring mits aanpassing van budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad.

Feiten en context

Gelet op het ingediende budget van 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad op 10 juni 2025;

Gelet op het gunstig advies mits opmerkingen van het Bisdom Hasselt op 27 augustus 2025;

Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 29 augustus 2025;

Gelet op de bijkomende gegevens verkregen vanwege An Raskin.

Inhoudelijke motivering

Overwegende de toelichting bij het ingediende budget van 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad;

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad een exploitatietoelage van 3.390,25 euro wordt opgenomen;

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad een investeringstoelage van 70.000,00 euro wordt opgenomen;

Overwegende dat het bedrag vermeld in 'MAR 2104 verzekeringen' het totaal geschatte bedrag verzekeringen voor het jaar 2026 betreft en sommige verzekeringen nog eens op een andere MAR voorzien zijn zodat er al, enkel voor de verzekeringen, een overschatting van kosten is van 2.480,00 euro;

Overwegende dat, in vergelijking met de voorgaande jaren, de exploitatieontvangsten precies wat werden onderschat en de exploitatieuitgaven wat overschat waardoor er een fictieve nood is aan een exploitatietoelage;

Overwegende dat de gevraagde investeringstoelage een onderwerp dient uit te maken van een gesprek met het Stadsbestuur, zowel wat betreft de voorgestelde werken als wat betreft de financieringswijze;

Overwegende dat de geplande investeringen, zoals vermeld in de beleidsnota, verder dienen bekeken en besproken te worden samen/in het kader van de vorming van de eengemaakte kerkfabriek;

Overwegende dat de beleidsnota niet volledig werd ingediend in Religiopoint en ons dit, na vaststelling, via mail werd bezorgd.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet dat er door de kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad een exploitatietoelage van 3.390,25 euro wordt gevraagd in het budget van 2026;

Overwegende dat door een dubbele voorziening van een gedeelte van de verzekeringen, een onderschatting van de opbrengsten en overschatting van de kosten de exploitatietoelage voorlopig nog niet wordt toegekend;

Gelet dat er door de kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad een investeringstoelage van 70.000,00 euro wordt gevraagd in het budget van 2026;

Overwegende dat de geplande investeringen eerst dienen besproken te worden met het Stadsbestuur zowel wat betreft de voorgestelde werken als wat betreft de financieringswijze.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring mits aanpassing te verlenen aan het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad met een vermindering van de exploitatietoelage van 3.390,25 euro naar 0,00 euro.

Artikel 2.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring mits aanpassing te verlenen aan het budget 2026 van kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad met een vermindering van de investeringstoelage van 70.000,00 euro naar 0,00 euro.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Dienst Financiën,
- Kerkfabriek Sint-Martinus Herk-de-Stad.

7 Goedkeuring van budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek.

Feiten en context

Gelet op het ingediende budget van 2026 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek;

Gelet op de goedkeuring door de kerkraad van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek op 19 augustus 2025;

Gelet op het gunstig advies mits opmerkingen van het Bisdom Hasselt op 27 augustus 2025;

Gelet op de ontvangst van het dossier door het stadsbestuur op 29 augustus 2025.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek een exploitatietoelage van 65.909,89 euro wordt opgenomen;

Overwegende dat er in het budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek een investeringstoelage van 0,00 euro wordt opgenomen;

Overwegende dat kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek in 2026 verkoop van gronden voorziet, die vrijgekomen zijn na beëindiging van de pachtovereenkomst;

Overwegende dat kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek deze gelden gebruikt voor investeringen in de kerk en voor de aankoop van het achterste schoolgebouw op de site Oude Jongensschool;

Overwegende dat de ontvangsten uit het privaat patrimonium van de kerkfabriek lager liggen dan de uitgaven zodanig dat de gemeente eigenlijk het privaat patrimonium van de kerkfabriek aan het subsidiëren is terwijl het net de bedoeling zou moeten zijn dat het privaat patrimonium bijdraagt tot de zelfbedruipendheid van de kerkfabriek.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 inzake de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële impact

Gelet dat er door de kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek een exploitatietoelage van 65.909,89 euro wordt gevraagd in het budget van 2026;
Gelet dat er door de kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek een investeringstoelage van 0,00 euro wordt gevraagd in het budget van 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring te verlenen aan het budget 2026 van kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek met een exploitatietoelage van 65.909,89 euro en een investeringstoelage van 0,00 euro.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Dienst Financiën,
- Kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen Schakkebroek.

8 Contractvoorwaarden voor het aangaan van leningen door het gemeentebestuur van Herk-de-Stad.

Feiten en context

Gelet dat sinds 2020 geen nieuwe bankleningen meer werden opgenomen;
Gelet dat de kaspositie van het stadsbestuur sterk afgenomen is ten gevolge van de afgeronde en lopende investeringsprojecten (bv. Amandinahuis, voetbalinfrastructuur,...).

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat er nog een aantal grote investeringsprojecten lopende of in opstart zijn (bv. NAC, kerk Donk, Fluvijs-projecten,...);
Overwegende dat het stadsbestuur over onvoldoende kasmiddelen beschikt om deze autonoom te financieren;
Overwegende dat voorgesteld wordt om in de periode najaar 2025-voorjaar 2026 een maximaal bedrag van 5 miljoen euro aan nieuwe leningen op te nemen;
Overwegende dat in de loop van 2026, op basis van de kaspositie, bekeken kan worden of er nog nood is aan de opname van meer leningen.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Overwegende de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Overwegende dat sinds 30 juni 2017 het voor lokale besturen niet meer verplicht is om de wetgeving overheidsopdrachten te volgen voor het aangaan van een lening;

Overwegende de beginselen van behoorlijk bestuur;

Overwegende het typecontract dat opgesteld werd in samenwerking tussen de VVSG en de VLOFIN.

Financiële impact

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 de nodige kredieten werden geraamd voor het opnemen van leningen over de periode 2025-2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan de contractvoorwaarden voor het aangaan van leningen door het gemeentebestuur van Herk-de-Stad (zoals opgenomen in bijlage).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund door het college van burgemeester en schepenen op basis van de gunningscriteria opgenomen in de contractvoorwaarden.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst financiën.

Beleid

9

Goedkeuring van het aangepast kerkenbeleidsplan door toevoeging van het addendum betreffende de herbestemming van de kerk van Donk en de aanpassing voor de herbestemming van de kerk van Schulen na de verkoop.

Feiten en context

Gelet op het feit dat een kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 oktober 2022 waarbij voor de kerk van Donk een nevenbestemming werd goedgekeurd;

Gelet op het feit dat intussen het bisdom te kennen heeft gegeven dat ze op korte termijn wil evolueren naar nog 1 hoofdkerk in elk lokaal bestuur met mogelijks een aantal annexkerken;

Gelet dat hierdoor een herbestemming voor de Onze-Lieve-Vrouw-geboortekerk van Donk in plaats van de in het beleidsplan voorziene nevenbestemming haalbaar werd geacht;

Gelet dat om die reden het kerkenbeleidsplan werd bijgestuurd door toevoeging van een addendum waarin de nevenbestemming van de Onze-Lieve-Vrouw-geboortekerk van Donk kan worden herbestemd;

Gelet op de goedkeuring van dit addendum in de zitting van de gemeenteraad van 10 maart 2025;

Gelet op het feit dat bij de opmaak en goedkeuring van het vorige kerkenbeleidsplan er nog tweewekelijkse vieringen plaatsvonden in de Sint-Jan-de-Doperkerk van Schulen maar dat hier intussen de allerlaatste viering plaatsvond op 26 juli 2025;

Gelet op het bisschoppelijk decreet dat de kerk van Schulen onttrekt aan de eredienst en terugbrengt tot profaan gebruik (zie bijlage) en dat om die reden het kerkenbeleidsplan voor de kerk van Schulen ook werd bijgestuurd;

Gelet op het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 22 april 2025 (zie bijlage) waarin gevraagd wordt om het goedgekeurd kerkenbeleidsplan in te dienen ten laatste tegen 1 juni 2025 maar dat deze datum slechts een termijn van orde is en het mogelijk is dat lokale besturen enkele maanden extra nodig hebben om een gedragen en kwaliteitsvol kerkenbeleidsplan goed te keuren en in te dienen;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop van Hasselt van 3 september 2025 zoals toegevoegd in bijlage.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat naar aanleiding van het schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur van 22 april 2025 het bestuur de opdracht heeft om het bestaande kerkenbeleidsplan zoals gewijzigd te herbevestigen;

Overwegende dat de heer Christos Knieper, diensthof van het bisdom Hasselt, het advies heeft gegeven om het goedgekeurde addendum op te nemen in het huidige kerkenbeleidsplan en het plan als dusdanig te laten goedkeuren door de bisschop en de gemeenteraad;

Overwegende dat het kerkenbeleidsplan van Herk-de-Stad van 2022 is en er behalve voor de kerk van Donk en Schulen slechts gedeeltelijk gewijzigde visie is omtrent de toekomstige bestemming van de kerken;

Overwegende dat voor Donk de nevenbestemming wordt losgelaten en deze volledig kan worden herbestemd in samenspraak met het bisdom;

Overwegende dat de kerkfabriek van Schulen de eigen kerk openbaar te koop heeft aangeboden en deze kerk in principe verkocht is; In elk geval heeft hier de laatste misviering plaats gehad, werd de inboedel verkocht en de religieuze voorwerpen en kunstwerken werden overgebracht naar de kerk in Herk centrum;

Overwegende dat voor de kerk van Berbroek er voorlopig geen evolutie zit en de visie geformuleerd in het beldisplan niet veranderd is;

Overwegende dat voor de kerk van Schakkebroek de bestemming bedevaartkerk wordt genoemd omwille van de binding met de Heilige Amandina;

Overwegende dat er voor de kerk van Herk centrum niks verandert behalve dat zij intussen ontvanger is van diverse kunstwerken en ornamenten van o.a. de kerk van Schulen;

Overwegende dat na een integratie van het door de gemeenteraad goedgekeurde addendum betreffende de herbestemming van de kerk van Donk en de aanpassing voor de kerk van Schulen na de verkoop dan ook het ontwerp van kerkenbeleidsplan in overeenstemming brengt met de evolutie in de beleidsvisie omtrent de kerken van Donk in Herk-de-Stad.

