



Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn 27 juni 2022

Aanwezig	Lore Michiels, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Sofie De Waele, Schepenen Bart Gruyters, toegevoegd schepen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Guido Ector, Marijke Berden, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Wim Hayen, Danny Jammers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Merja Stiers, Erwin Vanwetswinkel, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Michel Laenen, Raadslid
Afwezig	/

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting.

Openbaar

Verslag

1 Goedkeuring van de ontwerpnotulatie van de vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn, open zitting.

Feiten en context

Gelet op de ontwerpnotulatie van het openbaar gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 mei 2022;

Inhoudelijke motivering

Gelet op het voorinzagerecht;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Enig artikel.

De ontwerpnotulen van het openbaar gedeelte van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 mei 2022 zonder opmerkingen goed te keuren en uitwerking te laten hebben.

Aanstelling personeel

2 Kennisgeving einde voorzitterschap van mevrouw Lore Michiels per 30 juni 2022.

Feiten en context

Gelet op de installatievergadering van 2 januari 2019 waarbij de heer Paul Buekers werd aangeduid als voorzitter van de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Overwegende dat op de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter melding werd gemaakt van 31 december 2019 als einddatum van het mandaat;

Overwegende dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter eveneens melding maakt van Lore Michiels als opvolger tot 30 juni 2022;

Overwegende dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter eveneens melding maakt van een tweede kandidaat-opvolger, namelijk Jimmy Graulus, vanaf 1 juli 2022 voor de resterende duurtijd van het mandaat.

Overwegende dat de kandidaat-voorzitter de voorgeschreven eed als gemeenteraadslid heeft afgelegd en er geen specifieke eed als voorzitter van de gemeenteraad dient afgelegd te worden;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 6 en 7;

Beslissing:

Artikel 1.

Conform het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur kennis te nemen van het feit dat vanaf 1 juli 2022 de heer Jimmy Graulus van rechtswege het mandaat van voorzitter van de gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn zal opnemen voor de resterende duurtijd van het mandaat.

Financiën

3 Jaarrekening 2021 Herk-de-Stad

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 21 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd;

Financiële impact

Gelet op de voorliggende jaarrekening 2021 alsook toelichting bij de jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW Herk-de-Stad, documenten die integraal deel uitmaken van de beslissing.

De financiële toestand van de geïntegreerde jaarrekening 2021 vertoont een beschikbaar budgettair resultaat van 7.865.125 euro en een autofinancieringsmarge van 2.081.479 euro;

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.084.264	2.190.298
a. Ontvangsten	17.309.278	17.109.841
b. Uitgaven	14.225.014	14.919.543
II. Investeringsaldo	-1.929.660	-2.163.134
a. Ontvangsten	62.172	535.613
b. Uitgaven	1.991.832	2.698.747
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.154.604	27.164
IV. Financieringsaldo	-280.867	-925.660
a. Ontvangsten	817.888	120.971
b. Uitgaven	1.098.756	1.046.631
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	873.737	-898.496
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.991.388	6.856.835
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.865.125	5.958.339
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.865.125	5.958.339

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.084.264	2.190.298
II. Netto periodieke aflossingen	1.002.785	950.660
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.098.756	1.046.631
b. Periodieke terugvordering leningen	95.971	95.971
III. Autofinancieringsmarge	2.081.479	1.239.638

Motivering onthouding

"Raadslid Lo Guypen verantwoordt zijn onthouding namens de fractie NIEUW Herk-de-Stad en Onafhankelijken als volgt :

De legislatuur was eind 2021 halfweg, eigenlijk al verder want het laatste jaar 2024 is een verkiezingsjaar waarin traditioneel nog weinig bestuursinitiatief wordt ontwikkeld. Als je de rekening van 2021 en vooral dan de evaluaties van de verschillende acties leest kan je er niet om heen, de resultaten van het eerste halve periode zijn globaal gezien magertjes. Jawel, er zijn een aantal dossiers die succesvol zijn aangepakt en corona heeft haar vertragende rol gespeeld. Maar als je achter de cijfers van de rekening kijkt - oprechte hulde overigens aan de financieel directeur en zijn medewerkers voor het keurige werk - tonen de evaluaties bij opvallend veel voornemens ons dat het beleid vooral uitblinkt in immobilisme, in weinig of geen vooruitgang. De rekening staat bol van 'geen actie ondernomen', 'beperkt tot overleg', 'on hold', 'niet gestart'. Dat de meerderheid onze inhoudelijke vragen niet wil beantwoorden omdat ze zogezegd 'niet tot het onderwerp van het agendapunt behoren' ervaren wij als zwak en niet constructief. Wij betreuren en betwisten deze houding ten stelligste en zullen ons hierover verder informeren bij de toezichthoudende overheid.