Overwegende dat er voor Schakkebroek wordt voorzien in een licht gewijzigde visie en voor de kerk van Schulen het plan wordt aangepast aan de realiteit van vandaag.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet lokaal bestuur, art. 40 en 41;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het decreet lokaal bestuur, art. 249 en volgende inzake de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Financiële impact

Overwegende dat de goedkeuring van het aangepaste kerkenbeleidsplan zonder bijkomende financiële gevolgen is.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van het huidige kerkenbeleidsplan door integratie van het goedgekeurde addendum betreffende de herbestemming van de kerk van Donk en de aanpassing voor de herbestemming van de kerk van Schulen na de verkoop.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Mgr. Patrick Hoogmartens, bisschop Hasselt, Paul Bellefroidlaan 2c, 3500 Hasselt via bisdom Hasselt, de heer Christos Knieper (christos.knieper@bisdomhasselt.be);
- Tony Vandekerckhof, pastoor-moderator Lummen en Herk-de-Stad, Markt 3, 3540 Herk-de-Stad (tony.vandekerckhof@belgacom.net);
- Gerard Windmolders, voorzitter Centraal Kerkbestuur (gerard.windmolders@telenet.be) en Nico Ballet, secretaris Centraal Kerkbestuur (nico.ballet@pxl.be);
- de dienst Erfgoed;
- de dienst Financiën.

10

Intergemeentelijke projectvereniging West-Limburg Werkt: Goedkeuring aanpassing statuten en verlenging projectvereniging.

Feiten en context

Gelet dat de stad Herk-de-Stad aangesloten is bij de intergemeentelijke projectvereniging West-Limburg Werkt, Collegestraat 1 te 3580 Beringen;

Gelet dat deze projectvereniging een samenwerkingsverband betreft tussen de lokale besturen Beringen, Heusden-Zolder, Leopoldsburg, Tessenderlo-Ham, Halen, Lummen en Herk-de-Stad;

Gelet dat de huidige intergemeentelijke projectvereniging West-Limburg Werkt afloopt op 31/12/2025 met de vraag tot verlenging én de aanpassing van de statuten in functie van de continuering van de samenwerking.

Inhoudelijke motivering

Historiek

Als projectvereniging werken we reeds enkele jaren samen met de 7 lokale besturen. Initieel werd deze samenwerking in 2017 opgestart vanuit het activeringstraject 'wijk-werken' (ex-PWA). Eind 2022 werd door Vlaanderen de subsidie van de regie sociale economie en werk terug open gesteld (periode 2023-2025). Vanuit Vlaanderen werd de uitbreiding van de regierol alsook het regiegebied gevraagd en sedert 2024 werkt de projectvereniging bijgevolg ook samen op vlak van sociale economie en werk.

Doelstelling

De projectvereniging heeft als doel:

- De organisatie van het wijk-werken. Wijk-werken heeft als doelstelling om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen minstens gericht op het behoud van de reeds verworven competenties. Dit gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving door middel van werkplekken op lokaal niveau bij een gebruiker. De werkzoekende kan werkervaring opbouwen in functie van een individueel traject naar werk gericht op het normaal economisch circuit (art.7 decreet wijk-werken).
- Allerhande initiatieven nemen om de werkzaamheidsgraad in de deelnemende lokale besturen te verhogen, met speciale aandacht voor doelgroepen die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt.
- Daarnaast heeft de projectvereniging als doel het opnemen van de regierol sociale economie en werk zoals bepaald in het decreet betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op vlak van sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het organiseren van andere tewerkstellingsstelsels en van projecten die tewerkstelling en/of opleiding van kansengroepen stimuleert.
- De projectvereniging heeft als doel de samenwerking tussen besturen onderling en andere betrokken partners, op vlak van het stimuleren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid, te bevorderen en te streven naar de uitvoering van projecten die de werkzaamheidsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen en de aansluiting tussen de arbeidsmarkt en deze groepen te verbeteren.

Waarom werken we samen?

De Vlaamse overheid geeft de lokale besturen een regierol op het vlak van de sociale economie en werk. In ons regiegebied West-Limburg neemt 'West-Limburg Werkt' deze rol op zich.

We brengen expertise samen, vormen een netwerk en slaan de handen in mekaar om de drempels naar werk in de regio te verlagen. We onderzoeken waar nieuwe opportuniteiten zijn, verbinden en staan in nauw contact met de betrokken partners in de regio.

Onze regio heeft tevens een goede samenwerking met de VDAB op het terrein en via de projectvereniging hebben we de mogelijkheid om financiële middelen te gebruiken voor initiatieven die de tewerkstellingsgraad verhogen.

Enkele acties die we de voorbije jaren als samenwerking en met externe partners (bv. VDAB, ondernemersclub(s), CVO's,...) hebben georganiseerd: reguliere jobbeurs, jobbeurs sociale economie, ontbijtvergadering met ondernemersclub(s), inspiratiecafé startende ondernemers, jaarlijks MVO-event op Limburgs niveau, info -en beleefdag zorg, brainstormsessie met alle OCMW 's rond activering, opvolging en delen van info rond nieuwe wetgeving zoals bijvoorbeeld individueel maatwerk, bijeenkomst sociale economie, kennismakingsavond VDAB en West-Limburg Werkt, mobiele opleidingen samen met VDAB, Lokaal Activeringspact,...

Bijkomend zijn we sedert 01/01/2024 het 'Lokaal partnerschap West-Limburg' gestart. Dit betreft een subsidieoproep vanuit Europa WSE waar we als projectvereniging penhouder zijn. Vanuit het lokaal partnerschap willen we werkzoekenden tussen 18 en 40 jaar met een complexe multiproblematiek versterken in de maatschappij. Dit project loopt tem 2029.

Stad Beringen en gemeente Heusden-Zolder nemen vanaf de start een coördinerende rol op;

Overwegende dat de gemeenteraad:

- Op 13/11/2017 akkoord ging met de oprichting van de Intergemeentelijke Projectvereniging Wijk-werken West-Limburg inzake de organisatie van wijk-werken tussen Beringen, Heusden-Zolder, Lummen, Herk-de-Stad, Ham, Halen, Tessenderlo en Leopoldsborg en keurde de gemeenteraad de bijhorende statuten goed.
- Op 16/12/2019 akkoord ging met de verlenging van de Intergemeentelijke Projectvereniging Wijk-Werken West-Limburg voor de periode van 2020-2025. De aangepaste statuten werden eveneens op deze datum goedgekeurd.
- Op 10/09/2023 akkoord ging met de aanpassing van de statuten van de Intergemeentelijke Projectvereniging 'Wijk-werken West-Limburg' naar 'West-Limburg Werkt'. De rol van de projectvereniging werd daarbij verruimd waarbij eveneens de regierol rond sociale economie en werk werd toegekend aan de projectvereniging.

Overwegende dat elke gemeenteraad begin 2025 nieuwe raadgevende en stemgerechtigde leden gestemd heeft (overzicht in bijlage). De nieuwe raad van bestuur is dan ook reeds actief, schepen Ann-Sofie Vanoverstijns (Beringen) werd als voorzitter benoemd;

Overwegende dat de statuten nog dienen geactualiseerd te worden:

- Aanpassing van de ondergetekenden:
- Aanpassing van de leden van de Raad van Bestuur:
 - Ann-Sofie Vanoverstijns (stemgerechtigd) en Tijs Lemmens (raadgevend) zijn voor stad Beringen afgevaardigd in de Raad van Bestuur.
- Verlenging van de duurtijd tot en met 31 december 2031;

Overwegende dat de projectvereniging 'West-Limburg Werkt' loopt tot en met 31/12/2025. Een actualisatie en hernieuwing is noodzakelijk voor de continuering van de samenwerking.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §2;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;

Gelet op de bepaling van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de als volgt gewijzigde statuten van de intergemeentelijke projectvereniging 'Wijk-werken West-Limburg':

ONDERWERP AKTE : ACTUALISATIE EN HERNIEUWING

Tussen de ondergetekenden:

- De gemeente Leopoldsburg, met zetel te Koningin Astridplein 37 te 3970 Leopoldsburg, vertegenwoordigd door Marleen Kauffman, burgemeester en Joke Lievens, algemeen directeur.
- De gemeente Tessenderlo-Ham, met zetel te Markt 15A te 3980 Tessenderlo-Ham, vertegenwoordigd door Marc Heselmans, burgemeester en Tom Thijsmans, algemeen directeur.
- De gemeente Lummen, met zetel te Gemeenteplein 13 te 3560 Lummen, vertegenwoordigd door Luc Wouters, burgemeester en Bart Vissers, algemeen directeur.
- De stad Halen, met zetel te Markt 14 te 3545 Halen, vertegenwoordigd door Erik Van Roelen, burgemeester en Ingrid Vrancken, algemeen directeur.
- De gemeente Heusden-Zolder, met zetel te Heldenplein 1 te 3550 Heusden-Zolder, vertegenwoordigd door Mario Borremans, burgemeester en Rony Herlitska, algemeen directeur.
- De stad Herk-de-Stad, met zetel te Pikkeleerstraat 14 te 3540 Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door Jimmy Graulus, voorzitter gemeenteraad en Nathalie Creten, algemeen directeur.
- De stad Beringen, met zetel te Collegestraat 1 te 3580 Beringen, vertegenwoordigd door Thomas Vints, burgemeester en Luc Vrijdaghs, algemeen directeur.

Deze hernieuwde statuten (m.i.v. de beslissing tot verlenging tot 31/12/2031) werden goedgekeurd op de gemeenteraden:

- Voor de gemeente Leopoldsburg: gemeenteraad dd. .../.../...
- Voor de gemeente Tessenderlo-Ham: gemeenteraad dd. .../.../...
- Voor de gemeente Lummen: gemeenteraad dd. .../.../...
- Voor de stad Halen: gemeenteraad dd. .../.../...
- Voor de gemeente Heusden-Zolder: gemeenteraad dd. .../.../...
- Voor de stad Herk-de-Stad: gemeenteraad dd. 13/10/2025
- Voor de stad Beringen: gemeenteraad dd. .../.../...

1. BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1 - benaming

De voornoemde lokale besturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst met rechtspersoonlijkheid onder de vorm van een projectvereniging. De projectvereniging draagt de naam 'West-Limburg Werkt', hierna genoemd de projectvereniging.

Zij wordt beheerst door:

- De bepalingen van het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming
- De bepaling van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking
- Deze overeenkomst Artikel 2

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Projectvereniging: een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid afgesloten tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken, overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3, titel 3, hoofdstuk 3, afdeling 2 betreffende de projectvereniging.
2. Raad van Bestuur: het bestuursorgaan, dit zijn de vertegenwoordigers benoemd door alle deelnemende lokale besturen.
3. Stuurgroep: minstens één (ambtelijke) vertegenwoordiger per deelnemend lokaal bestuur, eventueel aangevuld met één afgevaardigde van VDAB.

Artikel 3 - zetel

De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd te Collegestraat 1, 3580 Beringen, alwaar de oprichtingsakte en gedetailleerde notulen van het bestuursorgaan en het orgaan van voormelde rechtspersoon, ter inzage liggen van de bij artikel 406 DLB bedoelde gegadigden.

Artikel 4 - doel

De projectvereniging heeft als doel:

- De organisatie van het wijk-werken. Wijk-werken heeft als doelstelling om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen minstens gericht op het behoud van de reeds verworven competenties. Dit gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving door middel van werkplekken op lokaal niveau bij een gebruiker. De werkzoekende kan werkervaring opbouwen in functie van een individueel traject naar werk gericht op het normaal economisch circuit (art.7 decreet wijk-werken).
- Allerhande initiatieven nemen om de werkzaamheidsgraad in de deelnemende lokale besturen te verhogen, met speciale aandacht voor doelgroepen die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt.
- Daarnaast heeft de projectvereniging als doel het opnemen van de regierol sociale economie en werk zoals bepaald in het decreet betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op vlak van sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het organiseren van andere tewerkstellingsstelsels en van projecten die tewerkstelling en/of opleiding van kansengroepen stimuleert.
- De projectvereniging heeft als doel de samenwerking tussen besturen onderling en andere betrokken partners, op vlak van het stimuleren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid, te bevorderen en te streven naar de uitvoering van projecten die de werkzaamheidsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen en de aansluiting tussen de arbeidsmarkt en deze groepen te verbeteren.

Artikel 5 - duur

De projectvereniging werd opgericht vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Deze wordt hernieuwd voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn voor de deelnemende lokale besturen genomen beslissingen ten gunste van de verlenging. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken lokale besturen of bij het uitblijven van een of meer beslissingen, wordt de projectvereniging ontbonden. Artikels 19 en 19 bis van deze overeenkomst bepalen de wijze van vereffening.

2. LEDEN

Artikel 6

De leden van de projectvereniging zijn de lokale besturen die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en de statuten hebben aanvaard.

De afvaardiging van een nieuw lid dient goedgekeurd te worden met tweederde meerderheid van het bestuursorgaan, op basis van een raadbeslissing waarin ook de voorwaarden tot toetreding worden vastgesteld.

De toetreding wordt daarop aan alle leden van de projectvereniging bezorgd die de toetreding goedkeuren met gewone meerderheid van de gemeenteraden.

De toetreding neemt aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door het laatste deelnemende lokaal bestuur.

Elke wijziging van samenstelling van de projectvereniging dient door het bestuursorgaan, schriftelijk en binnen de maand na de wijziging, ter kennis worden gegeven aan alle lokale besturen.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap

Tijdens de bij de oprichting van een projectvereniging vastgestelde duur, is geen uittreding mogelijk (artikel 401, eerste lid DLB)

3. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 8

De Raad van Bestuur is het bestuursorgaan van de projectvereniging en bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden.

Stemgerechtigde leden zijn schepenen bevoegd voor sociale zaken, tewerkstelling, sociale economie en/of lokale economie, burgemeesters, andere schepenen of OCMW/gemeenteraadsleden.

Daarnaast duidt ieder deelnemend lokaal bestuur één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn reeds raadsleden in de betrokken lokale besturen, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en diezelfde gemeenteraadsvergadering een vervanger aanduidt.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. De gebeurlijke aanduiding van bestuurders door de andere deelnemers gebeurt dan in de loop van de maand volgend op de installatie van hun eigen gemeenteraden (artikel 407 DLB).

De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die hun expliciet door de deelnemers zijn opgedragen.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de invulling van hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 9

De Raad van Bestuur duidt uit zijn leden een voorzitter en een secretaris aan. Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door een lokaal bestuur aangewezen stemgerechtigde bestuurder.

Artikel 10

Alle lokale besturen hebben recht op één stemgerechtigd lid. Elke bestuurder beschikt over één stem. Leden van de Raad van Bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de lokale besturen hebben aangewezen.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

Artikel 11

De Raad van Bestuur heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. De prioriteiten en werking worden rekening houdend met de plaatselijke situatie bepaald.

De Raad van Bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin de organisatie van de werkzaamheden worden vastgelegd en legt dit reglement en ook alle latere wijzigingen eraan ter goedkeuring voor van alle deelnemers.

Daarnaast behoren tot de taken van de Raad van Bestuur:

- Het voorleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- Het voorbereiden en vastleggen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;
- Het opmaken van een jaarverslag;
- Het vastleggen van de rekeningen van de projectvereniging;
- Het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag aan de gemeenteraden van de deelnemende besturen;
- Het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de algemene overeenkomst;

- Het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de projectvereniging;
- De Raad van Bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid;
- Het organiseren van de regio sociale economie en werk;
- Het rapporteren van de jaarlijkse acties sociale economie en werk bij de subsidiërende overheid;
- Het rapporteren van gesubsidieerde projecten.

De Raad van Bestuur is bevoegd voor personeelsbeleid, de werkmiddelen, de toewijzing van locaties en dit op basis van objectieve criteria waarbij evenwichten tussen de deelnemende lokale besturen gerespecteerd worden. De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Artikel 11bis

De leden van de Raad van Bestuur ontvangen geen prestatiegeld. Artikel 11-ter

Het bestuursorgaan vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen met de agenda worden, via e-mail, minstens één week vooraf verzonden.

4. STUURGROEP

Artikel 12

Er wordt een (ambtelijke) stuurgroep opgericht, bestaande uit minstens één afgevaardigde per deelnemende gemeente eventueel aangevuld met één vertegenwoordiger van de VDAB.

Het staat de stuurgroep vrij om andere externe deskundigen uit te nodigen in functie van de agenda.

De stuurgroep adviseert de Raad van Bestuur. De werking van de stuurgroep kan worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

5. PERSONEEL

Artikel 13

De Raad van Bestuur is bevoegd voor het personeelsbeleid en dit op basis van objectieve criteria waarbij evenwichten tussen de deelnemende lokale besturen gerespecteerd worden.

Artikel 14

De lokale besturen voorzien zelf een geschikte locatie waar het personeel zijn taken zal uitvoeren en dit op basis van objectieve criteria waarbij evenwichten tussen de deelnemende lokale besturen gerespecteerd worden.

6. FINANCIËN

Artikel 15

De financiële middelen worden aangewend voor de doeleinden omschreven in artikel 4 van deze overeenkomst.

Artikel 16

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

De Raad van Bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant voor aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen.

Artikel 17

De Raad van Bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert aan het college.

7. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DEELNEMERS

Artikel 18

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag, wordt overgemaakt aan alle deelnemende gemeenten. De gemeenteraden spreken zich bij eenvoudige meerderheid uit over deze jaarrekening.

8. VEREFFENING

Artikel 19

De projectvereniging kan voortijdig ontbonden worden mits unaniem akkoord van alle bestuurders. Artikel 19bis Wanneer aan het bestaan van de projectvereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de projectvereniging aanwezige middelen of schulden worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende lokale besturen en dit op basis van objectieve criteria waarbij evenwichten tussen de deelnemende lokale besturen gerespecteerd worden.

9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

Voor alles wat niet door deze overeenkomst werd geregeld, zal het huishoudelijk reglement en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3, titel 3 de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn. Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het hierboven vermeld decreet zijn op het samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid de bepalingen van toepassing van het wetboek van de vennootschappen en verenigingen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Artikel 21

Partijen verzoeken de financiële beheerder om een kosteloze registratie van deze akte ingevolge de toepassing van artikel 161, 3° van het Wetboek der Registratierechten.

Artikel 22

Wijziging leden van de raad van bestuur, enerzijds benoeming van de nieuwe bestuurders vanaf 01.02.2025 en anderzijds de ontslagnemende bestuurders op 31.01.2025.

Benoeming van de nieuwe bestuurders vanaf 01.02.2025:

- Voor de gemeente Leopoldsburg: Danny Bloemen (stemgerechtigd) en Daisy Vandenplas (raadgevend)
- Voor de gemeente Tessenderlo-Ham: Ronny Carmans (stemgerechtigd) en Robert Vandezande (raadgevend)
- Voor de gemeente Lummen: Maarten Aerts (stemgerechtigd) en Jeffrey Mardulier (raadgevend)
- Voor de stad Halen: Annicq Lemmens (stemgerechtigd)
- Voor de gemeente Heusden-Zolder: Isabelle Thielemans (stemgerechtigd) en Elif Can (raadgevend)
- Voor de stad Herk-de-Stad: Marleen Steenaerts (stemgerechtigd) en Lore Michiels (raadgevend)
- Voor de stad Beringen: Ann-Sofie Vanoverstijns (stemgerechtigd) en Tijs Lemmens (raadgevend)

Ontslagnemende bestuurders op 31.01.2025:

- Voor de gemeente Leopoldsburg: Katrien Debruyne (stemgerechtigd) en Danny Bloemen (raadgevend)
- Voor de gemeente Tessenderlo: Nancy Sanen (stemgerechtigd) en Orlando Argento (raadgevend)
- Voor de gemeente Ham: Stefanie Engelen (stemgerechtigd) en Michel Moreels (raadgevend)
- Voor de gemeente Lummen: Rita Moors (stemgerechtigd)
- Voor de stad Halen: Heidi Wuestenberg (stemgerechtigd) en Anna Bullens (raadgevend)
- Voor de gemeente Heusden-Zolder: Ann Leyssens (raadgevend)
- Voor de stad Herk-de-Stad: Marleen Steenaerts (stemgerechtigd) en Lore Michiels (raadgevend)
- Voor de stad Beringen: Werner Janssen (stemgerechtigd) en Leonie Vanhoudt (raadgevend)

Artikel 2.

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verlenging van de intergemeentelijke projectvereniging West-Limburg Werkt voor de periode van 01/01/2026 tem 31/12/2031.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de afgevaardigden,
- West-Limburg Werkt, Sofie Ghys (sofie.ghys@beringen.be).

Grondgebiedszaken

11

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - opdracht Aankoop snelheidsinformatieborden.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Aankoop snelheidsinformatieborden' een bestek met nr. 2025-13686 werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Snelheidsinformatieborden), raming: € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Zone 30 borden), raming: € 11.500,00 excl. btw of € 13.915,00 incl. 21% btw;

* Perceel 3 (Verkeersmeter), raming: € 2.500,00 excl. btw of € 3.025,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.000,00 excl. btw of € 59.290,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40-41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet);

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°.

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0200-01/2250000/BESTUUR/CBS/0/IP-15 (actie A-2.6.2.).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025-13686 en de raming voor de opdracht 'Aankoop snelheidsinformatieborden', opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 49.000,00 excl. btw of € 59.290,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0200-01/2250000/BESTUUR/CBS/0/IP-15 (actie A-2.6.2.).

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de technische dienst.