Het meerjarenplan in 2019 werd door de Open VLD - CD&V - Vooruit meerderheid met veel bravoure aangekondigd als een prestigieus en dynamisch project voor de toekomst. Nu blijft er weinig van over. Toen al voorspelden we dat het een blinkende nieuwjaarsbrief was vol vrome wensen en voornemens waarmee je alle kanten uit kunt, zonder zicht op resultaat en dus met veel risico op mislukken. Vandaag blijkt dat we tot nog toe gelijk hebben gekregen. Dat is vooral jammer voor de toekomst van Herk en de Herkenaren. Zij verdienen beter!

Soit, de klok tikt maar er is nog een beetje tijd. Strooi dus wat peper in uw gat beste meerderheid, vooruit met de geit en pak de koe bij de horens. We zijn in blijde verwachting. Tot het zover is kan onze NIEUW-Onafhankelijken fractie moeilijk deze rekening 2021 goedkeuren en onthouden wij ons. Niet omwille van de cijfers, die lijken ons correct, maar wel omwille van de achterliggende inhoud."

"Raadslid Gunter De Ryck verantwoordt zijn onthouding namens de GROEN fractie als volgt :

De groenfractie wil allereerst haar appreciatie uitspreken voor het werk dat geleverd werd door alle diensten voor het opstellen van deze jaarrekening. Dankzij dit geleverde werk kon de Groenfractie vaststellen dat de uitvoering van bepaalde acties minder vlot verliepen dan dat deze meerderheid doet uitschijnen wanneer hier naar gevraagd wordt. De jaarrekening laat duidelijk zien dat er bepaalde acties geen uitvoering kenden in 2021 en de Groenfractie betreurt dat deze punten niet toegelicht kunnen worden."

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Sofie De Waele, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Wim Hayen, Danny Jammers, Johnny Franssen, Ludo Knaepen, Merja Stiers, Erwin Vanwetswinkel, Lore Michiels), 3 onthoudingen (Lo Guypen, Tim Raskin, Gunter De Ryck)

Beslissing:

Artikel 1.

De voorliggende jaarrekening 2021 en toelichting bij de jaarrekening 2021 van OCMW Herk-de-Stad worden vastgesteld met volgende uitvoering van de kredieten (JR Budg. 501957 Alg. 48297 / IK Budg. 39483 EK Budg. 42394):

	Jaarrekening		Eindkredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- OCMW				
Exploitatie	2.551.622	1.944.200	2.677.229	1.958.519
Investerings	36.805	0	54.984	16.618

Artikel 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de documentatie die als bijlagen werden toegevoegd bij de jaarrekening 2021.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst financiën.

Sociale Dienst

4 Aanpassing Reglement Klusjesdienst Thuiszorgdiensten

Feiten en context

Gelet op het actuele reglement van de klusjesdienst van de thuiszorgdiensten, sinds januari 2020 in gebruik en toegevoegd in bijlage (reglement klusjesdienst);

Gelet op de automatische koppeling van de sociale uitkeringen aan de evolutie van de index der consumptieprijsen; Overwegende dat de uitkeringen verhoogd worden wanneer de gemeten verhoging van de kosten van het levensonderhoud 2% bereikt;

Gezien de spilindex in februari 2022 voor de derde maal in 6 maanden tijd overschreden werd en hiermee de gehanteerde inkomstengrenzen in het actuele reglement van de klusjesdienst achterhaald zijn; Overwegende dat volgens de vooruitzichten van het Federaal Planbureau de volgende overschrijding van de spilindex zich reeds in juli 2022 zal aandienen;

Overwegende dat een aanpassing van de inkomstengrenzen zich meer en meer opdringt aangezien het BCSD heden genoodzaakt is in toenemende mate afwijkend te beslissen ter ondersteuning van de kwetsbare burgers wiens inkomsten door de indexaties deze inkomstengrenzen (beperkt) overstijgen;

Overwegende dat de ervaring ons leert dat een bijkomend hoger uurtarief noodzakelijk is voor kwetsbare burgers met een hoger inkomen dan de gehanteerde inkomstengrenzen, maar in begeleiding bij de OCMW-diensten en

zonder of met een beperkt sociaal kader voor de vaak kleine en beperkte huis- en tuinklussen waarvoor geen particuliere vakman kan gevonden worden;
Gelet op het positieve advies van het BCSD;
Gelet op het overleg met de technische dienst en de financiële dienst en hun gunstige evaluatie;
Overwegende het aangepast reglement in bijlage (definitief) te activeren vanaf 1 juli 2022.