Vrije Tijd

Feiten en context

Gelet dat Cultuurconnect een Vlaamse ondersteuningsinstelling is met focus op digitale ontwikkelingen en processen voor de cultuursector;

Gelet dat Cultuurconnect in opdracht van de Vlaamse Overheid via een Europese aanbesteding een digitale basisinfrastructuur uitwerkte op maat van cultuurhuizen in Vlaanderen en Brussel. Met het gedeeld ticketingsysteem willen ze cultuurhuizen laten innoveren, hen ontzorgen, een CRM uitbouwen en hen makkelijk laten samenwerken met andere organisaties in de regio;

Gelet dat deze digitale basisinfrastructuur werd opgezet in het gedeelde ticketingsysteem TIXLY dat open staat voor alle cultuurhuizen om in te stappen. De kostprijs voor de deelnemende cultuurhuizen wordt berekend op basis van verkochte tickets: 0,78 euro incl. btw per verkocht ticket, incl. transactiekost;

Gelet dat voor organisaties die de samenwerkingsovereenkomst ondertekenen vóór 31 oktober 2025 de opstartkosten van 6.000 euro worden gedragen door Cultuurconnect en de Vlaamse Overheid.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat De Markthallen voor de ticketverkoop momenteel samenwerkt met Eventsquare waarbij er geen globale overeenkomst is afgesloten maar gewerkt wordt per voorstelling waarbij:

- er een kost van 1,20 euro per ticket + 3% op de verkoopprijs per ticket incl. btw wordt aangerekend;
- er geen koppeling met de UiTPAS is voorzien (en er ook geen intentie is om dit op korte termijn te doen);

Overwegende dat een overstap naar het gedeelde ticketsysteem TIXLY een aantal voordelen biedt:

- deelname aan een ruim gedeeld systeem dat - vermoedelijk - door heel wat organisaties gaat gebruikt worden;
- overeenkomst via Cultuurconnect, als Vlaams steuncentrum na een Europese aanbesteding;
- koppeling met de UiTPAS (wat een administratieve verlichting betekent gezien omdat gegevens niet meer dubbel moeten worden ingegeven);
- vermindering van de kostprijs per ticket van 1,20 euro + 3% op de verkoopprijs per ticket incl. btw naar 0,78 euro incl. btw per verkocht ticket;
- geen instapkosten (6.000 euro) indien de overeenkomst voor 31 oktober 2025 wordt afgesloten;

Overwegende het voorstel om de ticketverkoop van het lopende seizoen 2025-2026 af te werken met Eventsquare en voor de verkoop van het nieuwe seizoen 2026 - 2027 over te schakelen naar het gedeelde systeem TIXLY;

Overwegende het voorstel van overeenkomst aangeleverd door Cultuurconnect;

Overwegende dat de overeenkomst start vanaf het moment van ondertekening en loopt t.e.m. 31 mei 2030, maar jaarlijks opzegbaar is.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 - 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële impact

Gelet dat de kostprijs per verkocht ticket daalt van 1,20 euro + 3% op verkoopprijs ticket incl. btw per verkocht ticket naar 0,78 euro incl. btw per verkocht ticket.

Gelet op volgende kostenberekeningen ter voorbeeld bij twee van onze huidige voorstellingen:

- bij The Scabs kost een ticket 30 euro en zijn de inkomsten nu 27,71 euro per ticket. Dat is een ticketkost van 2,29 euro i.p.v. 0,78 bij Tixly. $1,51 \text{ euro} \times 450 = 679 \text{ euro}$ aan ticketkosten uitgespaard.
- bij een goedkoper ticket van 18 euro, is de inkomst nu 16,15 euro. Dat is een ticketkost van 1,85 euro i.p.v. 0,78 euro bij Tixly. $1,07 \text{ euro} \times 285 = 304,95 \text{ euro}$ aan ticketkosten uitgespaard.

Gelet dat bij een ondertekening voor 31 oktober 2025 de instapkosten t.w.v. 6.000 euro ten laste zijn van Cultuurconnect en de Vlaamse overheid.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst 'basisinfrastructuur digitaal podium gedeeld ticketingsysteem', zoals toegevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, goed te keuren en Mevr. N. Creten, algemeen directeur en de heer J. Graulus, voorzitter van de gemeenteraad de opdracht te geven de overeenkomst te tekenen.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- dienst Financiën,
- dienst cultuur/jeugd,
- Cultuurconnect.

13 Goedkeuring toekenning investeringssubsidie aan vzw Sporta Tennisclub voor de bouw van een geluidsmuur tussen het perceel van vzw Sporta Tennisclub en de aangelanden.

Feiten en context

Gelet op de plannen van vzw Sporta Tennisclub om haar accommodatie uit te breiden met drie overdekte padelsterreinen;

Gelet op het feit dat volgens het buurtcomité, de padelaccommodatie zorgt voor geluidshinder en dat het tennis- en padelgebeuren in het algemeen geluidsoverlast veroorzaakt;

Gelet dat bovenstaande verzuchting resulteerde in klachten gericht aan het stadsbestuur als vergunning verlenende overheid;

Gelet dat geluidsstudies hebben uitgewezen dat er inderdaad sprake is van geluidshinder en dat een geluidsmuur de hinder tot een aanvaardbaar niveau kan herleiden.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het stadsbestuur de geluidsproblematiek ter harte neemt en iedereen baat heeft bij aangename en leefbare buurt;

Overwegende dat de bouw van een geluidsmuur op de scheiding tussen de percelen van de bewoners en de tennis en -padelclub op basis van de uitgevoerde geluidstudie de geluidshinder tot een aanvaardbaar niveau kan herleiden;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen zich engageert om de kosten voor de bouw van de muur volledig ten laste te nemen, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad;

Overwegende dat de stad een investeringssubsidie wil toekennen aan vzw Sporta Tennisclub om deze muur te realiseren;

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub zal fungeren als bouwheer voor het project, een subsidie ontvangt en bijgevolg zich moet houden aan de wet op de overheidsopdrachten;

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub de nodige ontwerpen en plannen omtrent de bouw van de muur ter goedkeuring zal voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub de start van de werken zal communiceren met de dienst Sport.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 - 41 van het decreet over het lokaal bestuur.

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de toelichting van de plannen, in verband met de uitbreiding van de accommodatie van de padel- en tennisclub, tijdens het College van Burgemeester en Schepenen van 13 november 2023.

Financiële impact

Overwegende dat de kost voor de bouw van de muur geraamd wordt op 204.960 euro, inclusief BTW;

Overwegende dat het stadsbestuur zich engageert om de kosten voor de bouw van de muur volledig ten laste te nemen en de mogelijkheid bestaat dat er naar aanleiding van de gunning en de uitvoering een hogere kostprijs bereikt wordt;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt om een maximaal budget van 240.000 euro toe te kennen teneinde deze potentiële kostprijsstijging budgettair af te dekken;

Overwegende dat uiteindelijk enkel de werkelijke kosten gesubsidieerd zullen worden;

Overwegende dat de middelen voorzien zijn in de meerjarenplanning onder jaarbudgetrekening: 2025/GBB/0740-00/6640010/STAD/CBS/IP-32;

Overwegende dat de financiële ondersteuning ter beschikking wordt gesteld in de vorm van een investeringssubsidie;

Overwegende dat de subsidie zal voorzien worden onder volgende voorwaarden:
de subsidie uit te betalen in 2 schijven;

- een voorschot van 50 %, bij de start van de werken;
- een afrekening van maximum 50%, bij de voltooiing van de werken en na het voorleggen van een financieel en inhoudelijk eindrapport met beknopte omschrijving van de uitgevoerde werken, facturen en betalingsbewijzen;

Overwegende dat voor het gemeentebestuur enkel de niet-recupereerbare BTW subsidieerbaar is.

Visum financieel directeur

Gunstig visum.

Gunstig visum VSM_20250924_065 van Ive Vanderlee van 23-09-2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het stadsbestuur kent een investeringssubsidie toe aan vzw Sporta Tennisclub voor de bouw van een geluidsmuur voor een totale investeringskost van 240.000 euro BTW inclusief; inzake BTW is enkel de niet-recupereerbare BTW subsidieerbaar.

Artikel 2.

De investeringssubsidie uit te betalen via jaarbudgetrekening 2025/GBB/0740-00/6640010/STAD/CBS/IP-32 op rekeningnummer van vzw Sporta Tennisclub BE84 4515 0480 0159.

De subsidie toe te kennen in twee schijven: een voorschot van 50%, bij de start van de werken en een afrekening van maximum 50%, bij de voltooiing van de werken en na het voorleggen van een financieel en inhoudelijk eindrapport; beknopte omschrijving van de uitgevoerde werken, facturen en betalingsbewijzen.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- vzw Sporta Tennisclub, de heren Siegfried Quintens en Johan Martens; respectievelijk voorzitter tennisclub en verantwoordelijke infrastructuur. Bereikbaar via email info@sportatc.be,
- dienst financiën,
- dienst Sport.

14 Goedkeuring toekenning investeringssubsidie aan vzw Sporta Tennisclub voor de realisatie van drie indoorterreinen in een op te richten padelhal.

Feiten en context

Gelet dat Sporta Tennisclub vzw een financiële ondersteuning vraagt aan het stadsbestuur voor de realisatie van een hal met drie indoorpadelsterreinen aansluitend aan de bestaande tennishal;

Gelet dat er nog geen exacte duidelijkheid is over de eventuele beperking van het BTW-bedrag wordt er voorlopig uitgegaan van een scenario waarbij het tarief van 12 % BTW wordt gerekend en waarbij het globaal investeringsbedrag wordt geraamd op 1.239.000 euro excl BTW of 1.387.680 euro (incl 12% BTW).

Overwegende dat volgende posten beschreven worden in de raming:

- oprichting padelhal: 734.000 euro
- aanleg van 3 indoorpadelsterreinen: 105.000 euro
- verluchting: 50.000 euro
- elektriciteit: 30.000 euro
- aanpassing sanitair: 75.000 euro
- brandwerend glas: 30.000 euro
- toegang-brandveiligheid: 15.000 euro
- omgeving-groenvoorziening: 20.000 euro
- architect en studiekosten: 80.000 euro
- zonnepanelen: 55.000 euro

- afwatering naar parking: 20.000 euro
- diversen: 25.000 euro
- BTW: 148.680 euro

Gelet dat wanneer de voorbereidingen gestaag kunnen verder gaan, verwacht wordt dat de effectieve werkzaamheden kunnen starten in november 2025 en afgerond zijn tegen het einde van het voorjaar (maart – april) van 2026.

Gelet dat de dienst Sport zal fungeren als communicatiekanaal tussen beleid en de vzw Sporta Tennisclub.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat padel een toegankelijke en laagdrempelige sporttak is die past binnen het sport-voor-allen-beleid;
Overwegende dat de padelsport de laatste jaren overal in Vlaanderen sterk gegroeid is;

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub momenteel een 800-tal leden telt;

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub de voorbije jaren reeds geïnvesteerd heeft in de aanleg van vier buitenterreinen maar dat deze terreinen niet meer volstaan om aan de vraag te voldoen (gezien het gestegen ledenaantal) en bovendien deze terreinen bij slecht weer en/of in de winterperiode moeilijk of niet bespeelbaar zijn;

Overwegende dat een uitbreiding met indoorterreinen dus absoluut noodzakelijk is om zowel te voldoen aan de gestegen vraag als om op middellange en langere termijn succesvol verder te kunnen bestaan als club;

Overwegende het voornemen van de club om in een bijkomende hal, aansluitend op de bestaande tennishal, drie indoorpadelsterreinen aan te leggen;

Overwegende dat deze padelhal aan de westzijde tegen de bestaande tennishal zal worden aangebouwd;

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub een financiële ondersteuning vraagt aan het gemeentebestuur;

Overwegende dat het gemeentebestuur op basis van het ingediende subsidiedossier met gedetailleerde kostenraming een investeringssubsidie wil toekennen voor zowel de realisatie van de indoor padelsterreinen als voor de bouw van een geluidsmuur op voorwaarde dat de vereniging voor beide projecten optreedt als bouwheer;

Overwegende dat voor de bouw van een geluidsmuur een aparte beslissing wordt gemaakt omdat er aparte subsidietoekenningmodaliteiten van toepassing zijn;

Overwegende dat de vzw Sporta Tennisclub een omgevingsvergunning heeft aangevraagd en dat de gemeente een vergunning heeft afgeleverd;

Sporta Tennisclub beschikt over een recht van opstal waarmee duidelijk is dat de club over een middellange termijn over de infrastructuur kan blijven beschikken en ze is eigenaar van de bestaande infrastructuur (tennishal met cafetaria, aansluitende buitenaccommodatie met tennis- en padelsterreinen);

Overwegende dat vzw Sporta Tennisclub een inplantingsplan, aangevuld met enkele schetsen en een overzichtelijke kostenraming heeft toegevoegd aan het dossier;

Overwegende dat het de verantwoordelijkheid van de vzw Sporta Tennisclub is om de wet op de overheidsopdrachten te respecteren en toe te passen;

Overwegende dat de werkzaamheden pas kunnen starten na goedkeuring van het investeringsdossier door de gemeenteraad;

Overwegende dat de totale investeringskost geraamd wordt op 1.239.000 euro excl BTW of 1.387.680 euro (incl 12% BTW);

Overwegende dat de gemeente voorziet in een investeringssubsidie, met een maximum van 640.000 euro. Het resterende bedrag zal worden gefinancierd door een lening die de club zal aangaan bij een financiële kredietverstrekker en met de financiële reserve waarover de clubs beschikt;

Overwegende het voorstel om de investeringssubsidie uit te betalen in drie schijven waarbij een volgende schijf ter beschikking wordt gesteld na verantwoording van de uitgaven van de vorige schijf op basis van financiële bewijsstukken (facturen en betaalbewijzen);

Overwegende het concrete voorstel om:

- 1) Een eerste schijf van 40% van de totale investeringssubsidie uit te keren bij de start van de werkzaamheden op basis van een getekende overeenkomst tussen vzw Sporta Tennisclub en de hoofdaannemer waarin de planning van de werken is opgenomen;
- 2) Een tweede schijf van 50% van de totale investeringssubsidie toe te kennen op basis van:
 - het voorleggen van de financiële bewijsstukken ter verantwoording dat minstens 40% van het totale subsidiebedrag is aangewend;
 - het voorleggen van een tussentijds rapport van welke werken reeds zijn uitgevoerd en de resterende planning. Dit rapport bevat minstens: datum/periode uitvoering van de werken; beknopte omschrijving van de uitgevoerde werken; facturen en betalingsbewijzen.
- 3) Een derde en laatste schijf van 10% van de totale investeringssubsidie wordt toegekend op basis van;
 - het voorleggen van de financiële bewijsstukken ter verantwoording dat het totale subsidiebedrag is aangewend;
 - het voorleggen van een financieel en inhoudelijk eindrapport: datum/periode van de uitgevoerde werken; beknopte omschrijving; facturen en betalingsbewijzen.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 - 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke wetgeving:

Gelet op de toelichting gegeven door Sporta TC tijdens het schepencollege van 13 november 2023 waarvan een nota in bijlage is toegevoegd;

Financiële impact

Bedrag:

Een éénmalige subsidie toe te kennen met een maximum van 640.000 euro, inclusief BTW;

Gelet dat op basis van het ingediende dossier de totale kost voor de bouw van een hal met drie indoor padelterreinen geraamd wordt op 1.239.000 euro excl BTW of 1.387.680 euro (incl 12% BTW);

Gelet op onderstaande kostenverdeling:

oprichting padelhal	734.000 euro
aanleg van 3 indoorpadelterreinen	105.000 euro
verluchting	50.000 euro
elektriciteit	30.000 euro
aanpassing sanitair	75.000 euro
brandwerend glas	30.000 euro
toegang-brandveiligheid	15.000 euro
omgeving-groenvoorziening	20.000 euro
architect en studiekosten	80.000 euro
zonnepanelen	55.000 euro
afwatering naar parking	20.000 euro
diversen	25.000 euro

BTW	148.680 euro
-----	--------------

Gelet dat vzw Sporta Tennisclub in haar aanvraagdossier aangeeft dat ze ca. 12% btw dienen te betalen;
 Gelet dat het gemeentebestuur in haar subsidie enkel rekening kan houden met de niet-recupereerbare btw of 148.680 euro;
 Gelet het voorstel om een krediet van maximaal 640.000 euro te voorzien in de meerjarenplanning onder budgetrekening 2025/GBB/0740-00/6640010/STAD/VBS/IP-32.

Visum financieel directeur

Ik kan mijn gunstig visum verlenen.

Gunstig visum VSM_20250924_066 van Ive Vanderlee van 23-09-2025

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad kent een investeringssubsidie van maximaal 640.000 euro toe aan vzw Sporta Tennisclub voor de aanleg van drie indoorpadel terreinen in een nieuwe op te richten hal, die aan de westzijde, tegen de bestaande tennishal wordt aangebouwd.

Artikel 2.

De investeringssubsidies uit te betalen in drie schijven waarbij een volgende schijf ter beschikking wordt gesteld op voorwaarde dat financiële bewijsstukken ter verantwoording van de uitgaven van de vorige schijf worden voorgelegd:

- 1) een eerste schijf van 40% van de totale investeringssubsidie uit te keren bij de start van de werkzaamheden op basis van een getekende overeenkomst tussen vzw Sporta Tennisclub en de hoofdaannemer waarin de planning van de werken is opgenomen.
- 2) een tweede schijf van 50% van de totale investeringssubsidie toe te kennen op basis van:
 - het voorleggen van de financiële bewijsstukken ter verantwoording dat minstens 40% van het totale subsidiebedrag is aangewend,
 - het voorleggen van een tussentijds rapport van welke werken reeds zijn uitgevoerd en de resterende planning. Dit rapport bevat minstens: datum/periode uitvoering van de werken, beknopte omschrijving van de uitgevoerde werken, facturen en betalingsbewijzen.
- 3) een derde en laatste schijf van 10% van de totale investeringssubsidie wordt toegekend op basis van:
 - het voorleggen van de financiële bewijsstukken ter verantwoording dat het totale subsidiebedrag is aangewend,
 - het voorleggen van een financieel en inhoudelijk eindrapport: datum/periode uitvoering van de werken; beknopte omschrijving van de reeds uitgevoerde werken; beknopte omschrijving, facturen en betalingsbewijzen.

Artikel 3.

Vzw Sporta Padel er uitdrukkelijk op te wijzen dat:

- de werkzaamheden pas kunnen starten na goedkeuring van de investeringssubsidie door de gemeenteraad,
- alle uit te voeren werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorwaarden ter zake, in het bijzonder de wet op de overheidsopdrachten,
- mogelijke meerkosten van de werken niet kunnen verhaald worden op het stadsbestuur.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- bestuur van vzw Sporta Tennisclub: de heren J. Martens en S. Quintens (johan.mattes@telenet.be en siegfried_quintens@hotmail.com),
- dienst sport,
- dienst Financiën.

15 **Goedkeuring addendum bij de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en het Stadsbestuur Herk-de-Stad.**

Feiten en context

Gelet op het feit dat stadsbestuur Herk-de-Stad op 12 augustus 2019 de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek met Cultuurconnect vzw goedkeurde en ondertekende;

Gelet op het feit dat de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek afloopt op 31 december 2025 en Cultuurconnect vzw een addendum bezorgt met het oog op een verlenging van deze overeenkomst voor één jaar; Gelet op het feit dat de overeenkomst na afloop van deze verlenging van één jaar nog twee jaar stilzwijgend verlengd kan worden, tot uiterlijk eind 2028;

Gelet op het feit dat het addendum aan de overeenkomst een artikel toevoegt inzake interbibliothecair leenverkeer (IBL).

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek bestaat uit:

- het Eengemaakt Bibliotheekstelsel Wise
- het gemeenschappelijk platform voor de bibliotheekwebsites
- de centrale databank Open Vlacc met catalografische beschrijvingen
- Bib Analytics: een platform met relevante cijfers en statistieken over de bibliotheekwerking;

Overwegende dat de componenten van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek noodzakelijk zijn voor de werking van de bibliotheek;

Overwegende dat de dienst van interbibliothecair leenverkeer (IBL), waarbij een lener een exemplaar tegen betaling kan laten overkomen uit een andere bibliotheek, reeds lange tijd onderdeel uitmaakt van de dienstverlening van de bibliotheek en nu wordt toegevoegd aan deze globale overeenkomst;

Overwegende dat stadsbestuur Herk-de-Stad het addendum bij de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek ondertekent en bezorgt aan Cultuurconnect vzw.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond

Gelet op artikel 40 - 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Toepasselijke wetgeving

Gelet op de collegebeslissing van 12 augustus 2019 waarbij de overeenkomst basisinfrastructuur digitale bibliotheek met Cultuurconnect werd goedgekeurd.

Financiële impact

Gelet dat de algemene kosten voor deelname aan de basisinfrastructuur digitale bibliotheek in 2025 voor een openbare bibliotheek/lokaal bestuur 0,3825934 euro/inwoner van de stad of gemeente per jaar (inclusief BTW) bedraagt met jaarlijkse indexaanpassing;

Gelet dat de in dit tarief volgende diensten zijn vervat:

- het Eengemaakt Bibliotheekstelsel Wise?
- het gemeenschappelijk platform voor de bibliotheekwebsite?
- centrale databank Open Vlacc met catalografische beschrijvingen?
- het gemeenschappelijk dataplatform Bib Analytics;

Gelet dat er binnen beleidsitem 0703-00 voldoende budgetten beschikbaar zijn.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het volgende addendum voor de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek goed en geeft de heer Jimmy Graulus, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Creten, algemeen directeur de opdracht het addendum te ondertekenen;

Addendum bij de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en het Stadsbestuur Herk-de-Stad

De ondergetekende partijen:

ENERZIJD:

De vzw Cultuurconnect, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Miriam Makebaplein 1, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Herman Lauwers, voorzitter van de Raad van Bestuur, en mevrouw Ilke Froyen, algemeen directeur, hierna genoemd 'Cultuurconnect',

EN ANDERZIJD:

Stadsbestuur Herk-de-Stad, gevestigd te Pikkeleerstraat 14, 3540 HERK-DE-STAD, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jimmy Graulus, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Nathalie Creten, de algemeen directeur; hierna genoemd 'de Stad/Gemeente', Ook wel gezamenlijk genoemd 'de Partijen'.