Inhoudelijke motivering

Overwegende het voorstel het reglement als volgt aan te passen vanaf 1 juli 2022:

- het bedrag van het leefloon steeds als maatstaf te gebruiken voor de bepaling van de inkomstengrenzen (huidige leefloon bedragen sinds 01/03/2022):

- o alleenstaande: 1.089,80 euro
- o gezin: 1.478,22 euro

- het leefloon vermeerderd met 60% als nieuwe inkomstengrens te hanteren (inkomstengrens alleenstaande in huidig reglement is ongeveer gelijk aan het bedrag van het leefloon vermeerderd met 60% - gemiddelde inkomsten van de gebruikers bij aanpassing reglement in 2019)

- o alleenstaande: 1.743,68 euro (voorheen 1.600 euro)
- o gezin: 2.365,15 euro (voorheen 1.800 euro)

- de uurtarieven als volgt aan te passen rekening houdend met de indexevolutie tussen november 2019 (toen vorige reglement werd opgesteld) en april 2022 (laatste gekende cijfer index):

Categorie	Gebruikersgroep en inkomen	UURTARIEF per werknemer van de klusjesdienst
Categorie 1	Inwoners met een beperkte zelfredzaamheid en een inkomen $\leq$ sociaal vitaal minimum en in begeleiding bij het OCMW van Herk-de-Stad	11 euro (voorheen 10 euro)
Categorie 2	Inwoners met een attest van de FOD Sociale Zekerheid met een vermindering van de zelfredzaamheid met minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder (zonder inkomensbegrenzing)	15,40 euro (voorheen 14 euro)
Categorie 3	Alleenstaande (65-plusser) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 1.743,68 euro (geïndexeerd)	15,40 euro (voorheen 14 euro)
Categorie 4	Gezin (65-plussers) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 2.365,15 euro (geïndexeerd)	15,40 euro (voorheen 14 euro)

- een uurtarief toevoegen van 35 euro voor kwetsbare burgers in begeleiding bij de OCMW-diensten met een hoger inkomen en een beperkt sociaal kader (categorie 5), mits een voorafgaand sociaal en financieel onderzoek met een sociaal verslag voor het BCSD;

- voor alle verplaatsingen in het kader van de uit te voeren klus(sen) zal per rit (heen en terug) een forfaitaire vergoeding worden aangerekend die gelijk is aan het uurtarief dat jij dient te betalen voor de uit te voeren klus(sen) volgens de gebruikersgroep waartoe jij behoort :

Categorie	Gebruikersgroep en inkomen	Forfaitaire vergoeding per rit
Categorie 1	Inwoners met een beperkte zelfredzaamheid en een inkomen $\leq$ sociaal vitaal minimum en in begeleiding bij het OCMW van Herk-de-Stad	11 euro
Categorie 2	Inwoners met een attest van de FOD Sociale Zekerheid met een vermindering van de zelfredzaamheid met minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder (zonder inkomensbegrenzing)	15,40 euro
Categorie 3	Alleenstaande (65-plusser) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 1.743,68 euro (geïndexeerd)	15,40 euro

Categorie 4	Gezin (65-plussers) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 2.365,15 euro (geïndexeerd)	15,40 euro
Categorie 5	Kwetsbare inwoners met een inkomen hoger dan de grenzen voor 65-plussers (cat. 3 en 4), in begeleiding bij de OCMW-diensten zonder/met beperkt netwerk	35 euro

- het overzicht van klussen in de woning (5.2) in zeer beperkte mate aan te passen

c) Gordijnen afhalen en / of ophangen

o Voor en / of na wasbeurt => **weglaten**

o Rolgordijntje monteren in bewoonde kamer => **weglaten**

e) (Hoge) Spaar- of lampen of lichtschakelaars vervangen (plafondlamp of ... **vervangen door** => Spaar- of led lampen vervangen.

n) Slot of deurbel herstellen of plaatsen **vervangen door** => Slot of deurbel met batterij herstellen of plaatsen Gelet op het aangepaste reglement in bijlage (aanpassingen gekleurd) waarin de aanpassingen in kleur vermeld staan.

Gelet op het aangepaste reglement in bijlage (definitief) dat vanaf 1 juli 2022 in voege gaat;

Wettelijke motivering

Gelet op de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn; de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid; Gelet op de omzendbrief van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 januari 2020 tot goedkeuring van het reglement van de klusjesdienst en toegevoegd in bijlage;

Gelet op de Referentiewet op vlak van de indexering van de sociale uitkeringen van 2 augustus 1971;

Motivering onthouding

"Raadslid Lo Guypen verantwoordt zijn onthouding namens de fractie NIEUW Herk-de-Stad en Onafhankelijken als volgt :

't Zijn dure tijden, dat is een deur zo groot als een massieve poort intrappen. Nog groter is die poort voor kansarmen die de pech hebben dat ze hun centen altijd al moeten omdraaien dit nu niet één maar driemaal moeten doen. Zij hebben het nooit breed maar nu nog extra zijn zij de eerste slachtoffers van de maatschappelijke gebeurtenissen en de vaak kunstmatige prijsverhogingen die daar mee gepaard gaan.