Na het volgende uiteengezet te hebben:

Cultuurconnect werd opgericht op 1 juli 2016 en heeft tot doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, cultuurorganisaties, met de klemtoon op openbare bibliotheken en cultuur- en gemeenschapscentra, te ondersteunen bij hun digitale transformatie om op die manier bij te dragen aan de ontwikkeling van een toekomstgerichte cultuurpraktijk. Met dat doel wordt Cultuurconnect door de Vlaamse overheid gesubsidieerd. Ingevolge het Decreet van 23 juni 2023 tot structurele subsidiëring van kernorganisaties om de digitale transformatie van de cultuursector aan te sturen 'zorgt Cultuurconnect voor een kwalitatieve exploitatie van de digitale bibliotheek en de via proefprojecten bekomen bovenlokale dienstverlening in een coöperatief beslissings- en beheersmodel met deelnemende cultuurorganisaties.'

Cultuurconnect beheert in een coöperatief model met de openbare bibliotheken meerdere platformen die samen de digitale basisinfrastructuur van de openbare bibliotheken vormen. Alle Vlaamse en Brusselse Nederlandstalige bibliotheken zijn aangesloten op deze basisinfrastructuur.

Partijen sloten hiertoe de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek (hierna genoemd 'de Overeenkomst' die afloopt op 31 december 2025. Met dit Addendum wensen Partijen deze overeenkomst te verlengen en op een aantal punten te wijzigen en/of te actualiseren.

Cultuurconnect biedt de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek aan onder voorbehoud van het voorzien van de nodige middelen door de Vlaamse overheid voor de continuering van het beheer en de doorontwikkeling van de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek in de Beheersovereenkomst 2026-2030 tussen Cultuurconnect en de Vlaamse overheid.

komen partijen overeen als volgt:

Art. 1. Verlenging van de Overeenkomst

§ 1. De Overeenkomst wordt verlengd met één jaar waardoor deze afloopt op 31 december 2026. Nadien kan deze maximaal 2 keer stilzwijgend verlengd worden met een jaar (de uiterlijke einddatum is dus 31 december 2028), tenzij een van de partijen de Overeenkomst opzegt. Deze opzegging dient ten minste 6 maanden voor het einde van het kalenderjaar van het desbetreffende verlengingsjaar meegedeeld te worden.

§ 2. Benevens de specifieke opzegging ingeval van niet-verlenging van de Overeenkomst, vermeld in §1, hebben partijen ten allen tijde de mogelijkheid om de Overeenkomst op te zeggen, mits naleving van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

§ 3. Een opzegging dient steeds bij aangetekende brief te worden betekend. De datum van verzending geldt hierbij als datum van opzegging.

Art. 2. Wijziging aan de Overeenkomst

Er wordt een artikel 14bis toegevoegd aan hoofdstuk 2 van de Overeenkomst: 'Art. 14bis Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

§ 1. Het bibliotheekstelsel maakt interbibliothecair leenverkeer (IBL) mogelijk. Met interbibliothecair leenverkeer (IBL) kan een lener een exemplaar tegen betaling laten overkomen uit een andere openbare bibliotheek. De lener kan zelf een IBL-aanvraag plaatsen via de publiekscatalogus op de bibliotheekwebsite.

§ 2. IBL is gebaseerd op solidariteit. De ontvangende bibliotheek betaalt een kost aan de leverende bibliotheek. Idealiter bereikt elke bib een evenwicht waarbinnen ze evenveel leveren als de eigen leners aanvragen.

§ 3. De ontvangende bibliotheek zal per levering 8 euro betalen aan de leverende bibliotheek. Bovenstaande principes en dit bedrag werd samen met alle deelnemende bibliotheken vastgelegd volgens artikel 2. Inspraakmodel in de Overeenkomst. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van volgende formule: $P1 = P0 \cdot (I1/I0)$,

waarbij: $P0 = 8$ euro;

$P1 =$ Herziene prijs;

$I0 =$ Gezondheidsindex op 1 april 2022;

$I1 =$ Gezondheidsindex van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing.

De jaarlijkse indexaanpassing gebeurt zo telkens op 1 januari, op basis van het indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing. De eerste indexaanpassing gebeurt op 1 januari 2026.'

§ 4. Cultuurconnect fungeert als clearing house voor de administratief-financiële afwikkeling van de IBL transacties, en zal aldus enerzijds een saldo factureren aan bibliotheken die volgens bovenstaande principes minder IBL leveren dan ontvangen en anderzijds een saldo crediteren aan bibliotheken die volgens bovenstaande principes meer IBL leveren dan ontvangen. De facturatie en creditering van het saldo gebeurt op jaarbasis.'

Artikel 3. Overige bepalingen en bijlagen

Alle voorwaarden en modaliteiten uit de Overeenkomst, inclusief de eventuele bijlagen en addenda, blijven, in zoverre relevant, van toepassing gedurende de looptijd van de verlenging.

Opgemaakt te Gent in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen:

Namens de Stad/Gemeente algemeen directeur Nathalie Creten en voorzitter gemeenteraad Jimmy Graulus.

Namens Cultuurconnect Datum: Ilke Froyen algemeen directeur Cultuurconnect Datum: Herman Lauwers voorzitter Cultuurconnect.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de bibliotheek,
- de financiële dienst,
- Cultuurconnect vzw

Staf

16 Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - Buitengewone Algemene Vergadering op 26 november 2025 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 1 september 2025 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 november 2025;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 1 september 2025 overgemaakt werd.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 26 november 2025 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgelegde budget 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de **digitale** Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 november 2025 (of iedere andere datum waarop

deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

17 Goedkeuring aanduiding effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van De Watergroep in opvolging van een ontslagnemend raadslid.

Feiten en context

Gelet dat de stad Herk-de-Stad vennoot is in De Watergroep;

Gelet op raadsbesluit van 10 februari 2025 waarbij Katrien Vanerum werd aangeduid als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van De Watergroep;

Gelet op het ontslag als raadslid van Katrien Vanerum per 29 juli 2025;

Gelet op de kandidatuurstelling van de heer Diederik Droogmans, Lindestraat 15 te 3540 Herk-de-Stad om te worden aangeduid als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van De Watergroep in opvolging van Katrien Vanerum, ontslagnemend;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de aanduiding van de effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van De Watergroep.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 432.

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de statuten van De Watergroep.

Stemming:

Resultaat van de geheime stemming:

De voorzitter vraagt de raad over te gaan tot geheime stemming voor de aanstelling van raadslid Diederik Droogmans als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van De Watergroep.

22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen, 0 onthouding en 0 blanco stemmen.

Diederik Droogmans heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

Beslissing:

Artikel 1.

De heer Diederik Droogmans, Lindestraat 15 te 3540 Herk-de-Stad aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad in de Algemene Vergadering van De Watergroep voor de rest van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- De Watergroep,
- de afgevaardigde.

18 Goedkeuring aanduiding effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Watering De Herk in opvolging van een ontslagnemend raadslid.

Feiten en context

Gelet dat de stad Herk-de-Stad aangesloten is bij Watering De Herk;
 Gelet op raadsbesluit van 14 april 2025 waarbij Katrien Vanerum werd aangeduid als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Watering De Herk;
 Gelet op het ontslag als raadslid van Katrien Vanerum per 29 juli 2025;
 Gelet op de kandidatuurstelling van de heer Diederik Droogmans, Lindestraat 15 te 3540 Herk-de-Stad om te worden aangeduid als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Watering De Herk in opvolging van Katrien Vanerum, ontslagnemend;
 Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de aanduiding van de effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Watering De Herk.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 432.

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de statuten van Watering De Herk.

Stemming:

Resultaat van de geheime stemming:

De voorzitter vraagt de raad over te gaan tot geheime stemming voor de aanstelling van raadslid Diederik Droogmans als effectief afgevaardigde in de Algemene Vergadering van Watering De Herk.

22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen, 0 onthouding en 0 blanco stemmen.

Diederik Droogmans heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen.

Beslissing:

Artikel 1.

De heer Diederik Droogmans, Lindestraat 15 te 3540 Herk-de-Stad aan te duiden als effectief afgevaardigde van de stad in de Algemene Vergadering van Watering De Herk voor de rest van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Watering De Herk,
- de afgevaardigde.

Personeel

19

Goedkeuring huishoudelijk reglement hoog overlegcomité en bijzonder onderhandelingscomité voor gemeente en OCMW.

Feiten en context

Gelet op de specifieke regels inzake sociaal overleg die er bestaan binnen de overheidssector die moeten gevolgd worden alvorens specifieke algemene maatregelen met betrekking tot het personeel kunnen worden genomen;
 Gelet op de wet van 19 december 1974 die een algemeen referentiekader biedt om vorm te geven aan dit sociaal overleg dat dient te gebeuren in het hoog overlegcomité (overleg) en het bijzonder onderhandelingscomité (onderhandeling).

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat in de notulen van het HOC/BOC sprake is van een reglement van inwendige orde dat dateert van 7 oktober 1986, dat door de jaren heen informeel werd aangepast;
 Overwegende de wenselijkheid om de lokale werking van het onderhandelings- en overlegcomité opnieuw vast te leggen in een huishoudelijk reglement;

Overwegende dat op basis van een aantal modellen huishoudelijk reglement en de huidige interne afspraken een model huishoudelijk reglement voor gemeente en OCMW Herk-de-Stad werd opgemaakt dat tevens formeel dient voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.

Overwegende dat het ontwerp principieel werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2025;

Overwegende dat het principieel goedgekeurde ontwerp werd voorgelegd aan het HOC/BOC en dat dit integraal werd goedgekeurd voor zover er een afspraak werd gemaakt dat het verslag van de zittingen binnen redelijke termijn worden doorgestuurd;

Overwegende dat de termijn binnen de welke het verslag dient te worden verstuurd wettelijk is voorzien;

Overwegende dat ingevolge het overleg binnen het HOC en BOC deze bepaling wel mee wordt opgenomen in artikel 25, 4de lid betreffende het afschrift van het verslag waaraan wordt toegevoegd dat dit binnen de 15 dagen wordt bezorgd.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Toepasselijke regelgeving:

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Gelet op het besluit van de burgemeester van 10 februari 2025 houdende de aanduiding van de leden van de overheidsdelegatie in het Hoog overlegcomité en het bijzonder onderhandelingscomité.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het hiernavolgend huishoudelijk reglement Hoog Overleg Comité (HOC) en Bijzonder Onderhandelingscomité (BOC) wordt goedgekeurd:

Huishoudelijk reglement van het Hoog Overlegcomité (HOC) en het Bijzonder Onderhandelingscomité (BOC)

Afdeling I: Zetel en Secretariaat van het HOC/BOC.

Artikel 1.

Het hoog overlegcomité en het bijzonder onderhandelingscomité van lokaal bestuur Herk-de-Stad (verder HOC respectievelijk BOC) hebben hun zetel te 3540 Herk-de-Stad in het administratief centrum • secretariaat@herk-de-stad.be.

Artikel 2.

Het HOC/BOC wordt voorgezeten door de burgemeester of door de schepenen van personeel die hem vervangt. Bij uitzondering kunnen ze zich laten vervangen door de algemeen directeur. De vervanger is in de uitoefening van zijn functie als voorzitter, bekleed met dezelfde rechten, hetzelfde gezag en dezelfde verantwoordelijkheid als de burgemeester.

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn is ondervoorzitter.

Artikel 3.

Het secretariaat van het HOC / BOC wordt waargenomen door het diensthoofd personeel.

Artikel 4.

Alle briefwisseling gericht aan de voorzitter en het secretariaat wordt gestuurd naar de zetel, bij voorkeur digitaal. Voor de briefwisseling wordt het e-mailadres secretariaat@herk-de-stad.be gebruikt.

Artikel 5.

De briefwisseling aan de vakorganisaties, in het kader van de vergaderingen van het HOC/ BOC, wordt gestuurd naar de (mail)adressen opgenomen in de ledenlijst in bijlage die steeds wordt aangepast aan de actuele situatie.

Afdeling II: Samenstelling van het HOC/BOC.

Artikel 6.

De afvaardiging van de overheid bestaat uit maximum 7 personen. Zij worden gekozen door de voorzitter van het comité. Deze afvaardiging mag zich laten bijstaan door technici/deskundigen, en dit afhankelijk van de punten op de agenda. De algemeen directeur of zijn vervanger maakt steeds deel uit van de vertegenwoordiging van de overheid en dit als techniek en hoofd van het personeel.

De preventieadviseur van de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de arbeidsarts van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk maken van rechtswege deel uit van het HOC, voor aangelegenheden over preventie en bescherming op het werk.

Artikel 7.

De afvaardiging van elke vakorganisatie bestaat uit ten hoogste drie, door de organisatie vrij gekozen leden aan wie maximum 2 technici kunnen worden toegevoegd per punt op de dagorde.

Artikel 8.

De afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van de afvaardigingen van de overheid en van de vakorganisaties maakt de onderhandelingen of het overleg niet ongeldig voor zover de voorschriften met betrekking tot de oproeping correct werden gevolgd.

Afdeling III: Datum van de vergaderingen.

Artikel 9.

Het HOC/BOC wordt samengeroepen door de voorzitter en vergadert gewoonlijk op de data, die elk jaar in december worden afgesproken. Verder vergadert het HOC/BOC op afroep in functie van de noden. Minstens twee keer per jaar wordt een overleg georganiseerd voor aangelegenheden over preventie en bescherming op het werk.

Artikel 10.

Zowel de overheid als de vakorganisaties kunnen aan de voorzitter schriftelijk of via e-mail vragen om een aangelegenheid op de dagorde te plaatsen.

In het geval de aangelegenheid betrekking heeft op 'welzijn op het werk' dient de voorzitter het bevoegde comité zo spoedig mogelijk bijeen te roepen en uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de vraag.

In het andere geval dient het comité samengeroepen te worden uiterlijk 60 dagen na ontvangst van de vraag.

Artikel 11.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een aangelegenheid op de dagorde te plaatsen. In dat geval moet de voorzitter binnen de 15 dagen na het verzenden van de aanvraag de redenen van zijn weigering meedelen aan het comité en de betrokken vakorganisaties.

Die mogelijkheid bestaat niet als het gaat om zaken die het welzijn op het werk betreffen.

Afdeling IV: Oproeping tot de vergaderingen de agenda en de documentatie.

Artikel 12.

De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld rekening houdend met de door de overheid en de door een voor het comité representatieve vakorganisatie ingediende agendapunten.

Artikel 13.

De oproepingen met de agenda worden door de secretaris ten minste 10 werkdagen voor de datum van de vergaderingen via e-mail toegezonden aan de leden van de afvaardiging van de overheid en van de vakorganisaties en desgevallend aan de preventieadviseur en de arbeidsarts.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan deze voorzitter de termijn verminderen tot 3 werkdagen. De voorzitter motiveert de hoogdringendheid.

Artikel 14.

De oproeping vermeldt:

- de dag, aanvangsuur en plaats van de vergadering
- de agenda, met de vermelding van de te bespreken punten

De agenda bestaat minstens uit de volgende agendapunten:

- de goedkeuring van het vorige verslag
- rondvraag

Artikel 15.

Bij elke oproeping wordt alle nodige documentatie gevoegd die voor de onderhandeling/het overleg nodig zijn.

Afdeling V: Vergaderingen.

Artikel 16.

De vergaderingen worden gehouden in het stadhuis.

De voorzitter kan de vergaderingen van het comité op iedere andere geschikte plaats organiseren.

Het overleg vindt standaard fysiek plaats maar kan per uitzondering digitaal of hybride plaatsvinden. Een afwijkende wijze van vergaderen wordt uitdrukkelijk vermeld bij de oproeping.

Artikel 17.

"Onderhandelen" betekent dat de vakbondsafgevaardigden de gelegenheid hebben om de teksten te bespreken en aan te geven of ze hiermee akkoord gaan of niet. De vakbondsafgevaardigden kunnen veranderingen voorstellen, die ze noodzakelijk achten.

Onderhandelingsmateries zijn: (artikel 2, §1, wet van 19 december 1974)

1. De vaststelling van de grondregelingen, aangeduid bij KB van 29 augustus 1985, inzake:

- a) Het administratief statuut, met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling;
- b) De bezoldigingsregeling binnen de rechtspositieregeling;
- c) De pensioenregeling;
- d) De betrekkingen met de vakorganisaties;
- e) De organisatie van de sociale dienst.

2. Verordeningsbepalingen, algemene maatregelen van inwendige orde en algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk.

De onderhandeling wordt beëindigd binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de dag van de eerste vergadering waarop het punt ter sprake werd gebracht.

Bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afvaardigingen kan de termijn worden verkort of verlengd.

De voorzitter kan de termijn beperken tot tien dagen wanneer hij oordeelt dat een punt dringend moet worden behandeld. De voorzitter motiveert de hoogdringendheid.

Artikel 18.

"Overleggen" betekent dat de vakbondsafgevaardigden niet kunnen aangeven of ze al dan niet akkoord gaan. Zij kunnen enkel hun standpunt toelichten.

Het arbeidsreglement vormt hierop een uitzondering. Hiervoor is een unaniem positief advies nodig van de vakbond.

Overlegmateries zijn: (artikel 11 wet van 19 december 1974)

1. De regels die betrekking hebben op de 5 rubrieken van grondregelingen die het KB van 29 augustus 1985 niet aanwijst als onderhandelingsmaterie.
2. De vaststelling van de personeelsformatie en organogram.
3. De toepassing van de regels over de arbeidsduur of de organisatie van het werk, eigen aan de dienst die onder het overlegcomité ressorteert.
4. Maatregelen van inwendige orde. Alleen algemene maatregelen betreffende het personeel zijn overlegmaterie, niet de concrete individuele of collectieve toepassing ervan.
5. Welzijnsmateries, die toegewezen zijn aan de comités voor preventie en welzijn op het werk.

In toepassing van artikel 65 van de wet heeft het HOC inzonderheid als opdracht adviezen uit te brengen en voorstellen te formuleren omtrent het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, omtrent het globaal preventieplan en het jaaractieplan opgesteld door de werkgever, de wijzigingen, de uitvoering en de resultaten ervan.

Het HOC wordt tevens betrokken bij het beheer en de werkzaamheden van de dienst belast met het medisch toezicht door ten minste eenmaal per jaar hieraan aandacht te besteden op grond van een verslag dat hiertoe door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer wordt opgesteld.

Artikel 19.

De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van inschrijving.

Aangelegenheden met betrekking tot het welzijn op het werk worden vooraan op de dagorde ingeschreven.

Iedere afvaardiging heeft evenwel het recht, ter vergadering, wijzigingen aan de dagorde voor te stellen. Om doorgang te vinden moeten zij door de aanwezige afgevaardigden eenparig worden aangenomen.

Artikel 20.

De voorzitter zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen, hij opent, leidt en sluit de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen.

Artikel 21.

De vergaderingen van het HOC/ BOC zijn niet openbaar. De goedgekeurde verslagen mogen worden bekendgemaakt aan het personeel van het lokaal bestuur Herk-de-Stad voor zover deze geen persoonlijke informatie bevatten.

Artikel 22.

Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling overleg bepalen de aanwezigen de duur.

Artikel 23.

Voor bepaalde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en na de andere aanwezigen te hebben gehoord, deze doen onderzoeken in de schoot van een werkgroep ad hoc.

De bepalingen van het KB van 28/09/1984 en latere wijzigingen, en van dit huishoudelijk reglement, inzake samenstelling en werking van het HOC/ BOC, zijn van toepassing op deze werkgroepen.

De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het HOC/ BOC geplaatst, wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien een afvaardiging er om verzoekt. In afwachting van de vergadering van het HOC/BOC deelt de voorzitter onverwijld de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het HOC/BOC.

Artikel 24.

De onderhandeling wordt beëindigd binnen de termijn van dertig dagen sedert de dag van de eerste vergadering waarop het punt ter sprake werd gebracht. Bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afvaardigingen kan de termijn worden verlengd.

De voorzitter kan de termijn beperken tot tien dagen wanneer zij/hij oordeelt dat een punt dringend moet worden behandeld. De voorzitter motiveert waarom er afgeweken wordt van de dertig dagen en naar tien dagen wordt gegaan.

Na het verstrijken van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde termijn is de onderhandeling ten einde en maakt de voorzitter het ontwerp van protocol op.

Afdeling VI: Het verslag/ het protocol.**Artikel 25.**

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op.

De notulen van elke vergadering vermelden:

1. De agenda;
2. De namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al dan met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;
3. De namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al dan niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;
4. De namen en hoedanigheden van de technici;
5. De beknopte uiteenzetting van de besprekingen (HOC) en/of de behandelde punten (BOC); een verslag dient een zo correct mogelijke weergave van de vergadering te zijn;
6. Het met redenen omkleed advies (HOC) en/of de punten waarvoor de onderhandeling beëindigd is (BOC).

Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Een afschrift van het verslag wordt binnen de termijn van 15 dagen per e-mail toegezonden aan:

- de werkende en plaatsvervangende leden van de overheidsafvaardiging,
- de vertegenwoordigers van de vakorganisaties,
- de preventieadviseur en arbeidsarts, indien aangelegenheden over preventie en bescherming op het werk op de agenda staan.