Net in deze tijden van grote kansarmoede beslist het gemeentebestuur om de tarieven voor de klusjesdienst van de Thuiszorgdiensten te verhogen. Gewoon omdat het reglement dit nu eenmaal zo bepaalt. Het gaat ons voor alle duidelijkheid om de eerste 4 categorieën, niet om de nieuw toegevoegde 5^{de} categorie. Afhankelijk van de categorieën gaat het dan nog om 1€-1,40€. Peanuts in de ogen van de kapitaalkrachtigen maar voor de mensen voor wie de maand altijd al langer duurt dan hun beschikbare financiën telt iedere Euro nu dubbel.

Deze symbolische Euro is een signaal dat kan tellen en getuigt van weinig mededogen voor de groep van kansarmen. Reglementen zijn er om aan te passen wanneer nodig. Daarom pleit de fractie NIEUW en Onafhankelijken om even symbolisch de tarieven te behouden zoals ze zijn en zo deze groep van financieel kansarmen tegemoet te komen, hoe klein ook. In theorie hebben we de mond vol over de nodige steun aan kansarmen, in de praktijk is dat een andere zaak.

De VLD-CD&V-Vooruit meerderheid houdt evenwel voet bij stek over de verhoging van de tarieven van de klusdienst. Voor ons alle reden voor een krachtige onthouding."

Stemming:

Met 20 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Sofie De Waele, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Wim Hayen, Danny Jammers, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Merja Stiers, Erwin Vanwetswinkel, Lore Michiels), 2 onthoudingen (Lo Guypen, Tim Raskin)

Beslissing:

Artikel 1.

Het hier bijgevoegde aangepaste reglement van de klusjesdienst van het OCMW van Herk-de-Stad goed te keuren met ingangsdatum van 1 juli 2022:

Artikel 1: Doel

§1. De klusjesdienst voert klussen uit bij elke Herkse inwoner van wie de **zelfredzaamheid beperkt** is door fysieke, psychische, sociale of financiële omstandigheden en die behoort tot één van de doelgroepen zoals hieronder beschreven.

Artikel 2: Doelgroep

Om gebruik te kunnen maken van de klusjesdienst moet je aan de volgende **voorwaarden** voldoen:

§1. Je bent ingeschreven in het bevolkings- of het vreemdelingenregister van Herk-de-Stad en verblijft effectief in de woning waarop de aanvraag betrekking heeft en je hebt geen tweede woning in eigendom.

EN

§2. Je hebt een beperkte zelfredzaamheid (omwille van ziekte en/of beperkte fysieke en/of psychische mogelijkheden) en je behoort tot één van de volgende doelgroepen:

- a) Inwoners die leefloon of financiële steun ontvangen van het OCMW.
 - b) Inwoners die bij het OCMW in budgetbeheer zijn, schulden hebben en een beperkt leefgeld ontvangen.
 - c) Inwoners die beschikken over een attest van de FOD Sociale Zekerheid (vermindering van de zelfredzaamheid van minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder).
 - d) Inwoners vanaf 65 jaar met een beperkt maandinkomen:
 - Netto maandinkomen van alleenstaande $\leq$ 1.743,68 euro (geïndexeerd)
 - Netto maandinkomen van gezin $\leq$ 2.365,15 euro (geïndexeerd)
- Deze drempelbedragen zijn gekoppeld aan de spilindex voor sociale uitkeringen (basisspilindex: 116.04) en volgen bijgevolg de spilindexaanpassingen van de sociale uitkeringen.*

In de gevallen van §1 en §2 en indien de inkomsten hoger zijn dan in puntje d bepaald, wordt de aanvraag behandeld door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst. Indien de gevraagde hulp dient te worden uitgevoerd bij hoogdringendheid kan de voorzitter een voorlopige goedkeuring geven. Deze wordt ter kennis gebracht aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst op de eerstvolgende zitting.

Artikel 3: Intake en aanvraagprocedure

§1. De maatschappelijk assistent van de sociale dienst of de coördinator van de thuiszorgdiensten van het OCMW behandelt je aanvraag.

Indien het om een eerste aanvraag gaat, komt de maatschappelijk assistent van de sociale dienst of de coördinator van de thuiszorgdiensten op huisbezoek om de aard en de noodzaak van de gevraagde hulp te bespreken en het reglement van de klusjesdienst toe te lichten. Je tekent voor ontvangst van dit reglement (zie bijlage 1: verklaring ontvangst reglement). Een **financieel en sociaal onderzoek** zal uitwijzen of je al dan niet gerechtigd bent op de dienstverlening van de klusjesdienst. Daartoe zal je een aantal documenten moeten voorleggen.

Voor het financieel onderzoek worden de **inkomstenbewijzen** van alle gezinsleden van de voorbije drie maanden **en de nodige attesten** opgevraagd.

- Inkomensbewijzen van:

- een bewijs van pensioen (ook buitenlands pensioen, loon, vervangingsinkomsten (ziekte- of invaliditeitsuitkering, werkloosheidsuitkering, ...))

- ongevallenvergoeding

- recent aanslagbiljet personenbelasting

- vast maandelijks bedrag onderhoudsgeld

(voor de betalende partij wordt het onderhoudsgeld afgetrokken van het netto maandinkomen)

Inkomsten waarmee geen rekening wordt gehouden:

- wettelijke gezinsbijlagen

- studiebeurzen

- toelagen voor de opvang van pleegkinderen

- zorgbudget zorgbehoevenden (mantelzorgtoelage)

- vrijwilligersvergoeding

- persoonlijke-assistentiebudget (PAB)

- Attesten:

- attest FOD Sociale Zekerheid (vermindering van de zelfredzaamheid van minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder)

Je hebt 14 dagen de tijd (vanaf de datum waarop je de verklaring 'ontvangst reglement' getekend hebt) om de nodige documenten aan de dienst te bezorgen.

Het niet of niet tijdig bezorgen van de gevraagde stukken kan aanleiding zijn tot een beslissing van weigering van de dienstverlening.

Wanneer het dossier administratief volledig is en je voldoet aan de voorwaarden, worden de klussen ingepland, rekening houdend met de andere lopende aanvragen, de beschikbare diensturen en de aard van de klussen.

§2. Een medewerker van de klusjesdienst komt langs om zicht te krijgen op de volgende gegevens:

- de omschrijving van de uit te voeren klussen
- een raming van de duur van de uit te voeren klussen
- werkuren
- materiaalbenodigdheden

Artikel 4. Tarieven en facturatie

§1. Je tarief is afhankelijk van je gezinsinkomen en de gebruikersgroep waartoe je behoort:

Categorie	Gebruikersgroep en inkomen	UURTARIEF per werknemer van de klusjesdienst
Categorie 1	Inwoners met een beperkte zelfredzaamheid en een inkomen $\leq$ sociaal vitaal minimum en in begeleiding bij het OCMW van Herk-de-Stad	11 euro
Categorie 2	Inwoners met een attest van de FOD Sociale Zekerheid met een vermindering van de zelfredzaamheid met minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder (zonder inkomensbegrenzing)	15,40 euro
Categorie 3	Alleenstaande (65-plusser) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 1.743,68 euro (geïndexeerd)	15,40 euro
Categorie 4	Gezin (65-plussers) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 2.365,15 euro (geïndexeerd)	15,40 euro
Categorie 5	Kwetsbare inwoners met een inkomen hoger dan de grenzen voor 65-plussers (cat. 3 en 4), in begeleiding bij de OCMW-diensten zonder/met beperkt netwerk	35 euro

De kostprijs van de klusjesdienst is vastgelegd met een **uurtarief per werknemer van de klusjesdienst** waarin de kostprijs van het gebruik van gereedschap en materiaal van de klusjesdienst vervat zitten.

Er wordt altijd minimaal een half uur arbeidsprestatie aangerekend.

§2. Voor alle verplaatsingen in het kader van de uit te voeren klus(sen) zal per rit (heen en terug) een forfaitaire vergoeding worden aangerekend die gelijk is aan het uurtarief dat jij dient te betalen voor de uit te voeren klus(sen) volgens de gebruikersgroep waartoe jij behoort :

Categorie	Gebruikersgroep en inkomen	Forfaitaire vergoeding per rit
Categorie 1	Inwoners met een beperkte zelfredzaamheid en een inkomen $\leq$ sociaal vitaal minimum en in begeleiding bij het OCMW van Herk-de-Stad	11 euro
Categorie 2	Inwoners met een attest van de FOD Sociale Zekerheid met een vermindering van de zelfredzaamheid met minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder (zonder inkomensbegrenzing)	15,40 euro
Categorie 3	Alleenstaande (65-plusser) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 1.743,68 euro (geïndexeerd)	15,40 euro

Categorie 4	Gezin (65-plussers) met beperkte mogelijkheden en met een netto maandinkomen $\leq$ 2.365,15 euro (geïndexeerd)	15,40 euro
Categorie 5	Kwetsbare inwoners met een inkomen hoger dan de grenzen voor 65-plussers (cat. 3 en 4), in begeleiding bij de OCMW-diensten zonder/met beperkt netwerk	35 euro

Indien je zelf niet in de mogelijkheid bent om de vereiste materialen voor de klus aan te kopen, kan de medewerker van de klusjesdienst in de aankoop voorzien. De onkosten van de aangekochte materialen worden achteraf aan jou gefactureerd.

§3. Na de uitvoering van de klus laat de medewerker van de klusjesdienst je het **prestatieformulier** (zie bijlage 2) met vermelding van de datum, het beginuur, de omschrijving en het einduur van de klus ondertekenen. Voor de facturatie wordt elk begonnen half uur aangerekend.

Indien je het prestatieformulier niet kan ondertekenen, vermeldt de medewerker van de klusjesdienst de reden hiervan op het prestatieformulier.

De ondertekende prestatieformulieren worden overgemaakt aan de financiële dienst. Deze formulieren worden daar maandelijks verwerkt tot een totale **factuur**. De financiële dienst bezorgt je deze factuur.

Indien je wenst, kan je ook een **domiciliëringsopdracht** geven.

§4. Tweejaarlijks wordt gecontroleerd of je nog behoort tot de doelgroep en of het tarief nog correct is. De nodige inkomstenbewijzen en attesten worden opnieuw opgevraagd. Voor de tariefherziening of stopzetting van de ondersteuning baseren we ons op je gezinsinkomen van de laatste maand van de tariefperiode. De tariefwijziging zal ingaan vanaf de eerste van de maand volgend op de vaststelling van de gewijzigde situatie.

Artikel 5. Toegestane klussen

De klusjesdienst voert enkel **kleine taken** uit die **beperkt zijn in omvang en tijd**, waarvoor een beperkte vakkennis vereist is, die geen abnormale veiligheidsrisico's inhouden en waarvoor geen professionele hulp nodig is. Deze takenlijst is niet limitatief.

De klus moet bijdragen aan de functionaliteit van je woning en je dagelijks comfort.

Bij elke klusaanvraag plant de medewerker van de klusjesdienst **vooraf** een **huisbezoek** voor de inschatting en de duur van de uit te voeren klus (zie ook art.3§2).

§1. Klussen buiten:

- a) Gras maaien (maximum 2 keer per maand) en verticuteren van gazons (maximum 1 keer per jaar en gebruiker zorgt zelf voor toestel)
- ö Geen weides en boomgaarden onderhouden! (zie §3)
- b) Planten (hagen en struiken) en bomen snoeien op maximum 2 meter werkhoogte
- c) Onkruid wieden (maximum 1 keer per maand)
- d) Kleine herstellingswerken buiten de woning (maximum jaarlijks)
- e) Zuiver maken van aluminium en PVC rolluiken en goten van maximum 2 meter werkhoogte
- f) Sneeuw- en ijsvrij maken van de toegang naar voor- en achterdeur en het voetpad voor de woning
- g) Verwijderen van bladeren van de toegang naar voor- en achterdeur en het voetpad voor de woning
- h) Vervoeren van afval naar het containerpark

§2. Klussen in de woning:

- a) Kleine verstoppingen van afvoerleidingen ontstoppen
- b) Kleine binnenkoer / terras reinigen met hogedruk reiniger
- c) Gordijnen afhalen en / of ophangen
- d) Kraan herstellen of plaatsen
- e) Spaar- of led lampen vervangen
- f) Meubels verplaatsen en (de)monteren
- g) Klinken en sloten vervangen
- h) Meterstanden opnemen
- i) Rookdetector, CO-melder, brandblusapparaat, branddeken plaatsen
- j) Leuning en hellend vlak aanleggen bij mindervaliden en senioren
- k) Losliggend tapijt, muur- en vloertegels vastleggen
- l) Toilet herstellen
- m) Kleine schilder- en herstellingswerken aan ramen, deuren en plinten
- n) Slot of deurbel met batterij herstellen of plaatsen

Tijdens de zomermaanden hebben tuinklussen voorrang, terwijl tijdens de wintermaanden binnenwerken voorrang krijgen.

Bij de aanvang van de klus dient de werkruimte werkvrij te zijn voor een vlotte bereikbaarheid van de medewerker(s) van de klusjesdienst.

§3. Welke klussen worden niet uitgevoerd door de klusjesdienst?

- a) Buitenschilderwerken
- b) Slemmen van de inrit
- c) Opruimen van de zolder
- d) Vellen van bomen
- e) Onderhouden van een weide/boomgaard (al dan niet aanpalend aan de woning)
- f) Oogsten en/of verwerken van gewassen
- g) Uitvoeren van binnen- en buitenwerken op meer dan 2,00 meter hoogte
- h) Isoleren van kamers
- i) Onderhoud van woning/kamers die gebruikt word(t)(en) voor professionele doeleinden
- j) Onkruid verdelgen

Deze opsommingen zijn indicatief. Bij elke aanvraag zal de situatie ter plaatse beoordeeld worden door een medewerker van de klusjesdienst, in samenspraak met de coördinator van de thuiszorgdiensten.

Artikel 6. Gebruik van gereedschappen en materialen

De medewerker van de klusjesdienst gebruikt het **gereedschap van de dienst**. Gereedschappen waarover de dienst niet beschikt en die nodig zijn voor het uitvoeren van een klus worden gehuurd met jouw toestemming of door jou ter beschikking gesteld. Beantwoordt dit materiaal niet aan de veiligheidsvereisten dan weigert de medewerker van de klusjesdienst het gebruik ervan.

De benodigde **materialen** worden door jou ter beschikking gesteld en zijn ter plaatse aanwezig bij het starten van de klus.

Artikel 7. Afspraken tijdens de uitvoering van de werken

§1. Afspraken met gebruiker

Op het ogenblik van het uitvoeren van de klus(sen) ben je **aanwezig** in de woning waarop de aanvraag betrekking heeft.

Indien je niet aanwezig bent op de geplande afspraak voor de klus, wordt het eerste uur aangerekend.

Bij hospitalisatie of langdurige afwezigheid kan er, vermits aanwezigheid van een familielid of een vertrouwenspersoon toch klusjeshulp worden voorzien.

Indien je wegens onvoorziene omstandigheden de klus niet kan laten doorgaan op het afgesproken tijdstip, verwittigt je de coördinator van de thuiszorgdiensten **minstens twee werkdagen op voorhand**.

We vragen je om **respect** te hebben voor de medewerker(s) en zijn/hun werk.

Indien je **problemen** ervaart met de klusjesdienst, contacteer je de coördinator van de thuiszorgdiensten.

§2. Afspraken met de medewerkers van de klusjesdienst

De werken worden uitgevoerd tussen 8u00 en 15u30 uur (tijdens de zomermaanden tussen 7u00 en 13u30).

De medewerker van de klusjesdienst voert enkel de klussen uit die correct werden aangevraagd (zie artikel 3).

Wanneer hij bij de aanvang of tijdens de klus vaststelt dat deze een onvoorzien risico met zich meebrengt, mag hij de uitvoering van de klus weigeren of stoppen.

De medewerker van de klusjesdienst gedraagt zich professioneel, discreet, tactvol en is gehouden door het beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim kan enkel gedeeld worden met zijn leidinggevend en directe collega's in werkbesprekingen.

Bij ziekte of onverwachte afwezigheid van de medewerker van de klusjesdienst, word je zo vlug mogelijk verwittigd.

De medewerker van de klusjesdienst laat je een prestatie-formulier (zie artikel 4 en bijlage 2) ondertekenen met vermelding van de datum, het begin- en het einduur en de omschrijving van de klus. Elk gestart half uur wordt aangerekend. De medewerker van de klusjesdienst mag geen betalingen, giften noch geschenken ontvangen van de gebruiker.

Artikel 8. Verzekering

De dienst heeft een verzekering voor **burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen**.

§1. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid:

Wanneer de medewerker van de klusjesdienst tijdens de uitvoering van de klus, schade toebrengt aan jouw bezittingen, wordt de verantwoordelijke of de coördinator van de thuiszorgdiensten onmiddellijk verwittigd. Het is de verzekeraar die zal bepalen welke stukken vereist zijn voor het bewijzen en ramen van de schade en die de fout en de aansprakelijkheid van de medewerker van de klusjesdienst zal beoordelen.

Beschadigde stukken dienen bewaard te worden tot afhandeling van het schadegeval.

§2. Verzekering arbeidsongevallen:

De medewerker van de klusjesdienst is verzekerd voor lichamelijke letsels zowel tijdens de werkuren als op de weg van en naar het werk. Ingeval van een ongeval zal de medewerker van de klusjesdienst de dienst onmiddellijk verwittigen.

Is hij daar niet toe in staat, dan zal jij het nodige doen om dit in zijn plaats te doen.

Artikel 9. Contacten

§1. Openingsuren

Het OCMW Herk-de-Stad is geopend tijdens de volgende dagen en uren:

Maandag van 14 uur tot 18.30 uur

Dinsdag van 9 uur tot 11.30 uur

Woensdag van 9 uur tot 11.30 uur

Donderdag van 9 uur tot 11.30 uur

Vrijdag van 9 uur tot 11.30 uur

§2. Contactgegevens

OCMW Herk-de-Stad

Dokter Vanweddungenlaan 21

3540 Herk-de-Stad

telefoon: 013 78 09 40

website: <http://www.herk-de-stad.be/ocmw>

e-mail: thuiszorgdiensten@ocmwherkdestad.be

§3 Contactpersonen

Coördinator thuiszorgdiensten

Lieve Festraets

Telefoon: 013 78 09 47

E-mail: lieve.festraets@herk-de-stad.be

Sociale dienst

Telefoon: 013 78 09 40

(bereikbaar: maandag van 14u00 -18u30 en van dinsdag tot en met vrijdag van 9u00 tot 11u30)

E-mail: info@ocmwherkdestad.be

Dienst financiën (facturatie)

Telefoon: 013 38 03 26

E-mail: financien@herk-de-stad.be

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de sociale dienst;
- de financiële dienst;
- de thuiszorgdiensten;
- de gebruikers van de klusjesdienst.

Secretariaat

5 Kennisname rapportering organisatiebeheersing.

Feiten en context

Het decreet Lokaal Bestuur (DLB) transformeerde in 2017 de 'interne controle' naar een systeem van organisatiebeheersing. Dit vormde de aanzet om de impliciete en verspreide vormen van interne controle om te vormen tot een overkoepelend en coherent systeem van organisatiebeheersing.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen (beheersmaatregelen) om een redelijke zekerheid te bekomen over:

1. 'Doet de organisatie de juiste dingen' (= effectiviteit)

2. Het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en kennis en beheersing van mogelijke risico's
3. 'Doet de organisatie die dingen juist' (= integriteit, kwaliteit en efficiëntie)
4. Het naleven van regelgeving en procedures
5. Betrouwbare financiële en beheersrapportering
6. Effectieve en efficiënte werking en inzet van middelen
7. Bescherming van activa en voorkomen van fraude.

De gemeenteraad bepaalde bij besluit van 14 mei 2018 het kader voor de organisatiebeheersing, geënt op de 'leidraad organisatiebeheersing' van Audit Vlaanderen. In het najaar besloot de OCMW-raad eenzelfde kader te hanteren. Het praktisch systeem van organisatiebeheersing voor gemeente en OCMW wordt uitgewerkt door de algemeen directeur in overleg met het managementteam. Jaarlijks rapporteert de Algemeen Directeur aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn over de stand van zaken binnen de organisatiebeheersing.

Inhoudelijke motivering

Voor de opmaak van een methodiek en praktische uitrol van organisatiebeheersing evenals een externe kijk op de wijze waarop stadsbestuur en OCMW momenteel functioneren, werd de hulp ingeroepen van BDO. De huidige maturiteitsgraad en het ambitieniveau in de toekomst werden bepaald voor de 10 pijlers die Audit Vlaanderen hanteert:

- Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
- Belanghebbendenmanagement (=BHM)
- Monitoring (=MON)
- Financieel management (=FIM)
- Organisatiestructuur (=ORG)
- Personeelsbeleid (=HRM)
- Organisatiecultuur (=CUL)
- Informatie en communicatie (=ICO)
- Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
- Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Vanuit de analyse werden actieplannen opgesteld om naar een hoger niveau te klimmen. Op basis van een afweging tussen de risico's en de beschikbare middelen werden prioritaire acties bepaald.

Parallel liep binnen het OCMW een organisatorische en forensische externe audit door de diensten van Audit Vlaanderen. De rapportering over de binnen dit kader verplichte acties worden eveneens binnen de rapportering organisatiebeheersing gebracht.

Met het oog op een sterke en gedragen samensmelting van OCMW en Stad werd in het najaar een aanvullende doorlichting van het OCMW doorgevoerd in samenwerking met BDO en op basis van dezelfde methodiek. In het voorjaar 2019 werden beide elementen geïntegreerd in een gemeenschappelijk eindrapport met definiëring van de gemeenschappelijke prioritaire acties.

In het bijgevoegde rapport wordt een stand van zaken binnen het geheel van de organisatiebeheersing gegeven.

Wettelijke motivering

Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 41, 219, 217-218 Het Auditdecreet van 5 juli 2013;

Het gemeenteraadsbesluit van 14 mei 2018 tot goedkeuring van het kader voor organisatiebeheersing;

Beslissing:

Enig artikel.

De raad neemt kennis van de rapportering organisatiebeheersing zoals toegevoegd in de bijlage bij dit besluit.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de zitting.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Lore Michiels
W.g. Voorzitter