Artikel 26.

De voorzitter maakt het ontwerp van protocol op. In het ontwerp van protocol worden vermeld:

- hetzij het eenparig akkoord;

- hetzij het akkoord tussen de afvaardiging van de overheid en de afvaardiging van een of meer vakorganisaties en het standpunt van de delegatie van een of meer vakorganisaties;
- hetzij de respectieve standpunten.

In principe wordt het protocol onmiddellijk na de vergadering voorgelegd ter ondertekening.

De aanwezige afgevaardigden kunnen echter aan het einde van de vergadering besluiten om het ontwerp van protocol per e-mail ter ondertekening te zenden aan de leden van de overheidsafvaardiging en aan de vakorganisaties.

Artikel 27.

De leden van de afvaardiging van de overheid, de vakorganisaties en de preventieadviseur en de arbeidsarts indien aangelegenheden over preventie en bescherming op het werk op de agenda staan, beschikken na de verzending van het verslag of het ontwerp van protocol over een termijn van 30 werkdagen om hun opmerkingen te bezorgen aan de voorzitter. De postdatum (of verzendingsdatum e-mail) geldt als bewijs van verzending.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voormelde termijn van 30 werkdagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen.

Wordt binnen deze termijn geen tekstwijziging voorgesteld, dan worden de notulen (HOC) of het ontwerp van protocol (BOC) definitief.

In het andere geval:

- HOC: legt de voorzitter op de eerstvolgende vergadering de vraag om rechtzetting aan het HOC voor. Wordt geen overeenstemming bereikt dan worden de uiteenlopende standpunten in de notulen opgetekend.

- BOC: na onderzoek van de opmerkingen tijdens de eerstvolgende vergadering, stelt de voorzitter de definitieve tekst van het protocol op. Een afschrift van het protocol wordt aan de leden ter ondertekening toegestuurd. De voorzitter verzoekt de leden van de afvaardigingen en de vakorganisaties die het protocol wensen te ondertekenen, dat te doen binnen de termijn van 15 kalenderdagen, tenzij een lagere termijn is bepaald.

Artikel 28.

De uitgebrachte adviezen (HOC) en het akkoord (BOC) zijn niet bindend voor het lokaal bestuur Herk-de-Stad.

Wanneer een of meerdere vakorganisaties niet akkoord gaan met voorstellen kan het bestuur alsnog rechtsgeldig beslissen.

Bij het niet volgen van de uitgebrachte adviezen of akkoorden geldt voor het lokaal bestuur een motiveringsplicht naar het comité en haar personeelsleden.

Afdeling VII: Het archief.

Artikel 29.

De agenda met bijgevoegde documentatie, de verslagen en de protocols worden digitaal bewaard voor een termijn van 5 jaar, tenzij anders bepaald in specifieke regelgeving.

Iedere afgevaardigde heeft recht op inzage.

Afdeling VIII: Bijzondere bepalingen.

Artikel 30.

Het rechtmatig zitting hebbend in het HOC/ BOC van de personeelsleden van het lokaal bestuur Herk-de-Stad is gelijkgesteld aan als handelend in dienstopdracht, ongeacht hun normale diensturenregeling.

Artikel 31.

Alle afgevaardigden hebben een discretieplicht over feiten en documenten die raken aan de persoonlijke levenssfeer. De vakbondsafgevaardigden maken geen feiten of documenten bekend waarvan het lokaal bestuur vooraf de geheimhouding heeft gevraagd.

Artikel 32.

Elke afvaardiging in het HOC/BOC heeft het recht wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement voor te stellen aan de voorzitter. Voor zover het gaat om gevallen waarin het KB van

28/09/1984 en latere wijzigingen, niet voorziet stelt de voorzitter deze ter bespreking voor aan het HOC/BOC.

Mits goedkeuring door elke afvaardiging, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven. Deze wijzigingen zijn onmiddellijk van toepassing.

Artikel 33.

De eventuele wijzigingen aan het KB of de wet worden geacht van toepassing te zijn. Bij voorkeur worden ze in dit huishoudelijk reglement opgenomen, De nieuwe tekst wordt ter kennisname bezorgd aan de afvaardigingen.

Voorgelegd aan alle afgevaardigden van het HOC en BOC en unaniem aanvaard.

Herk-de-Stad, 13 oktober 2025

Namens Herk-de-Stad
Nathalie Creten
Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
Voorzitter GR

Namens de vakbond ACOD

Namens de vakbond ACV Openbare Diensten

Namens de vakbond VSOA

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst personeel.

Kennisname

20 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Feiten en context

Gelet op de kennisgeving van de verschillende proces-verbaal vergaderingen.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40+41.

Beslissing:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van :

- s-Lim DV: Notulen Raad van Bestuur van 2 juli 2025;
- Fluvius OV: Notulen Raad van Bestuur van 11 juni 2025;
- Fluvius Limburg: Notulen Raad van Bestuur van 16 juni 2025;
- Fluvius Limburg: Notulen RBC Oost van 16 juni 2025;
- Fluvius Limburg: Notulen RBC Zuid-West van 16 juni 2025;
- Fluvius Limburg: Notulen RBC Noord van 16 juni 2025;

21 Kennisname briefwisseling.

Feiten en context

Gelet op de inkomende briefwisseling die ter kennis gebracht dient te worden aan de leden van de gemeenteraad.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 29.

Beslissing:

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van volgende briefwisseling :

- Overeenkomst Rode Kruis ivm gemeentelijk vrijwilligerskorps (goedkeuring GR 8/9/2025): Artikel 3 Duur & opzeg - > nieuwe einddatum 31/12/2029 (ipv 1/9/2029);
- Uitnodiging webinar Limburg.net over veranderingen 2026 op 4 oktober 2025;
- Uitnodiging kermistornooi op 6/10/2025 door petanqueclub De Venne van Donk;

Bijkomend agendapunt

22 Bijkomend agendapunt Vlaams Belang: Bijzetting van een urne met as van een gezelschapsdier/huisdier bij diens baasje.

Feiten en context

Gelet dat in februari 2024 het Vlaams Parlement een wijziging van het decreet op begraafplaatsen en lijkbezorging goedkeurde;

Gelet dat sindsdien gemeenten mogen toelaten dat de urne met de as van een eerder overleden, gecremeerd huisdier bijgezet wordt in het graf, columbarium of urnenveld (urnenkelder) van diens baasje;

Gelet op volgende belangrijkste voorwaarden:

- Het huisdier moet eerder overleden en gecremeerd zijn.
- De urne mag niet biologisch afbreekbaar zijn.
- Menselijke en dierlijke resten mogen niet gemengd worden.
- Bij opgraving moeten de dierlijke en menselijke resten gescheiden blijven.

Gelet dat het voor de gemoedsrust van iemand die sterk aan een huisdier gehecht is van groot belang kan zijn te weten dat het mogelijk is om zijn of haar geliefde huisdier ook na overlijden bij zich te houden. Wij zien daar geen argumenten tegen;

Gelet dat de eerste stad die dit mogelijk maakte Oostende was;

Gelet dat verschillende steden in Vlaanderen, zoals Mechelen, Diest, Aalst en St-Niklaas deze aanpassing reeds hebben opgenomen in hun reglement;

Gelet dat indien Herk-de-Stad dit voorbeeld volgt, onze stad naast Genk en Lanaken één van de eerste in Limburg wordt waar het mogelijk is om de as van een huisdier samen met de eigenaar te begraven of bij te zetten.

Gelet op de toelichting door schepen Mark Vanleeuw:

Ik wil eerst even verduidelijken dat dit geen kwestie van dierenwelzijn is, aangezien het dier reeds overleden is, maar een zaak van het reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen.

De procedure voor het evalueren en wijzigen van gemeentelijke reglementen is de volgende:

- het aangepaste reglement wordt in een eerste lezing vastgesteld door het schepencollege
- de eerste lezing wordt vervolgens rond gestuurd naar de desbetreffende adviesorganen
- de eventuele bemerkingen van de adviesorganen worden verwerkt en het reglement wordt hierna in een tweede lezing vastgesteld door het schepencollege
- als laatste wordt het reglement voorgelegd aan de gemeenteraad die de uiteindelijke beslissing neemt

Momenteel wordt het reglement geëvalueerd en herzien door de bevoegde schepen en de betrokken ambtenaren.

We hebben vandaag in het schepencollege verschillende beleidsreglementen die een evaluatie behoeven besproken. Het reglement op de begraafplaatsen was er niet bij omdat het voorontwerp nog niet klaar is. En hoewel ik binnen het schepencollege een grote overeenstemming voel om deze optie die het decreet op de begraafplaatsen biedt te implementeren, vereist de voorgestelde wijziging meerdere aanpassingen in het bestaande reglement, onder andere:

- Het decreet bepaalt dat wat geldt voor dieren, minstens ook moet gelden voor mensen.
- Momenteel laat het reglement slechts twee menselijke overledenen toe per graf. Om ook de as van huisdieren toe te laten, moet het reglement aangepast worden zodat het plaatsen van drie overledenen (waarvan minstens één gecremeerd) mogelijk wordt.
- Er zijn praktische beperkingen zoals grafdiepte, urnegroottes en scheiding van menselijke en dierlijke resten.
- Het reglement moet nog door adviesorganen worden beoordeeld, waaronder de dierenwelzijnsraad.

Daarom zal ik vandaag, als u dit voorstel toch ter stemming voorlegt, tegen stemmen. Dit omwille van volgende redenen:

- het voldoet niet aan de decretale voorwaarden, waardoor vooraf de mogelijkheid voor mensen moet voorzien worden
- alle voorwaarden moeten vervat worden in een gecoördineerd reglement

Ik hoop op uw begrip en vraag uitdrukkelijk om een uitstel. Ik denk wel dat we een engagement in uw richting kunnen nemen, maar zou dit graag bespreken als het nieuwe aangepaste reglement voorgelegd wordt aan de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting door raadslid Kim Beutels:

Ik vraag me nu toch wel af of het reglement in de steden waar het al goedgekeurd is ook zo grondig bekeken en bestudeerd is. Maar ik ga akkoord om het punt nu niet ter stemming te leggen en ik kijk uit naar het nieuwe reglement voor de begraafplaatsen.

Wettelijke motivering

Bevoegdheidsgrond:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Stemming:

Met 22 niet gestemd (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Yves Luyten, Gert Vandersmissen, Erwin Vermeulen, Sofie De Waele, Noel Vandenrijt, Emilie Strauven, Evi Appeltans, Ludo Knaepen, Marleen Steenaerts, Frederik Adams, Johnny Franssen, Guy Gijbels, Lore Michiels, Toon Durwael, Tim Raskin, Marijke Berden, Ward Willems, Kim Beutels, Diederik Droogmans, Jimmy Graulus)

Beslissing:

Enig artikel.

Dit agendapunt werd verworpen.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter