

Zitting van de gemeenteraad 15 mei 2023

Aanwezig	Jimmy Graulus, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Schepenen Bart Gruyters, toegevoegd schepenen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Karolien Grosemans, Evi Appeltans, Lore Michiels, Danny Jammers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Michel Laenen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Raadsleden Nathalie Creten, Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Sofie De Waele, Schepenen Lo Guypen, Wim Hayen, Raadsleden
Afwezig	/

DE GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting.

Openbaar

Vorig verslag**1 Goedkeuring verslag.****Feiten en context**

Gelet op de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 17 april 2023;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het voorinzagerecht;

Na beraadslaging;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

De ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 17 april 2023 zonder opmerkingen goed te keuren.

Grondgebiedszaken**2 Goedkeuring addendum nr. 1 en bijgevoegde privacyverklaring van BELGIUM TOWER PARTNERS nv (overnemer BASE nv), Marnixlaan 23 4de verdiep, 1000 Brussel om de huurovereenkomst van 26 mei 2003 met referte 'LI2725B' van een gedeelte van een onroerend goed**

gelegen in de Manestraat te Herk-de-Stad, 3e Afd. Sie C deel 608K, met het recht om op dit onroerend goed een zend- en ontvangstation voor telecommunicatie te installeren, te onderhouden en te exploiteren, te wijzigen.

Feiten en context

Gelet op de vraag geformuleerd in addendum nr. 1 van BELGIUM TOWER PARTNERS nv (overnemer BASE nv), Marnixlaan 23 4de verdiep, 1000 Brussel om de huurovereenkomst van 26 mei 2003 met referte 'LI2725B' als volgt te wijzigen:

Artikel 1: Duur, aanvang en beëindiging van de huurperiode

Het artikel 6 'Duur, aanvang en beëindiging van de Overeenkomst' van de overeenkomst wordt vervangen door de volgende tekst:

6.1.

Vanaf 01/06/2024 zal de duurtijd van de overeenkomst worden verlengd voor een periode van negen (9) jaar.

Op het einde van deze initiële periode van negen (9) jaar zal de overeenkomst worden verlengd met een periode van negen (9) jaar, mits *BELGIUM TOWER PARTNERS* per aangetekend schrijven met ontvangstmelding aan de *EIGENAAR* kennis geeft van zijn beslissing de overeenkomst te verlengen, en dit ten laatste zes (6) maanden voor het einde van de initiële periode van negen (9) jaar.

Op het einde van de eerste verlengingsperiode van negen (9) jaar zal de overeenkomst worden verlengd met een periode van negen (9) jaar, mits *BELGIUM TOWER PARTNERS* per aangetekend schrijven met ontvangstmelding aan de *EIGENAAR* kennis geeft van zijn beslissing de overeenkomst te verlengen, en dit ten laatste negen (9) maanden voor het einde van de lopende

verlengingsperiode.

Bij elke verlenging zullen dezelfde bepalingen en voorwaarden zoals overeengekomen in de overeenkomst van kracht zijn.

6.2

Omwille van imperatieve of technische redenen of indien een bepaalde vergunning (aangevraagd door *BELGIUM TOWER PARTNERS* of haar gebruikers) ingetrokken of herroepen wordt, is *BELGIUM TOWER PARTNERS* gerechtigd de huur (en daarmee ook de Overeenkomst) te allen tijde te beëindigen vóór het verstrijken van de termijn, mits het geven van een vooropzeg van drie (3) maanden. Deze vooropzeg van drie (3) maanden wordt op verzoek van *BELGIUM TOWER PARTNERS* verlengd met een bijkomende periode van maximaal drie (3) maanden indien door omstandigheden buiten de wil van *BELGIUM TOWER PARTNERS*, de installaties niet verwijderd kunnen worden binnen de eerste termijn van drie (3) maanden.

6.3.

BELGIUM TOWER PARTNERS kan de huur (en daarmee ook de overeenkomst) te allen tijde beëindigen vóór het verstrijken van de termijn, mits het geven van een vooropzeg van zes (6) maanden. Deze vooropzeg van zes (6) maanden wordt op verzoek van *BELGIUM TOWER PARTNERS* verlengd met een bijkomende periode van maximaal drie (3) maanden indien door omstandigheden buiten de wil van *BELGIUM TOWER PARTNERS*, de installaties niet verwijderd kunnen worden binnen de eerste termijn van zes (6) maanden.

Artikel 2: Overdracht of verkoop van het Onroerend Goed

Het artikel 10 'Overdracht van het Onroerend Goed' van de overeenkomst wordt vervangen door de volgende tekst:

10.1

Ingeval de *EIGENAAR* het *Onroerend Goed* of het *Gehuurde Goed* wenst over te dragen of er een zakelijk gebruiksrecht op te vestigen (de '*Rechten*') tijdens deze Overeenkomst, verbindt de *EIGENAAR* zowel zichzelf als zijn rechthebbenden er toe om alvorens daartoe met een derde in onderhandeling te treden of te contracteren de betreffende Rechten per aangetekende brief aan te bieden aan *BELGIUM TOWER PARTNERS* of haar rechthebbenden, met vermelding van de prijs en de voorwaarden van het bod van de potentiële koper/overnemer.

10.2

BELGIUM TOWER PARTNERS of haar rechthebbenden beschikken over 30 dagen te rekenen vanaf de dagtekening van het verzenden van deze brief om het aanbod bij aangetekend schrijven te aanvaarden. De datum van ontvangst van het antwoord is in die termijn inbegrepen. Wordt het aanbod aanvaard, dan voltrekt de overdracht zich tussen de Partijen. Indien het aanbod niet wordt aanvaard binnen de voorziene termijn, wordt *BELGIUM TOWER PARTNERS* geacht te hebben verzaakt aan het voordeel van het recht van voorkoop. De datum van de poststempel geldt als bewijs.

10.3

Indien de *EIGENAAR* tijdens de duur van de Overeenkomst, d.w.z. vanaf het ogenblik dat deze Overeenkomst door beide Partijen werd ondertekend totdat zij om welke reden ook werd beëindigd, ongeacht of de Overeenkomst reeds werd geregistreerd op het registratiekantoor, zou beslissen om (i) een deel of het geheel van het *Onroerend Goed* te verkopen en *BELGIUM TOWER PARTNERS* geen gebruik heeft gemaakt van haar voorkooprecht zoals voorzien in artikel 10.1. of (ii) onverminderd het bepaalde in artikel 13.1. alle rechten op het *Onroerend goed* over te dragen, zal dergelijke verkoop, overdracht van rechten onderworpen zijn aan alle bepalingen van deze Overeenkomst en de rechten die de Overeenkomst aan *BELGIUM TOWER PARTNERS* verleent, dienen te respecteren. De *EIGENAAR* verbindt zich ertoe om alle rechten van *BELGIUM TOWER PARTNERS* af te dwingen en alle derden de naleving op te leggen van alle verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. De *EIGENAAR* zal de koper of de overnemer van bepaalde rechten niet alleen op de hoogte brengen van het bestaan en de inhoud van de Overeenkomst, maar hij zal hem tevens inlichten over de nog resterende looptijd van de Overeenkomst, met inbegrip van een stand van zaken betreffende de verlengingsmogelijkheden waarover *BELGIUM TOWER PARTNERS* nog beschikt.

10.4

Indien de *EIGENAAR* de verplichtingen onder dit artikel 10 niet zou naleven, of de koper of overnemer van rechten de rechten van *BELGIUM TOWER PARTNERS* onder deze Overeenkomst niet zou respecteren, is de *EIGENAAR* gehouden tot de betaling van een schadevergoeding gelijk aan driemaal de jaarlijkse huurprijs (plus interesten), behalve wanneer *BELGIUM TOWER PARTNERS* kan aantonen dat de daadwerkelijk geleden schade hoger is, in welk geval de *EIGENAAR* de daadwerkelijk geleden schade zal vergoeden.

10.5

De *EIGENAAR* maakt zich sterk, indien van toepassing, voor zijn aandeelhouders dat *BELGIUM TOWER PARTNERS* het in Artikel 10.1 beschreven voorkooprecht onder dezelfde voorwaarden en modaliteiten zal genieten in geval van een wijziging van de controle over de *EIGENAAR* in de zin van artikel 1:14 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

10.6

Onverminderd artikel 10.5 heeft *BELGIUM TOWER PARTNERS* het recht om deze Overeenkomst kosteloos en met onmiddellijke ingang eenzijdig op te zeggen in geval van een wijziging van de controle over de *EIGENAAR* in de zin van artikel 1:14 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

10.7

In geval van enige overdracht van rechten m.b.t. *Onroerend goed* anders dan een verkoop zoals voorzien in artikel 10.1., zal de *EIGENAAR BELGIUM TOWER PARTNERS* zo spoedig mogelijk, en indien mogelijk op voorhand, op de hoogte brengen, dit onverminderd de bepalingen van artikel 13.1.

Artikel 3: Overdracht – onderhuur of toekenning van (zakelijke) rechten op het Onroerend Goed

Het artikel 13 'Overdracht – onderhuur' van de overeenkomst wordt vervangen door de volgende tekst:

13.1.

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze overeenkomst, is het de *EIGENAAR* niet toegelaten om zijn rechten en/of verplichtingen onder deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde of om (zakelijke) rechten m.b.t. het Gehuurde Goed toe te kennen, zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van Belgium Tower Partners, welke deze toestemming niet op onredelijke wijze zal weigeren.

13.2.

BELGIUM TOWER PARTNERS mag te allen tijde de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen of het Gehuurde Goed in onderhuur geven. In geval van overdracht, zal de *EIGENAAR BELGIUM TOWER PARTNERS* uitdrukkelijk ontlasten van al haar verplichtingen uit hoofde van onderhavige Overeenkomst.

Artikel 4: Verwerking van persoonsgegevens

Voor de toepassing van dit artikel worden de gebruikte begrippen gedefinieerd zoals voorzien in Verordening 2016/679 ('Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG'). *BELGIUM TOWER PARTNERS* verwerkt in het kader van deze Overeenkomst persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke. In dit verband informeert *BELGIUM TOWER PARTNERS* de *EIGENAAR* over deze verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de artikelen 13 en 14 AVG via de privacyverklaring zoals vervat in Bijlage A bij deze Overeenkomst, die hiervan integraal deel uitmaakt.

Artikel 5: Kennisgevingen

Kennisgevingen aan de andere partij zullen steeds op de volgende adressen en ter attentie van de hieronder vermelde personen gebeuren:

Aan *BELGIUM TOWER PARTNERS* Aan de *EIGENAAR*:

BELGIUM TOWER PARTNERS N.V.
Marnixlaan 23, 4de verdieping
1000 Brussel, België
e-mail: eigenaar@belgiumtowerpartners.com
Tel: 02/728.48.00

STADSBESTUUR HERK-DE-STAD
Pikkeleerstraat 14
3540 Herk-de-Stad
info@herk-de-stad.be
Tel: 013/380310

Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk, en indien mogelijk voorafgaandelijk, op de hoogte brengen van wijzigingen in deze contactgegevens.

Alle bepalingen van de overeenkomst die niet veranderd zijn door dit addendum blijven van toepassing. Dit addendum zal bij de overeenkomst gevoegd worden, en er integraal deel van uit maken.

Gelet op de bijgevoegde privacyverklaring;

Overwegende dat BELGIUM TOWER PARTNERS N.V. dit addendum en bijlage op hun kosten zal overmaken ter registratie;

Inhoudelijke motivering

Gelet op de huurovereenkomst van 26 mei 2003 met referte 'LI2725B', gesloten tussen het stadsbestuur Herk-de-Stad en Base nv. betreffende de verhuur van een gedeelte van een onroerend goed gelegen in de Manestraat, te Herk-de-Stad, 3^e Afd. Sie C deel 608K, met het recht om op dit onroerend goed een zend- en ontvangststation voor telecommunicatie te installeren, te onderhouden en te exploiteren;

Gelet op artikel 6 van de overeenkomst;

Gelet dat de overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van (9) jaar.

Gelet dat op het einde van deze initiële periode van negen (9) jaar de overeenkomst zal verlengd worden met een periode van zes (6) jaar mits BASE per aangetekend schrijven met ontvangstmelding aan de EIGENAAR kennis geeft van zijn intentie de overeenkomst te verlengen, en dit ten laatste zes (6) maanden voor het einde van de initiële periode van negen (9) jaar.

Gelet dat op het einde van de eerste verlengingsperiode van zes (6) jaar de overeenkomst zal verlengd worden met een periode van zes (6) jaar mits BASE per aangetekend schrijven met ontvangstmelding aan de EIGENAAR kennis geeft van zijn intentie de overeenkomst te verlengen, en dit ten laatste zes (6) maanden voor het einde van de actuele verlengingsperiode.

Gelet dat bij elke verlenging dezelfde bepalingen en voorwaarden zoals overeengekomen in de overeenkomst van kracht zullen zijn.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 juni 2016, houdende goedkeuring van de bijkomende verlenging van de overeenkomst aan BASE COMPANY nv;

Wettelijke motivering

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan het addendum nr. 1 en bijgevoegde privacyverklaring van BELGIUM TOWER PARTNERS nv (overnemer BASE nv), Marnixlaan 23 4de verdiep, 1000 Brussel om de huurovereenkomst van 26 mei 2003 met referte 'LI2725B' te wijzigen.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing en ondertekend addendum ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- BELGIUM TOWER PARTNERS N.V. Marnixlaan 23, 4de verdieping 1000 Brussel, België
- Dienst Financiën
- Technische Dienst Planning

3 Goedkeuring visienota Hemelwater- en droogteplan Herk-de-Stad

Bart Gruyters, toegevoegd schepenen - voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

Feiten en context

Gelet dat de Blue Deal stelt dat vanaf 2025 gemeenten enkel nog toegang hebben tot water gerelateerde subsidies als de gemeente beschikt over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan;

Gelet de huidige en toekomstige veranderingen in het klimaat, en de resulterende extreme weersverschijnselen, die een bedreiging vormen voor de leefbaarheid en de economische welvaart van Herk-de-Stad;
Gelet de overstromingen van juli 2021, die een grote impact heeft nagelaten op de inwoners van Herk-de-Stad;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat Fluvius, met Sweco in onderaanneming, samen met stad Herk-de-Stad heeft gezorgd voor het opstellen van de visienota van de hemelwater- en droogteplannen voor Herk-de-Stad;

Overwegende dat in dit plan een integrale, gedragen en gebiedsdekkende visie op het hele watersysteem voor Herk-de-Stad voorgesteld wordt, met als hoofddoelen het maximaal ter plaatse houden van hemelwater, het maximaal hergebruik van hemelwater, het verder uitbouwen van het gescheiden rioleringsstelsel, de integratie van blauwgroene structuren en het waterbewust bouwen en wonen. Deze doelen worden aangehaald door de Ladder van Lansink te integreren, die stelt dat van hoge naar lage prioriteit moet ingezet worden op: vermijden van afstroom, hergebruik van hemelwater, infiltratie, buffering en vertraagde doorvoer;

Overwegende dat dit plan rekening houdt met deelgebieden waar een specifieke aanpak voor de relevante problematieken aangehaald wordt aan de hand van een actielijst met beleids-, technische-, communicatie- en sensibiliseringsmaatregelen;

Overwegende dat voor het opstellen van dit plan advies werd gevraagd aan de landbouwersraad, de minaraad, GECORO, het ANB, PCFruit, de VMM en Watering Sint-Truiden, wat geïntegreerd werd in de recentste versie;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Motivering onthouding

"Raadslid Gunter De Ryck verantwoordt zijn onthouding namens de GROEN-fractie als volgt :

De Groenfractie is tevreden dat er nu een uitgebreide visieontwikkeling is. Een visie die op sommige punten nog wat hiaten vertoont (denk aan het vergunnen van grondwaterwinningen en een uitgewerkt beleid voor wat betreft bouwen in watergevoelige gebieden), maar anderzijds ook ambitieuze acties naar voren schuift. Net zoals een aantal adviesraden stelt de Groenfractie vast dat het voorliggende document een visieontwikkeling is, maar de vertaling naar een effectief beleid, met de nodige financiële middelen, is een stap die nog moet worden gezet."

"Raadslid Karolien Grosemans verantwoordt haar onthouding namens de N-VA-fractie als volgt :

De N-VA fractie is tevreden dat er een plan op tafel ligt. Herk-de-Stad kende immers heel wat overstromingsellende en droogteproblemen. De miserie was groot voor de inwoners in 2021 maar ook voor de fruittelers en de landbouwers. We verwachten ook dat het risico op overstromingen zal toenemen, ook op plaatsen die tot op heden niet getroffen werden. Het is dus goed dat er een visie voorligt hoe we moeten omgaan met hemelwater en hoe we de gevolgen van wateroverlast en droogte kunnen beperken. We zijn blij dat het plan er ligt maar het huiswerk is niet af. Er zijn nog heel wat inventarisaties door Herk-de-Stad niet afgerond terwijl er wel al acties op tafel liggen die echter geen garanties bieden op een concreet beleid. Wij vragen met onze fractie een concreet beleidsplan."

"Raadslid Tim Raskin verantwoordt zijn onthouding namens de fractie NIEUW en Onafhankelijke als volgt :

De fractie Nieuw en onafhankelijke onthoudt zich over dit punt in afwachting van daadwerkelijke acties die de waterbeheersing en de droogte echt ten goede komen. Een document met mooie woorden is goed maar daadkrachtige acties zijn uiteraard nog veel beter. Geen woorden maar daden, aan het bestuur om zich te bewijzen nu."

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus), 6 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Michel Laenen)

Beslissing:

Artikel 1.

Het bijgevoegde Hemelwater- en Droogteplan, zoals te vinden in bijlage en welke integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de technische dienst
- Fluvius

4 Gemeentelijk subsidiereglement ter bestrijding van de Aziatische hoornaar

Feiten en context

Gelet de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11 april 2023 houdende de bestrijding van de Aziatische hoornaar;

Inhoudelijke motivering

Overwegende het schrijven van Joeri Opdebeeck d.d. 14 maart 2023. Joeri is hobby imker en contactpersoon van de Limburgse Imkersbond voor Herk-de-Stad. In dit schrijven wordt de problematiek van de Aziatische hoornaar aangekaart en men vraagt aan de gemeente Herk-de-Stad om actie te ondernemen om deze exoot terug te dringen en te vernietigen;

Overwegende dat de Aziatische hoornaar een invloed heeft op de bijenpopulatie die het al steeds moeilijker heeft. De Aziatische hoornaar voedt zich met insecten, waaronder de lievelingsprooi de honingbij is. De uitheemse hoornaar zoekt de bijenkasten op en kan in enkele uren tijd 1/3de van de kolonie vernietigen. Het is dan ook begrijpelijk dat de Herkse imkers vragen om actie te ondernemen;

Overwegende dat het inzetten van vallen volgens het onderzoek van INBO aantoonde vooral vangsten van niet-hoornaren op te leveren zoals hommels, solitaire bijen en andere insecten. Een val doet dus meer kwaad dan goed aan de biodiversiteit. Overigens is de predatie op de honingbij door de Aziatische hoornaar het hoogste van juli tot midden september. Aan de bijenkasten weggevangen hoornaren worden doorgaans onmiddellijk vervangen door andere waardoor de netto predatie op honingbijen grosso modo hetzelfde blijft;

Gelet dat enkel de verwijdering van nesten relevant is als beheermethode;

Overwegende dat er een communicatiecampagne zal lopen via onze diverse kanalen waaronder een artikel in de 3540 waarin een oproep wordt gedaan aan de burger om hoornaars te melden. Het onderscheid tussen een Europese en Aziatische hoornaar is moeilijk te onderscheiden door een leek. Daarom dient men dit te melden via de vespawatch site (<https://vespawatch.be/>). Zo vermijden we het risico op nevenschade aangezien de Aziatische hoornaar nog altijd verward wordt met de inheemse andere insecten zoals de Europese hoornaar, stadsreus of hoornaarvlinder;

Overwegende dat een team van experts de melding bekijkt en bepaalt of het om een Aziatische hoornaar gaat. Is dit het geval, dan starten ze een zoektocht naar het nest;

Overwegende dat de verdelging van een nest van de Aziatische hoornaar specialistenwerk is en dus best wordt overgelaten aan de brandweer. Voor het verwijderen van nesten van hoornaars wordt door de brandweer een kost van 30 euro aangerekend aan de burger. Hoornaarnesten op openbaar domein worden gratis verwijderd;

Overwegende dat men de burger wil aanmoedigen om deze nesten te laten verwijderen, is het opportuun om de kost voor de verwijdering terug te laten betalen;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Financiële impact

Gelet dat de kosten voor het verwijderen van hoornaarnesten 30 euro betreft en men schat maximaal 10 nesten per jaar te moeten verwijderen;

Gelet dat men budget hiervoor dient te voorzien onder actie 3.2.2. 'We verhogen de biodiversiteit door te blijven experimenteren met bloemenweides en sneukelhagen, een bij-vriendelijk beleid te voeren en door jaarlijks als gemeente zelf deel te nemen aan de actie 'Maai-Mei-Niet' en inwoners te stimuleren hetzelfde te doen.'

Visum financieel directeur

Gunstig visum.

Gunstig visum VSM_20230425_035 van Ive Vanderlee van 26-04-2023

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:**Artikel 1.**

De gemeenteraad beslist onderstaand gemeentelijk subsidiereglement goed te keuren :

Gemeentelijk subsidiereglement ter bestrijding van de Aziatische hoornaar**Artikel 1 - Doel**

De bijenpopulaties nemen in héél Europa al verschillende jaren af. Bijen en andere insectenbestuivers zijn immers essentieel voor ons ecosysteem en onze biodiversiteit. Een vermindering van bestuivers betekent dat veel plantensoorten mogelijk zullen verdwijnen, samen met andere organismen die direct of indirect van hen afhankelijk zijn. Daarenboven heeft de vermindering van het aantal en van de diversiteit van bestuivers invloed op voedselveiligheid, met mogelijk opbrengstverlies in de landbouwsector. Gelet dat de Aziatische hoornaar zeer gevaarlijk is voor honingbijen aangezien ze honingbijenkasten binnendringen, en volledige nesten leegroven.

Artikel 2 — Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op privéterrein het grondgebied van Herk-de-Stad.

Artikel 3 — Begunstigden

§ 1. De subsidie ter bestrijding van de Aziatische hoornaar kan enkel aangevraagd worden:

1. door eigenaars voor particuliere woningen/percelen
2. door een huurder/pachter van een woning/perceel
3. door een vereniging van mede-eigenaars
4. door een Herkse vereniging

Artikel 4 - Algemene voorwaarden

§ 1. Een subsidie ter bestrijding van de Aziatische hoornaar kan aangevraagd worden indien het een verwijdering van een nest van de Aziatische hoornaar betreft. Het verwijderen van wespennesten en nesten van de Europese hoornaar komen niet in aanmerking.

§2. De verwijdering van het nest dient te gebeuren door de brandweer.

§3. De factuur van de brandweer dient toegevoegd te worden aan de aanvraag.

Artikel 5 - Hoogte van de premie

De subsidie bedraagt een terugbetaling van de kosten voor het verwijderen of verdelgen van het nest uitgevoerd door de brandweer.

Artikel 6 — Aanvraagprocedure

§1. De subsidie moet aangevraagd worden na de aanvang van de werken.

§2. De aanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier (beschikbaar op www.herk-de-stad.be) bij dienst Leefmilieu: leefmilieu@herk-de-stad.be of Pikkeleerstraat 14 - 3540 Herk-de-Stad.

§3. De aanvraag is slechts ontvankelijk wanneer ze volledig is. Dit betekent dat het aanvraagformulier volledig en correct is ingevuld en de factuur van de brandweer als bijlage is toegevoegd. De aanvrager ontvangt een bevestiging als het dossier als volledig wordt beschouwd.

Artikel 7 — Betalingsmodaliteiten

§ 1. De subsidie wordt uiterlijk 90 dagen na ontvangst van de aanvraag uitbetaald.

§2. Het subsidiebedrag wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde bankrekening.

Artikel 8 - Verantwoordingsprocedure

§1. De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend, namelijk de bestrijding van de Aziatische hoornaar.

§2. De begunstigde verleent medewerking zodat vertegenwoordigers van het gemeentebestuur de correcte aanwending van de subsidie kunnen controleren.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief door het college van burgemeester en schepenen worden uitgevaardigd wanneer de aanvrager één of meerdere voorwaarden niet naleeft, en/of onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt:

1. De gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie.
2. De stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende subsidie.

Artikel 9 — Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking van dit reglement.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de dienst Leefmilieu.

5 Uitwisseling van persoonsgegevens in kader van rioolbeleid

Feiten en context

Gelet op het schrijven van Fluvius d.d. 9 maart 2023 houdende de uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van het rioolbeleid;

Gelet dat in het kader van het rioolbeleid Fluvius regelmatig persoonsgegevens uitwisselt met steden en gemeenten. Voor deze uitwisseling hebben ze niet alleen de toestemming nodig van de betrokkenen zelf, ze stelden twee protocollen op met duidelijke voorwaarden:

- **Een eerste protocol met twee doeleinden:**

- de handhaving van rioleringsdossier in het kader van het Algemeen Waterverkoopreglement
- de uitwisseling van pandgegevens in het kader van afkoppelingsprojecten

Gelet dat er daarnaast ook de vernieuwde premies voor Rationeel Watergebruik (RWG) goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van Fluvius SO op 16/02/2022. Bij de distributienetbeheerders zijn deze goedgekeurd op respectievelijk 14/3/2022 (Fluvius West), 15/3/2022 (Fluvius Limburg), 16/3/2022 (Fluvius Antwerpen) en 21/3/2022 (Riohra). Het betreft de premies van gescheiden afvoer, hemelwaterput en infiltratie. Als stad of gemeente hebben we de mogelijkheid een aanvullende premie uit te betalen aan de inwoners. We kunnen voor de aanvullende gemeentelijke premies voor gescheiden riolering en hemelwaterputten, de persoonsgegevens gedeeld door Fluvius van de inwoners die van Fluvius reeds een premie ontvingen verkrijgen. In het klantenportaal van Fluvius geeft de klant hiervoor expliciet zijn toestemming bij het aanvragen van zijn premie. Hiervoor dient het protocol met 3 doeleinden getekend te worden;

- **een tweede protocol met drie doeleinden:** de twee doeleinden van het eerste model aangevuld met de gegevensuitwisseling van premies voor rationeel watergebruik in het geval van een aanvullende gemeentelijke premie.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat Fluvius vraagt om een zicht te krijgen op de individuele keuze van steden en gemeenten, dit punt op de agenda van de gemeenteraad te brengen;

Overwegende dat in het geval van Herk-de-Stad er wordt gekozen op protocol 2 met 3 doeleinden te ondertekenen, gelet de gemeentelijke subsidie voor het plaatsen van hemelwaterputten d.d. 24/01/2021 en de subsidie aanleg van gescheiden afvoersysteem van hemelwater en huishoudelijk afvalwater bij bestaande particuliere woningen d.d. 01/01/2009. Op die manier krijgen we eenvoudig de gegevens van de aangevraagde premies bij Fluvius en is er een administratieve vereenvoudiging zowel voor de burger als voor de gemeentelijke diensten;

Gelet op het advies van de adjunct DPO Joon Ravesloot van 27 april 2023 :

Dit protocol is opgemaakt conform het sjabloon van Vlaanderen en wordt door Fluvius aan alle gemeenten voorgelegd.

Aangezien Herk-de-Stad premies geeft, wordt dit dus bijlage 2.

Vooreerst dient het protocol in orde gemaakt te worden (aanvullen). (zie opmerkingen in de word-bijlage)

Indien de aanpassingen gedaan zijn en het protocol in orde is en langs beide kanten aanvaard wordt, dient het te worden ondertekend en dit na goedkeuring raad of college (als dit gedelegeerd is).

Daarna dienen protocols op de gemeentelijke website te worden gepubliceerd.

Gelet op bijlage 2 protocol met 3 doeleinden zoals toegevoegd in bijlage;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Er wordt goedkeuring gegeven in het kader van het rioolbeleid om protocol 2 met onderstaande drie doeleinden te ondertekenen :

- de handhaving van rioleringsdossier in het kader van het Algemeen Waterverkoopreglement
- de uitwisseling van pandgegevens in het kader van afkoppelingsprojecten
- gegevensuitwisseling van premies voor rationeel watergebruik

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Fluvius - premierapportering@fluvius.be
- de DPO

6 Goedkeuring van een ontworpen advies met betrekking tot het ontwerp van een Beleidsplan ruimte van de provincie Limburg, genaamd 'Ruimtepact 2040'.

Feiten en context

Overwegende dat de gemeente Herk-de-Stad een adviesvraag ontving m.b.t. het ontwerp van beleidsplan ruimte van de provincie Limburg, genaamd 'Ruimtepact 2040';
Overwegende dat het aan de gemeenteraad is om het uiteindelijke advies aan de provincie Limburg over te maken;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad voorstelt goedkeuring te verlenen aan het ontwerpadvies in bijlage;

Wettelijke motivering

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;
Gelet op het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Motivering onthouding

"Raadslid Karolien Grosemans verantwoordt de 2 onthoudingen namens de N-VA-fractie als volgt :
Het Ruimtepact 2040 is dramatisch voor Herk-de-Stad. Onze gemeente wordt gedegradeerd tot een lokale kern en een economisch niemandsland genoemd. De kansen voor Herk-de-Stad worden zwaar verminderd. We zijn het absoluut oneens met het advies van de provincie. Onze fractie geeft 2 onthoudingen omdat we denken dat de Gecoro de argumentatie nog beter had kunnen onderbouwen."

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Michel Laenen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus), 2 onthoudingen (Karolien Grosemans, Danny Jammers)

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het advies met betrekking tot het ontwerp van een Beleidsplan Ruimte van de provincie Limburg, genaamd 'Ruimtepact 2040'.

Artikel 2.

Het verslag wordt ter zitting goedgekeurd.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst Omgeving
- provincie Limburg

Vrije Tijd

7 Goedkeuring standaardovereenkomst met verenigingen i.k.v. UiTpas Herk-de-Stad/Lummen

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat Herk-de-Stad en Lummen sinds 2021 één gezamenlijke UiTpas-regio zijn;
 Overwegende dat de UiTpas een combinatie van een spaarkaart en een kansenas is met doel inwoners uit beide gemeenten zoveel mogelijk aan het vrijetijdsaanbod te laten deelnemen;
 Overwegende de afspraak om na het gemeentelijk vrijetijdsaanbod in een tweede fase het aanbod van verenigingen en clubs te integreren;
 Overwegende om het verenigingsaanbod in twee stappen te integreren: stap 1 sportclubs en jeugdverenigingen en stap 2 cultuurverenigingen;
 Overwegende dat negen clubs en verenigingen aanwezig waren op de infoavond op 28 maart 2023;
 Overwegende dat Sporta TC en Jeugdvoetbal Groot-Herk wensen in te stappen;
 Overwegende dat er een samenwerkingsovereenkomst (= standaardovereenkomst opgesteld door Publiq) wordt gesloten tussen UiTpas Herk-de-Stad/Lummen en de club/vereniging die wenst in te stappen;
 Overwegende het voorstel om een blanco standaardovereenkomst te laten goedkeuren door de gemeenteraad en de bevoegdheid om zo'n overeenkomst met een club/vereniging in het kader van de UiTpas-werking te ondertekenen te delegeren aan het schepencollege;
 Overwegende het voorstel om alle concrete overeenkomsten steeds ter goedkeuring voor te leggen aan het schepencollege;
 Overwegende om bij verenigingen/clubs geen hardware te installeren, maar exclusief te werken via de app van de UiTpas;
 Overwegende dat er door het gemeentebestuur éénmalig in een gratis opleiding wordt voorzien;

Wettelijke motivering

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 februari 2021 i.v.m. de overeenkomst tussen de gemeentebesturen van Herk-de-Stad en Lummen met vzw Publiq rond de oprichting van één gezamenlijke UiTpas Herk-de-Stad/Lummen;
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 maart 2021 i.v.m. de gebruiksvoorwaarden van de UiTpas Herk-de-Stad/Lummen;
 Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 oktober 2021 i.v.m. de overeenkomst tussen UiTpas Herk-de-Stad/Lummen en Sport Vlaanderen rond het Sport-Na-School (SNS) aanbod;

Financiële impact

Overwegende dat bij het kansentarief de standaard kostenverdeling van 20-40-40 zal worden gevolgd, waarbij dus 40% van het lid- of deelnamegeld ten laste van het gemeentebestuur is, op basis van een factuur/onkostennota die door de club/vereniging wordt aangeleverd;
 Overwegende dat op basis van volgende gegevens het om een eerder beperkte jaarlijkse tussenkomst gaat:
 - van bij de start zijn er in Herk-de-Stad afgerond 100 kansenspassen verkocht
 - het lidgeld bij JVGH varieert tussen 200 en 300 euro;
 - het lidgeld bij Sporta TC varieert tussen 15 en 135 euro; de zomerkampen kosten 120 euro;
 - het lidgeld bij Sporta Padel varieert tussen 50 en 160 euro;
 Overwegende dat ervaring in andere gemeenten eveneens aantoont dat mensen met een kansenas slechts geleidelijk aan deelnemen aan het vrijetijdsaanbod;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De blanco standaardovereenkomst voor verenigingen (opgesteld door Publiq) in het kader van de werking van de UiTPas Herk-de-Stad/Lummen goed te keuren

Samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen en vereniging

Overeenkomst voor de acceptatie van het UiTPASprogramma tussen
vereniging, vertegenwoordigd door *naam, functie, adres*.

en

De Gemeente Lummen, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen voor wie optreden de heer Luc Wouters, burgemeester en de heer Bart Vissers, algemeen directeur, hierna 'UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen'

Stadbestuur Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen voor wie optreden de heer Bert Moyaers, burgemeester en mevrouw, Nathalie Creten algemeen directeur, hierna 'UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen'

Deze overeenkomst is opgesteld te Lummen op 2023 in twee exemplaren, voor elke partij één. De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Toetreding tot het UiTPASprogramma

Het programma 'UiTPAS' is een participatiebevorderend project van Publiq in opdracht van de Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting, het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

- Voor UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen gebeurt de operationele ondersteuning en de lokale marketing door de twee gemeenten. U kunt de UiTPAS coördinatoren contacteren via voor Lummen: 013 390 515 of uitpas@lummen.be en voor Herk-de-Stad via 013 359 950 of uitpas@herk-de-stad.be. Via respectievelijk www.lummen.be/uitpas en www.herk-de-stad.be/uitpas vindt u alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het UiTPASprogramma.

- Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van Publiq vzw (Henegouwenkaai 41 - 43, 1080 Molenbeek, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551 18 70, fax: 02/551 18 99, e-mail: info@UiTPAS.be) (hierna aangeduid als 'Publiq'). Meer info vindt u op de website www.uitpas.be.

In deze overeenkomst worden een reeks basisprincipes geformuleerd met betrekking tot de wederzijdse verwachtingen en de voorwaarden voor deelname aan het UiTPASprogramma voor verenigingen/organisatoren. U sluit deze overeenkomst af met UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen (lokale beheer van het UiTPASprogramma, verder benoemd als 'Kaartsysteembeheerder', of afgekort als 'KSB').

Inhoud

1. Programmadeelname
2. UiTPAStechnologie
3. Acceptatie
4. Financiële transacties
5. Privacy
6. Het merk UiTPAS
7. Garanties en beschikbaarheid
8. Algemene bepalingen
9. Geschillen
10. Addenda

1. Programmadeelname

Toetreding tot het UiTPASprogramma houdt in dat de vereniging/organisator minstens voldoet aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. De lokale kaartsysteembeheerder UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen, alsmede Publiq hebben het recht op regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel Publiq deze overeenkomst niet mee ondertekent, aanvaarden zowel de Kaartsysteembeheerder als de vereniging/organisator dat Publiq rechten ontleent aan deze overeenkomst die het kan doen gelden ten aanzien van de Kaartsysteembeheerder en/of de vereniging. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van Publiq om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenementorganisator.

1.1 Voorafgaand aan de activiteit

U maakt als vereniging/organisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie. Voor nadere info en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar www.UiTdatabank.be.

1.2 Tijdens de activiteit

U maakt als vereniging/organisator gebruik van de UiTPAS technologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPAS programma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.3 Na de activiteit

U downloadt periodiek een financieel rapport en verzendt maximaal 2-maandelijks een onkostennota voor het terug te vorderen bedrag van de Stad Herk-de-Stad of de Gemeente Lummen, u kan een onkostennota downloaden via de UiTPAS-balie software > <https://balie.UiTPAS.be>. De onkostennota mailt u naar de UiTPAS coördinator; uitpas@herk-de-stad.be of uitpas@lummen.be.

1.4 Correct gebruik

Als vereniging/organisator bent u verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegelaten om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door de UiTPAS coördinator van UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen.

2. UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS producten te waarborgen.

2.1 UiTdatabank

U kunt als vereniging/organisator gratis gebruik maken van de UiTdatabank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-info te bevatten. De handleiding is online raadpleegbaar.

2.2 UiTPAS software en opleiding

Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst kunt u als vereniging/organisator gratis gebruik maken van de UiTPAS software voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de UiTPAS software wordt aangeboden door Publiq. UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen voorziet opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAS technologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan. Alle handleidingen voor een correct gebruik van de UiTPAS technologie zijn online raadpleegbaar.

2.3 Soft- en hardware

Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc en smartphone (iOS of Android) .

3. Acceptatie

3.1 Toekenning van het kansentarief

Samen met UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen wilt u als vereniging/organisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor mensen uit UiTPAS Regio Herk-de-Stad/Lummen met een UiTPAS tegen kansentarief.

Verdeling kansentarief

Wij maken de verdeling 20 / 40 / 40 en deze is altijd geldig op de basisprijs.

> 20% betalen mensen in armoede

> 40% derft de event organisator of instelling

> 40% betaalt gemeente Lummen of stadsbestuur Herk-de-Stad terug aan de event organisator of instelling

Wie heeft er recht op kansentarief?

- mensen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming
- mensen die OCMW gerechtigd zijn
- mensen in schuldbemiddeling en/of budgetbeheer
- mensen die een tewerkstelling hebben in een maatwerkbedrijf
- mensen in verdoken armoede die worden doorverwezen door partners van het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie.

3.2 UiTpunten sparen

Met UiTPAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders - onafhankelijk van hun woonplaats - kunnen een UiTpunt sparen tijdens de activiteiten. Per activiteit kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Als evenementorganisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiTpunten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiTPAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiTPAS programma. Achteraf worden geen UiTpunten meer toegekend.

Voor de specifieke modaliteiten verwijzen we naar de Algemene Voorwaarden (annex bij de Basisovereenkomst tussen KSB en Publiq).

Bij inschrijving voor 1 seizoen/jaar, kunnen er in 1 keer 25 punten worden toegekend, voor een half jaar is dat 12 punten. Voor éénmalige activiteiten kan er, per activiteit, 1 punt gespaard worden.

3.3 Voordelen aanbieden en laten omruilen

De vereniging/organisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAShouders. Deze voordelen zijn instelbaar op verschillende punten (tijd, hoeveelheid, puntentotaal, etc). Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio. De evenementorganisator kan echter beslissen om een specifiek voordeel slechts aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio of gemeente werd uitgegeven. In dit geval moet dit duidelijk worden gecommuniceerd aan de kaartstelsysteembeheerder, die verantwoordelijk is voor de invoer van alle omruilvoordelen. Verdere bepaling van de voordelen, de timing en de communicatie gebeurt eveneens in samenspraak met UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen. .

De vereniging/organisator biedt bij voorkeur jaarlijks minstens één omruilvoordeel aan, maar dit is geen verplichting.

4. Financiële transacties

4.1 Bepaling van de terugbetaling

Het UiTPASprogramma is gebaseerd op het principe van solidaire kostendeling, waarbij personen in armoede een reductietarief betalen en de evenementorganisatoren en kaartstelsysteembeheerders (of andere fondsen) het gederfde verschil tussen het reductietarief en het reguliere tarief voor eigen rekening nemen. In lijn hiermee wordt een deel van de korting op de ticketprijs gedragen door de lokale werking van UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen en terugbetaald aan de vereniging/organisator. De omvang van dit bedrag wordt bepaald door de lokale Kaartstelsysteembeheerder. Terugbetalingen zijn enkel mogelijk indien correct ingevoerd in het UiTPASprogramma. De standaard kostendeling van 20-40-40 zoals omschreven in artikel 3.1. wordt aangehouden. De KSB stuurt hiervoor halfjaarlijks (concrete data worden in onderling overleg bepaald) een onkostennota naar de gemeente Lummen of stadsbestuur Herk-de-Stad.

4.2 Bepaling van de eigen inbreng door de aanbieder

Het resterende bedrag (verschil tussen de deelnameprijs en de terugbetaling) is een korting die van de vereniging/organisator zelf uitgaat. De concrete verdeelsleutels voor de omvang van de kortingen - die dus bepalend zijn voor het dervingspercentage - worden door UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen vastgelegd. Binnen een algemeen geldend kader van solidaire kostendeling wordt hierbij een evenwicht gezocht tussen de nood om in te spelen op lokale bijzonderheden en het streven naar een minimum aan uniformiteit op Vlaams niveau.

De KSB neemt 40% van de kosten ten laste conform de 20-40-40- verdeling zoals omschreven in artikel 3.1.

5. Privacy

Als u als vereniging/organisator deelneemt aan het UiTPASprogramma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

Algemene bepalingen

5.1 De toegang tot het UiTPASplatform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

5.2 Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

5.3 In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en u bent verantwoordelijk en dient UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen (en de daaraan verbonden steden en/of gemeenten) en Publiq te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het 'Privacybeleid UiTPAS' (www.uitpas.be/privacy) waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPASprogramma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen en/of Publiq, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

5.4 Als vereniging/organisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAShouders (met of zonder kansentarief) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UiTPASdatabank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UiTPAShouders of participatiegegevens bij andere evenementorganisatoren raadplegen.

Gegevensverwerkingsovereenkomst

Bij uitvoering van de taken in het kader van de samenwerking, zal u voor de gehele duur van de samenwerking persoonsgegevens van pashouders verwerken (gebruiken, wijzigen, opslaan, ...) in de zin van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. Het betreft zowel gewone contactgegevens, als meer gevoelige gegevens (informatie inzake het kansenstatuut).

In verband met deze verwerking, zal u:

(a) de persoonsgegevens enkel verwerken op basis van schriftelijke instructies van Publiq, zoals ook weergegeven in het 'Privacybeleid UiTPAS' (www.uitpas.be/privacy), met inbegrip van doorgiften.

van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de van toepassing zijnde unierechtelijke of nationaalrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt u KSB en Publiq, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

(b) waarborgen dat de personen die gemachtigd zijn tot het verwerken van de persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden, onder andere door ondertekening van de 'verklaring op eer'.

(c) de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met in het bijzonder de verwerkingsrisico's als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, en te verzekeren dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van u en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van KSB en Publiq verwerkt, tenzij hij of zij daartoe door het Unierecht of nationaal recht is gehouden.

(d) zal de volgende voorwaarden naleven bij het aanstellen van een andere verwerker:

1. U neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van Publiq. In het geval van een algemene schriftelijke toestemming, licht u KSB en Publiq via privacy@uitpas.be in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij aan Publiq de mogelijkheid wordt geboden om bezwaar te maken tegen deze veranderingen.

2. Wanneer u een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van KSB of Publiq specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal u aan die andere verwerker, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als die welke in artikel 5 zijn vervat, door middel van een overeenkomst of andere rechtshandeling onder het Unierecht of nationale recht. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft u ten aanzien van KSB en Publiq volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

(e) rekening houdend met de aard van de verwerking, Publiq bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen, in uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen in de mate van het mogelijke.

(f) rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan de u ter beschikking staande informatie, Publiq bijstand verlenen bij het nakomen van de verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien relevant, betrokkenen, de uitvoering van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, indien dit vereist is en bij de voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit.

(g) naargelang de keuze van Publiq, na beëindiging van de samenwerking, alle persoonsgegevens verkregen via de UiTPAS software, wissen of terugbezorgen aan Publiq en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de opslag van deze persoonsgegevens wordt opgelegd door het unierecht of nationaal recht.

(h) KSB en Publiq alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de hier neergelegde verplichtingen aan te tonen en bijdragen aan audits, waaronder inspecties, uitgevoerd door Publiq of een door Publiq gemachtigde controleur.

Verwerking als verwerkingsverantwoordelijke, buiten het kader van de samenwerking

Zodra u persoonsgegevens van de pashouder wenst te registreren in eigen systemen, bent u niet langer louter verwerker maar, ten aanzien van de registratie met het oog op eigen toepassingen, eveneens verantwoordelijke. U engageert zich te allen tijde enkel tot aanvullende, eigen verwerking van persoonsgegevens over te gaan mits wettige grondslag daartoe (bv. contract met of toestemming van de pashouder) en hierbij alle waarborgen van de privacyreglementering en Algemene Verordening Gegevensbescherming in het bijzonder toe te passen.

6. Het merk UiTPAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Bij communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met de UiTPAS dient u steeds het UiTPASlogo en het geldende kansentarieff te vermelden. U kunt de standaardcommunicatie over UiTPAS en de logo's downloaden via www.lummen.be/uitpas of www.herk-de-stad.be/uitpas

6.2 Als evenementorganisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het merk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien op andere manieren van het merk gebruik wil maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van Publiq.

6.3 UiTPAShouders kunnen alle informatie over uw activiteiten raadplegen op www.lummen.be/uitpas, alsmede een aantal andere websites die met de UiTdatabank werken. Ook alle UiTPASvoordelen zijn online beschikbaar. Samen met de lokale kaartsysteembeheerder werden volgende afspraken gemaakt rond communicatie en visibiliteit:

- de KSB vraagt om het logo van 'UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen' op te nemen in online en gedrukt promo- en communicatie materiaal, indien het om UiTPAS activiteiten gaat.

7. Garanties en beschikbaarheid

De UiTPAShouder kan de evenementorganisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden door een technisch probleem. Als evenementorganisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit. Om achteraf een retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden via de website <https://balie.UiTPAS.be>.

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAS technologie wordt aangeboden op een 'as is' basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijks niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan UiTPAS Lummen noch Publiq aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPASplatform. Hoewel Publiq zich inspant om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

8. Algemene bepalingen

8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening en geldt tot en met .../.../20....

De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst mits naleving van de voorwaarden zoals hieronder bepaald.

Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Na beëindiging van de overeenkomst mag de vereniging/organisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.
- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg van minstens twee maanden. De opzegging van de samenwerking gebeurt via aangetekend schrijven aan de kaartstelsysteembeheerder. De opzegperiode van twee maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Ook indien de overeenkomst tussen UiTPAS Herk-de-Stad/Lummen en Publiq wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma. De evenementorganisator kan Publiq hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

8.2 Aanpassingen aan de overeenkomst

8.2.1 Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst onverminderd van toepassing op de samenwerking tussen partijen ingeval van aanpassing van het werkingsgebied van de UiTPASregio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

8.2.2 Wijzigingen door Publiq

De evenementorganisator begrijpt en aanvaardt dat Publiq als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijkerwijs tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de Kaartstelsysteembeheerder en de vereniging/organisator en/of een wijziging aan de UiTPASdiensten wat gevolgen met zich mee brengen ten aanzien van de evenementorganisator. Publiq spant zich echter in om alle kaartstelsysteembeheerders en evenementorganisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen de Kaartstelsysteembeheerder en de evenementorganisator, deelt de Kaartstelsysteembeheerder dergelijke wijzigingen mee aan de evenementorganisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door Publiq. Indien de evenementorganisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Kaartstelsysteembeheerder.
- In geval van wijzigingen aan het UiTPASprogramma, spant Publiq zich in om de Kaartstelsysteembeheerder steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich mee brengen voor de vereniging/organisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de evenementorganisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met de Kaartstelsysteembeheerder schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

9. Geschillen

9.1 Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

9.2 Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg bevoegd.

Voor vereniging/organisator

x

Voor UiTPAS Lummen

naam Gemeente Lummen, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepen voor wie optreden de heer Luc Wouters, burgemeester en de heer Bart Vissers, algemeen directeur

Bart Vissers
Algemeen directeur

Luc Wouters
Burgemeester

Voor UiTPAS Herk-de-Stad

naam Stad Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepen voor wie optreden de heer Bert Moyaers, burgemeester en mevrouw Nathalie Creten, algemeen directeur

Nathalie Creten
Algemeen directeur

Bert Moyaers
Burgemeester

Artikel 2.

De bevoegdheid om een samenwerkingsovereenkomst met een Herkse club of vereniging in het kader van de UiTpas Herk-de-Stad/Lummen te ondertekenen te delegeren naar het schepencollege;

Artikel 3.

Concrete overeenkomst met een club of vereniging steeds ter goedkeuring voor te leggen aan het schepencollege;

Artikel 4.

Geen hardware ter beschikking te stellen van een club/vereniging maar exclusief te werken via de app van de UiTpas en hiervoor te voorzien in één gratis opleidingsmoment.

Artikel 5.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de dienst Cultuur
- gemeente Lummen

8 Kennisname impact BOA-decreet vanaf 2026 en de stappen die ondernomen worden.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het BOA-decreet streeft naar een zo goed mogelijke afstemming tussen alle lokale actoren van kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten naar kinderen ten einde kinderen volop ontplooiingskansen en speelmogelijkheden te bieden waarbij:

- Een kindgerichte, uitdagende en speelse omgeving wordt gecreëerd
- Kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen
- Naast georganiseerde activiteiten ook de mogelijkheden zijn om vrij te spelen, tot rust te komen (te chillen) en 'gewoon' samen te zijn met vrienden/vriendinnen
- Kinderen kunnen mee beslissen over het aanbod

Overwegende dat het BOA-decreet op het niveau van gezinnen tot doel heeft dat ouders de kans krijgen om te participeren aan de arbeidsmarkt, een (beroepsgerichte) opleiding te volgen en/of andere taken zoals vrijwilligerswerk of mantelzorg op te nemen;

Overwegende dat het BOA-decreet voorziet dat zowel kinderen als ouders actief bevestigd en betrokken worden bij de invulling van het aanbod;

Regierol lokaal bestuur

Overwegende dat het BOA-decreet een dubbele regierol voorziet voor het lokale bestuur:

- 1) Ontwikkeling van een lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten waarbij dit ook moet worden omgezet in actieplannen en acties in het gemeentelijk meerjarenplan
- 2) Besteding en verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen

Overwegende dat het BOA-decreet voorziet dat dit lokale beleid in samenspraak met relevante lokale actoren vorm krijgt, concreet via een lokaal samenwerkingsverband dat bijzondere aandacht dient te besteden aan de inbreng van kinderen en ouders;

Overwegende dat het BOA-decreet volgende taken voorziet voor het lokaal samenwerkingsverband:

- Adviseren (niet-bindend) van het beleid
- Ontwikkelen van gezamenlijke operationele doelstellingen en coördineren van operationele acties
- Samenspraak met relevante actoren organiseren
- Bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen

Overwegende dat binnen het LOKG reeds heel wat actoren vertegenwoordigd zijn die ook gezamenlijke initiatieven nemen;

Overwegende het voorstel om het LOKG te gebruiken als lokaal samenwerkingsverband voor BOA waarbij eventuele ontbrekende relevante partners kunnen worden toegevoegd;

Overwegende dat er een goede afstemming bestaat tussen de buitenschoolse kinderopvang en de andere gemeentelijke vrijetijdsdiensten waarbij er in iedere schoolvakantie voorzien wordt in een aantal sport- en creakampen, vooral gericht op kinderen tussen 5 en 12 jaar;

Overwegende dat in de zomervakantie vzw speelpleinwerking Kameleon, met ondersteuning van de dienst cultuur/jeugd, zorgt voor een aanbod/opvang gedurende vijf tot zes weken;

Kwaliteitslabel kleuteropvang

Overwegende dat de vijf locaties van de buitenschoolse kinderopvang De Speeldoos als enige in Herk-de-Stad erkend zijn als kleuteropvangen met kwaliteitslabel;

Kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften

Overwegende dat het bereiken van kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften twee belangrijke indicatoren zijn in de toekomstige subsidiëring;

Overwegende de vaststelling dat de voorbije ca. twee jaar meer kinderen met een specifieke zorg (o.a. leerlingen van De Olm) worden opgevangen in De Speeldoos;

Overwegende dat onder meer vanuit die vaststelling sinds 1 september 2022 een pedagogische coach is aangesteld;

Overwegende dat er sinds 1 april 2021 gewerkt wordt met een UiTpas Herk-de-Stad/Lummen waardoor kwetsbare gezinnen aan kansentarief kunnen deelnemen aan het gemeentelijke aanbod aan sport- en creakampen;

Aantal cijfers

Overwegende dat de bezetting van de voor- en naschoolse opvang in 2022 en 2023 in vergelijking met 2019 (pré-corona) verminderd is met zo'n 30% waarbij de laatste bezettingscijfers wel opnieuw een stijging vertonen;

Overwegende dat de bezetting in de vakantieperiodes in 2022 en 2023 in vergelijking met 2019 (pré-corona) slechts een heel lichte daling van 7% laat zien;

Overwegende dat, als gevolg van deze bezettingscijfers, het personeelskader van De Speeldoos is aangepast met een beperkte afbouw wat betreft de voor- en naschoolse opvang en status quo voor de vakantieperiodes;

Overwegende dat gespreid over de vijf locaties structureel in totaal 47 kinderen met een bijzondere zorgbehoeften worden opgevangen;

Overwegende dat de pedagogische coach stapsgewijs dossiers indient bij het Agentschap Opgroeien waarmee er een beperkte extra subsidie wordt ontvangen voor de opvang van kinderen met bijzondere zorg;

Stapsgewijze voorbereiding

Overwegende dat ter voorbereiding van de invoering van het BOA-decreet vanaf 1 januari 2026 volgende acties moeten worden ondernomen:

- In kaart brengen van zowel de behoeften aan als huidige aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten: worden de behoeften gedekt?
- Organiseren van samenspraak met relevante actoren en oprichten van een lokaal samenwerkingsverband
- Ontwikkelen van een lokale visie om de ambities/doelstellingen van het decreet concreet vorm te geven
- Nadenken over principes en mechanismen om middelen te verdelen

Overwegende het voorstel om het in kaart brengen van de behoeften en aanbod te integreren in de uitgebreide omgevingsanalyse die in de loop van 2023-2024 zal worden gemaakt i.f.v. de opmaak van het nieuwe gemeentelijke meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende het voorstel om het LOKG de opdracht te geven, rekening houdend met de vermindering van de Vlaamse subsidies (in twee stappen: vanaf 2026, met compensatie t.e.m. 2029 en vanaf 2030):

- Tegen 1 augustus 2024 een voorstel van lokale visie op niveau van actieplannen en acties te ontwikkelen dat als werkdocument kan worden gebruikt bij de uitwerking van het nieuwe meerjarenplan in de loop van het voorjaar 2025
- Tegen 1 augustus 2024 concrete voorstellen te formuleren over de participatie van kinderen en jongeren

Overwegende dat er ondersteuning en inspiratie wordt aangeboden vanuit VVSG en Agentschap Opgroeien;
Overwegende dat er een aantal elementen verder dienen uitgewerkt om de te verwachten evolutie nog beter te kunnen inschatten;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) waarin het volgende wordt gesteld:

- Drie doelstellingen (art. 3): ontplooiingskansen en speelmogelijkheden voor kinderen buiten de schooluren, ouders de kans geven om te gaan werken of opleiding te volgen, sociale cohesie en gelijke kansen te bevorderen
- dubbele rol van het lokale bestuur: regie (met alle betrokken actoren beleid uitstippelen en coördineren) en actor (als organisator van opvang en activiteiten) die neutraal moet worden ingevuld. De regierol is opnieuw tweeledig: lokaal beleid ontwikkelen en beschikbare middelen (o.a. Vlaamse subsidie) verdelen (art. 4 en 6)
- Oprichting van een lokaal samenwerkingsverband (waarin alle actoren betrokken zijn) dat gezamenlijk operationele doelstellingen ontwikkelt en coördineert (art. 8 en 9)
- toekenning van een kwaliteitslabel voor kleuteropvang (art.11)

Gelet op het feit dat het lokaal beleid i.k.v. BOA verplicht moet worden opgenomen in het gemeentelijke meerjarenplan 2026-2031 en dat hiervoor twee rapporteringscodes worden voorzien binnen de beleids- en beheerscyclus:

- OPG-BOA1 voor het vervullen van de regierol
- OPG-BOA2 voor het financieren van kleuteropvang met kwaliteitslabel

Financiële impact

Gelet op het feit dat de invoering van het BOA-decreet een duidelijke negatieve impact heeft op de subsidiëring voor Herk-de-Stad:

- Huidige subsidie tot 31/12/2025 = 569.271,7 euro/jaar
- Nieuwe subsidie met compensatie tussen 1/1/2026 en 31/12/2029 = 227.354,60 euro (geïndexeerd: 257.911,40 euro)
- Subsidie vanaf 1/1/2030: vermoedelijke basissubsidie = 149.612,10 euro (geïndexeerd 170.618,30 euro)

Gelet op het feit dat de huidige subsidies volledig besteed worden aan de eigen gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het feit dat vanaf 1/1/2026 de subsidies moeten worden ingezet voor de realisatie van de doelstellingen van het BOA-decreet met volgende verdeling:

- Minstens 75% naar de realisatie van de opvang van kinderen uit kleuter- en lager onderwijs. Die opvang kan maar moet geen kwaliteitslabel hebben
- Minstens 50% naar kleuteropvang met een kwaliteitslabel
- Maximaal 25% naar de bredere doelstelling van het decreet zoals geïntegreerd aanbod, samenwerking, extra aanbod...

Gelet op artikel 12 uit het BOA-decreet dat stelt dat de nieuwe subsidiëring vanaf 2026 gebaseerd is op:

1° eerste parameter: het aantal kinderen van 2 tot en met 12 jaar dat gedomicilieerd is binnen de gemeente of ingeschreven is in het verblijfsregister van de gemeente;

2° tweede parameter: het aantal kinderen dat naar een basisschool gaat die op het grondgebied van de gemeente

ligt;

3° eerste indicator: de mate waarin het lokaal bestuur kwetsbare gezinnen bereikt;

4° tweede indicator: de mate waarin het lokaal bestuur kinderen met een specifieke zorgbehoefte bereikt.

Gelet op het feit dat er tussen 2026 en 2029 voorzien wordt in een tijdelijke compensatie voor lokale besturen wiens subsidiëring er met meer dan 40% op achteruit gaat;

Gelet op het feit uit cijfers van de nieuwsbrief oktober 2021 van het Agentschap Opgroeien blijkt dat 20 van de 42 Limburgse gemeenten vanaf 2026 een compensatie krijgen omdat ze meer dan 40% van hun subsidies verliezen;

Gelet op het feit dat vanaf 1 januari 2030 voor alle besturen een basissubsidie van 107,5 euro per kind per jaar telt (geïndexeerd 122,50 euro), vermenigvuldigd met de twee indicatoren: bereik van kwetsbare gezinnen en bereik kinderen met een specifieke zorgbehoefte

Beslissing:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de doelstellingen/ambities van het BOA-decreet gekoppeld aan een ernstige daling van de Vlaamse subsidies voor Herk-de-Stad in twee stappen: tussen 1 januari 2029 en 31 december 2029 met een compensatie; vanaf 1 januari 2030 op basis van een uniforme basissubsidie van 107,50 euro/jaar/kind voor alle gemeenten;

Artikel 2.

Het managementteam samen met het team van de buitenschoolse kinderopvang de opdracht te geven om het in kaart brengen van de behoeften en aanbod inzake buitenschoolse opvang en activiteiten te integreren in de uitgebreide omgevingsanalyse die in de loop van 2023-2024 zal worden gemaakt i.f.v. de opmaak van het nieuwe gemeentelijke meerjarenplan 2026-2031:

- de kosten (IFIC) inbegrepen.
- de responsabilisering van de scholen.
- de algemene inplanting op de schoolsites.
- afbouw eigen personeel.
- verhoging van de bijdrage.

De voorstellen voor overleg, na bespreking binnen het college van burgemeester en schepenen, over te maken aan het LOKG.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan de betrokken diensten.

Staf

9 Goedkeuring wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad in haar zitting van 11 februari 2019 een huishoudelijk reglement heeft vastgesteld waarin aanvullende maatregelen werden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;

3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;

4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;

6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;

7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;

8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;

9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;

10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

Overwegende dat de gemeenteraad in haar zitting van 9 januari 2023 de aankoop van een draadloos conferentiesysteem heeft goedgekeurd;

Overwegende dat dergelijk systeem het toelaat om de zittingen van de gemeenteraad softwarematig te kunnen beheren, opnemen en stemmingen digitaal kunnen verlopen nadat wordt ingelogd met een badgesysteem;

Gelet op het feit dat het de bedoeling is deze mogelijkheden van het nieuwe systeem ten volle te benutten en dus wordt voorgesteld de stemmingen tijdens deze vergaderingen digitaal te laten verlopen;

Overwegende dat hiervoor een aanpassing van het huishoudelijk reglement noodzakelijk is, meer bepaald een wijziging van artikel 25 tem 27 en een schrapping van artikel 28;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat digitaal stemmen via het nieuwe draadloze conferentiesysteem mogelijk is en dit zowel voor openbare stemming als voor geheime stemming;

Overwegende dat de leverancier Televic ons de vertrouwelijkheid van de geheime stemming via hun systeem garandeert (zie bijlage);

Overwegende dat deze vorm van stemmen efficiënter en effectiever is;

Overwegende dat de efficiëntie ligt in het feit dat alle raadsleden gelijktijdig de stem kunnen uitbrengen en

1. niet moeten wachten op de naamafroeping in geval van een openbare stemming

2. het ronddelen en ophalen van de stembriefjes niet meer nodig is.

Overwegende dat de efficiëntiewinst in beide gevallen ligt in de digitale verwerking van de stemming;

Overwegende dat bij deze vorm van stemverwerking de foutenratio gelijk is aan 0;

Overwegende dat dit toelaat de vergadering vlotter te laten verlopen wat het stemmen betreft;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid de artikelen 2, 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, zoals gewijzigd;

Financiële impact

Overwegende dat deze beslissing geen financiële impact heeft.

Amendementen

Gelet op het voorstel van de voorzitter om de zitting gedurende 10 minuten te schorsen voor de bespreking van voorliggende amendementen.

Amendement 1

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering door schrapping van Art 19 § 3 :

Behoudens andersluidende beslissing van de voorzitter worden er geen audio- of audiovisuele opnamen gemaakt door individuele raadsleden.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering door schrapping van Art 19 § 3 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verworpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering door schrapping van Art 19 § 3 volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- 3 stemmen voor: raadsleden Grosemans, Jamers en Laenen.

- 17 stemmen tegen: voorzitter: Graulus, burgemeester: Moyaers, schepenen: Vanleeuw, Durwael, Vandersmissen en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, Ector, Berden, Appeltans, Michiels, Raskin, Franssen, De Ryck, Knaepen, Vanwetswinkel en Adams.

Het voorstel van amendering door schrapping van Art 19 § 3 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt verworpen.

Amendement 2

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 36 § 2 als volgt :

Aanvankelijke tekst:

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 3,5% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

te wijzigen in:

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 2% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot amendering van Art 36 § 2 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, waarbij een ja-stem het amendement ondersteunt en een neen-stem het amendement verwerpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot amendering van Art 36 § 2 volgens voorstel van Karolien Grosemans:

- 6 stemmen voor: raadsleden Grosemans, Jammers, Raskin, Franssen, De Ryck en Laenen.
- 14 stemmen tegen: voorzitter: Graulus, burgemeester: Moyaers, schepenen: Vanleeuw, Durwael, Vandersmissen en Gruyters, raadsleden: Vandenrijt, Ector, Berden, Appeltans, Michiels, Knaepen, Vanwetswinkel en Adams.

Het voorstel van amendering van Art 36 § 2 op verzoek en volgens voorstel van Karolien Grosemans, wordt verworpen.

Amendement 3

Gelet op het voorstel van Karolien Grosemans tot amendering van Art 37 § 4 als volgt :

Aanvankelijke tekst:

De indiener beschikt over een spreektijd van tien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de gemeenteraadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

te wijzigen in:

De indiener beschikt over een spreektijd van zestig minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de gemeenteraadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

Gelet op het voorstel van Bert Moyaers tot subamendering van Art 37 § 4 als volgt :

De indiener beschikt over een spreektijd van twintig minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de gemeenteraadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

Gelet op de vraag van de voorzitter om over te gaan tot stemming van het voorstel tot subamendering van Art 37 § 4 op verzoek en volgens voorstel van Bert Moyaers, waarbij een ja-stem het subamendement ondersteunt en een neen-stem het subamendement verwerpt;

Gelet op de uitslag van de stemming van het voorstel tot subamendering van Art 37 § 4 volgens voorstel van Bert Moyaers:

- unaniem

Het voorstel tot subamendering van Art 37 § 4 op verzoek en volgens voorstel van Bert Moyaers, wordt unaniem aanvaard. Hierdoor vervalt het voorstel van amendement ingediend door Karolien Grosemans.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voor de artikelen 25 tot en met 27 als volgt aan te passen:

'Art. 25, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming
- 2° de mondelinge stemming
- 3° de elektronisch uitgebrachte geheime stemming;
- 4° de geheime stemming met stembriefjes;

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.
(art. 34 DLB)

§ 4.

De stemming geschiedt met het elektronisch stemopnemingsysteem behalve als het elektronisch stemopnemingsysteem niet voorhanden is of niet functioneert of als een derde van de aanwezige leden de naamstemming desgevallend de geheime stemming met stembriefjes vraagt.

Art. 26,**§ 1.**

De elektronisch uitgebrachte naamstemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 23 § 1 vraagt hij achtereenvolgens raadsleden elektronisch hun stem uit te brengen (ja, neen of onthouding).

Elk raadslid kan zijn elektronisch uitgebrachte stem corrigeren tot aan de definitieve afsluiting van de stemming van het punt.

§ 2.

In het geval de stemming mondeling doorgaat omwille van redenen voorzien in artikel 25 § 4, dan geschiedt deze door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken na naamafroeping. Zij doen dat in volgende volgorde:

- de leden van het college van burgemeester en schepenen
- de raadsleden volgens hun rangorde
- de voorzitter van de raad.

De voorzitter stemt als laatste.

§ 3.

Wanneer er evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 29 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.
(art. 33 en 34 DLB)

Art. 27,

§1.

Voor de geheime stemming wordt er gewerkt via de elektronisch uitgebrachte geheime stemming, waarbij het geheim van de stemming wordt bewaard.

§2.

In geval van een geheime stemming bij toepassing van artikel 25 § 4 worden stembriefjes gebruikt waarbij eenvormig schrijfgereef ter beschikking wordt gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of 'onthouding'. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje of door het invullen van het hokje 'onthouding' indien aanwezig.

§3.

Voor de stemming en de stemopneming in geval van stemming met stembriefjes is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 2.

Het integrale aangepaste reglement hiernavolgend goed te keuren:

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De vergaderingen vinden de tweede maandag van de maand plaats, behalve de maanden juli en augustus.

Valt de tweede maandag van de maand samen met een wettige feestdag, vergadert de gemeenteraad de volgende maandag.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 § 1 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of de gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20 DLB)

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing via e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Het agendapunt moet een onderwerp behandelen dat behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken, tenzij in geval van spoedeisendheid.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing en dit op de wijze zoals bepaald in artikel 1 § 3.

(art. 21 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**Art. 4, § 1.**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(Art. 28, §1 DLB, art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de zitting op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8, § 1.

De agenda van de vergadering van de raad die betrekking heeft op het openbare deel wordt samen met een toelichtende nota bezorgd aan ieder natuurlijk of rechtspersoon die erom verzoekt.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden voor de raadsleden via de daartoe bestemde webapplicatie.

De raadsleden ontvangen een userid en een inlogcode waarmee ze de agenda, de ontwerpnooten en de daarop betrekking hebbende dossiers en stukken digitaal kunnen raadplegen.

Wanneer de begeleidende stukken te omslachtig zijn of de begeleidende stukken zijn niet op elektronische wijze beschikbaar dan zullen ze vanaf de oproeping ter beschikking gehouden worden op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren. Er kan dan kennis van genomen worden tijdens de openingsuren of op afspraak.

Onderliggende stukken van dossiers die hetzij in besloten zitting worden behandeld, hetzij persoonsgebonden materie betreffen, zijn ter inzage van de raadsleden, maar kunnen niet gefotokopieerd of op enig andere wijze gedupliceerd of geregistreerd worden. Vanzelfsprekend doet dit geen afbreuk aan het recht van het raadslid om notitie ervan te nemen.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden als de andere dossiers, via de daartoe bestemde webapplicatie.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via elektronische weg (een e-mail).

(art. 50 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4.

De raadsleden hebben via de webapplicatie voor de raadsleden steeds toegang tot:

-notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad

-de dossiers en stukken die betrekking hebben op de agendapunten en besluiten van de gemeenteraad

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

De raadsleden kunnen deze documenten inzien alle dagen en uren dat de gemeentelijke diensten geopend zijn of tijdens de kantooruren na afspraak.

§ 6

Behoudens persoonsgebonden materie kunnen de gemeenteraadsleden een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

(art. 29, §1 DLB)

§ 7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

§ 8.

De gemeenteraad stelt in overleg met de OCMW-raad een deontologische code voor raadsleden op.

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

(art. 31 DLB)

QUORUM**Art. 12, § 1.**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

De termijnen, bedoeld in art. 2§1 van dit huishoudelijk reglement worden voor deze oproeping teruggebracht tot 2 dagen.

(art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN**Art. 13, §1.**

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De vergadering wordt geschorst om middernacht van de dag waarop zij is aangevangen. De nog niet aangevatte punten worden hierdoor verdaagd naar een zitting de maandag volgend op de geschorste zitting. De voorzitter beslist, rekening houdend met artikel 20 van dit reglement of het reeds aangevatte agendapunt verder wordt afgewerkt of mee wordt verdaagd. Een eventueel verdere bespreking wordt alleszins binnen de 30 minuten na middernacht beëindigd en dit op straffe van nietigheid.

Deze zitting is een voortgezette zitting waardoor de toevoeging van aanvullende agendapunten is uitgesloten. Voor deze voortgezette zitting zullen geen zitpenningen verschuldigd zijn.

(art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 14, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 15, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 16.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 17.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 18.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 19, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

§ 3.

Behoudens andersluidende beslissing van de voorzitter worden er geen audio- of audiovisuele opnamen gemaakt door individuele raadsleden.

Art. 20.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 21.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

De voorzitter kan tevens de vergadering schorsen op eigen initiatief of op vraag van een raadslid of fractie, waarbij de voorzitter de vraag tot schorsing beoordeelt en beslist om deze al dan niet toe te staan. De voorzitter beslist over de duur van de schorsing.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 22.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 23, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 24, §1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 25, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming

2° de mondelinge stemming

3° de elektronisch uitgebrachte geheime stemming;

4° de geheime stemming met stembriefjes;

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

§ 4.

De stemming geschiedt met het elektronisch stemopnemingsysteem behalve als het elektronisch stemopnemingsysteem niet voorhanden is of niet functioneert of als een derde van de aanwezige leden de naamstemming desgevallend geheime stemming met stembriefjes vraagt.

Art. 26,

§ 1.

De elektronisch uitgebrachte naamstemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 23 § 1 vraagt hij achtereenvolgens raadsleden elektronisch hun stem uit te brengen (ja, neen of onthouding).

Elk raadslid kan zijn elektronisch uitgebrachte stem corrigeren tot aan de definitieve afsluiting van de stemming van het punt.

§ 2.

In het geval de stemming mondeling doorgaat omwille van redenen voorzien in artikel 25 § 4, dan geschiedt deze door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken na naamafroeping. Zij doen dat in volgende volgorde:

-de leden van het college van burgemeester en schepenen

-de raadsleden volgens hun rangorde

-de voorzitter van de raad.

De voorzitter stemt als laatste.

§ 3.

Wanneer er evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 29 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 27,

§1.

Voor de geheime stemming wordt er gewerkt via de elektronisch uitgebrachte geheime stemming, waarbij het geheim van de stemming wordt bewaard.

§2.

In geval van een geheime stemming bij toepassing van artikel 25 § 4 worden stembriefjes gebruikt waarbij eenvormig schrijfgereif ter beschikking wordt gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of 'onthouding'. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje of door het invullen van het hokje 'onthouding' indien aanwezig.

§3.

Voor de stemming en de stemopneming in geval van stemming met stembriefjes is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 28.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Van deze regeling kan enkel worden afgeweken indien opgelegd in specifieke wetgeving van een hogere orde.
(art. 35 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 29, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn onthouding op te nemen. Deze rechtvaardiging wordt schriftelijk en staande de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

Het zittingsverslag van het openbaar gedeelte van de zitting van de gemeenteraad, zoals voorgeschreven door artikel 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, wordt vervangen door een audio verslag.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 30, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webapplicatie.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Het zittingsverslag dat een audioverslag is kan niet worden aangepast, maar de gevraagde aanpassing zal geregistreerd worden in het audioverslag van de zitting van de gemeenteraad waar dit verslag dient te worden goedgekeurd.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en wordt het notulenverslag door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.
(Art. 32 DLB)

Art. 31, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 32.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen. (Zie verder in art. 38, § 5 van dit reglement) .

(art. 36 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 33, §1.

De gemeenteraad kan raadscommissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

(art. 37, § 1 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: aantal raadsleden per fractie x aantal mandaten in de commissie gedeeld door het aantal gemeenteraadsleden. Bij een cijfer na de komma wordt alles minder dan een 0.5 afgerond naar beneden en gelijk dan of meer dan 0.5 afgerond naar boven. Bij gelijkheid van eenheden van 2 of meer lijsten zal de zetel worden toegewezen aan de fractie met het hoogste stemcijfer bepaald volgens artikel 165 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de

fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§ 8.

Indien van toepassing zal de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Deze tuchtcommissie is bevoegd voor tuchtzaken waarvoor de gemeenteraad de tuchtoverheid is.

De tuchtcommissie vergadert besloten.

Het ambt van secretaris van de tuchtcommissie zal worden waargenomen door een externe deskundige in personeelszaken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 34 van dit besluit is van overeenkomstige toepassing op deze commissie.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN EN FRACTIES

Art. 34, §1

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad, uitgezonderd de voortgezette zittingen zoals beschreven in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadcommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, voor zover er een effectieve aanwezigheid is geweest bij de behandeling van minimaal de helft van de agendapunten;

Er wordt geen presentiegeld verleend voor vergaderingen die niet kunnen doorgaan omdat het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt.

Er wordt geen presentiegeld verleend voor de voortgezette vergaderingen zoals omschreven in artikel 14 § 1, 3de en 4de lid.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR (geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris) voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 35, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement kunnen de gemeenteraadsleden kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het extranet van de gemeente.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van de aankoop van hard- en software terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

Per raadslid is er een jaarlijks overdraagbaar trekkingsrecht van 100,00EUR per raadslid.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 3.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 4.

Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage ten laste van de gemeente verstrekt onder volgende modaliteiten:

-elke fractie in de gemeenteraad ontvangt jaarlijks een toelage van 400 EUR per gemeenteraadslid dat tijdens de eerste zitting van het jaar deel uitmaakt van de fractie.

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, dan zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelage van het volgende werkjaar.

(art. 17, §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCRIFTEN VAN BURGERS AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art. 36, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen voor zover het geen lopende dossiers betreft.

(art. 304, §2 DLB en art. 28 van de grondwet)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. Het verzoekschrift wordt ingediend met een gemotiveerde nota en eventueel alle nuttige stukken die relevant kunnen zijn voor de vraag of het voorstel.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

Zij dienen een verzoek in door middel van een formulier, dat wordt ter beschikking gesteld via de officiële website www.herk-de-stad.be. Bij dit formulier wordt een nota gevoegd houdende de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 3,5% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

Dit formulier en de bijbehorende stukken worden met een aangetekende brief verstuurd aan de gemeente, p/a Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 37, §1.

Is het een verzoekschrift of een vraag voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift of de vraag later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

De indiener neemt bij de aanvang van de gemeenteraadsvergadering plaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfrond uitgenodigd.

De indiener beschikt over een spreektijd van twintig minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de gemeenteraadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

§ 5.

De gemeenteraad onderzoekt zijn bevoegdheid.

Zo de gemeenteraad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Is de gemeenteraad bevoegd, dan kan worden overgegaan tot behandeling ten gronde in de gemeenteraad binnen zijn bevoegdheid.

§ 6. Per fractie krijgt een raadslid de mogelijkheid om tussen te komen. De indiener kan niet deelnemen aan de debatten.

Daarop beslist de gemeenteraad hetzij om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel, hetzij om het punt te verwijzen naar de volgende gemeenteraad, met het oog op de verdere behandeling en voorbereiding in het college van burgemeester en schepenen. Tevens beslist de gemeenteraad over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt.

§ 7.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift of de vraag, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

INSPRAAK

Art. 38,

§1. De gemeenteraad zal, onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

§2. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

§3. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van deze raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§4. De verslagen en einddocumenten van de hier bedoelde raden en overlegstructuren worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

Artikel 2.

Dit huishoudelijk reglement betreft een aanpassing van de artikelen 25 tot en met 27 van het huishoudelijk reglement goedgekeurd bij raadsbesluit van 11 februari 2019.

Artikel 28 van het vorige reglement wordt opgeheven.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bekend te maken en af te kondigen.

Hiervan wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid in toepassing van artikel 330 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

10 Opheffing reglement mantelzorg.

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2014 tot goedkeuring van het gemeentelijk reglement mantelzorg dat in bijlage werd toegevoegd;

Overwegende het belang van een opfrissing van het huidige reglement conform de maatschappelijke tendensen; Gelet op het voorstel om deze gemeentelijke taak over te hevelen naar het OCMW;

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat het huidige gemeentelijk reglement mantelzorg wordt opgeheven met ingang van 1 juli eerstkomend aangezien deze materie wordt overgedragen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Wettelijke motivering

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Financiële impact

Overwegende dat de budgettaire impact op organisatieniveau neutraal blijft maar dat er wel een budgetwijziging dient te gebeuren van dit budget van de gemeente naar het OCMW;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het reglement mantelzorg, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 23 juni 2014, wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2023.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering overgemaakt wordt aan:

- de sociale dienst
- de financiële dienst.

11 Fluvius OV - Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering op 7 juni 2023 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat

Feiten en context

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 11 april 2023 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 11 april 2023 overgemaakt werd;

Wettelijke motivering

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 7 juni 2023 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Benoeming van een Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

12 TMVS dv - Algemene Jaarvergadering op dinsdag 20 juni 2023 - Goedkeuring agenda en agendapunten

Feiten en context

Gelet op het feit dat het stadsbestuur Herk-de-Stad aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Jaarvergadering TMVS dv van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2.

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, met name mevrouw Marijke Berden, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- o hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- o hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20230620AVTMVS@farys.be

13 Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting - Buitengewone Algemene Vergadering van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 - Goedkeuring agenda en toekennen mandaat inzake vertegenwoordiging

Feiten en context

Gelet op de oproeping dd. 02/05/2023 van de Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting waarin de aandeelhouders werden uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de leden die werd ingepland op 15 juni 2023 om 13u30, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 13u30, met als volgende agenda:

1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:

- a. *Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt op 29 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt.*
- b. *De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
- c. *De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
- d. *De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.*
- e. *De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.*
- f. *De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.*

2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.

8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de buitengewone algemene vergadering van de Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen de Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Overwegende dat deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van de Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van de Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Financiële impact

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in de Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagementen worden gecreëerd voor de gemeente.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als leden een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van de Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

De heer Erik Evens wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van de Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de Kantonale Bouwmaatschappij van Beringen voor huisvesting (bertcox@kbmbe.be en greta.biesmans@kbmbe.be)
- de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde
- dienst Wonen in West-Limburg

14 **Kleine Landeigendom - Buitengewone Algemene Vergadering van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 - Goedkeuring agenda en toekennen mandaat inzake vertegenwoordiging**

Feiten en context

Gelet op de oproeping dd. 03/05/2023 van Kleine Landeigendom waarin de aandeelhouders werden uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de leden die werd ingepland op 15 juni 2023 om 18u30, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 18u30, met als volgende agenda:

1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:

- a. *Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt op 29 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt.*
- b. *De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
- c. *De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
- d. *De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.*
- e. *De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.*
- f. *De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.*
- 2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.**
- 3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.**
- 4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.**
- 5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.**
- 6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.**
- 7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.**
- 8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.**

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Kleine Landeigendom (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Overwegende dat deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van Kleine Landeigendom en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Kleine Landeigendom overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

Wettelijke motivering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Financiële impact

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Kleine Landeigendom omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Kleine Landeigendom het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als leden een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd. De heer Erik Evens wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 mee te delen aan de heer Provinciegouverneur terwijl een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Kleine Landeigendom (Lien.Vandenbosch@kleinelandeigendom.be>
- de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde
- dienst Wonen in West-Limburg

Kennisname

15 Kennisname proces-verbaal vergaderingen.

Beslissing:

De gemeenteraad neemt kennis van :

- Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Regionaal Bestuurscomité Oost van 23 januari 2023;
- Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Regionaal Bestuurscomité Noord van 30 januari 2023;
- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging : Notulen Raad van Bestuur van 8 februari 2023;
- Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging : Gecoördineerde versie van de statuten dd. 21 december 2022;
- Fluvius Limburg : Syntheseverslag activiteiten 2022;
- Fluvius Limburg : Presentatie jaarlijkse infosessie voor gemeenteraadsleden op 19 en 2 april 2023;

16 Kennisname briefwisseling.

Beslissing:

Er zijn geen kennisgevingen van de briefwisseling gericht aan de voorzitter.

Bijkomend agendapunt

17 Bijkomend agendapunt N-VA : De renovatie van de wijzerplaat van de Oude Toren in Schulen

Feiten en context

De Oude Toren van Schulen is het oudste beschermde monument van Herk-de-Stad. De toren behoorde bij een 15e-eeuwse kerk die in 1709-1710 ingrijpend werd verbouwd, waarbij de gotische toren en het gotische koor behouden bleven. In 1784 werd de kerk nog in oostelijke richting vergroot en omgebouwd tot een driebeukige kerk. In 1937 brak een brand in de kerk uit en in 1938 werd deze gesloopt, waarna een nieuwe Sint-Jan Baptistkerk werd gebouwd op een honderdtal meter afstand. De toren bleef behouden, werd in 1950 beschermd, maar de spits ging in 1957, vlak voordat de restauratie was voltooid, ook in vlammen op. Sindsdien heeft de toren geen spits meer. In 1782 werd de huidige smeedijzeren wijzerplaat geplaatst. Ze werd gemaakt door de dorpssmid Arnold Mulckers. Hij woonde in de Neerstraat in Schulen en zou volgens informatie de stamvader zijn van de familie Mulckers in dit dorp. De wijzerplaat in kwestie is versierd met zowel zijn initialen (AM) als het jaartal (1782) van de creatie. Om dit erfgoed te bewaren voor de huidige en komende generaties is onder andere de wijzerplaat aan een grondige renovatie toe. De geschatte kostprijs werd in 2016 op 5.000 euro geraamd.

Overwegende de tussenkomst van schepen Bart Gruyters op de voorgestelde beslissing :

Dit dossier werd eerder al besproken op de erfgoedraad van 27 februari 2020 en werd gunstig geadviseerd. Op 9 maart 2020 werd per mail aan het afdelingshoofd Vrije Tijd gevraagd om hieraan verder gevolg te geven. Helaas kwam toen Corona, een periode van lockdown en veel zieken als gevolg. Hierdoor is dit dossier wat verloren geraakt en bijgevolg ook nooit op het college behandeld geweest. Het beleid staat echter achter deze beslissing en wil hiermee verder aan de slag gaan.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft de opdracht om de wijzerplaat van de Oude Toren in Schulen te restaureren.

Artikel 2.

De gemeenteraad geeft de opdracht om een gedenkplaat te voorzien ter ere van de kunstenaar die de wijzerplaat heeft gesmeden, met name Arnold Mulckers.

Artikel 3.

Het schepencollege wordt belast met de uitvoering van dit voorstel.

18 Bijkomend agendapunt N-VA : De opmaak van een Herkse canon

Feiten en context

Op 9 mei werd de langverwachte Canon van Vlaanderen voorgesteld. Deze werd opgesteld door een commissie van experts in opdracht van de Vlaamse regering. De Canon behelst zestig historische Vlaamse ankerpunten ("vensters" genoemd) die het hedendaagse Vlaanderen vormgeven. Het is een project waarbij de Vlaamse overheid een overzicht van gebeurtenissen, data, personen, tradities, boeken, voorwerpen en kunstwerken chronologisch liet bundelen om de geschiedenis van Vlaanderen sterker in de verf te zetten. Tegelijk werd de oproep gedaan om ook lokaal werk te maken van een Canon. Een samenwerking van sportverenigingen, cultuurverenigingen, jeugdbewegingen, erfgoedverenigingen enzovoort kan dit project vorm geven.

Gelet op de toelichting gegeven door schepen Bart Gruyters :

Herk-de-Stad beschikt momenteel over een grote digitale Canon, namelijk de Herkse erfgoedsite. Deze website bevat tal van informatie over Herkse wetenswaardigheden gaande van Herkse kunst, figuren, gebouwen, plaatsen,

tradities en zoveel meer. Iedereen kan hiertoe bijdragen en informatie aanleveren en dit gebeurt momenteel ook veel. Informatie beperken tot een aantal "vensters" vinden we niet nuttig en we staan dus bijgevolg ook niet achter de voorgestelde beslissing.

Stemming:

Met 5 stemmen voor (Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Michel Laenen), 15 stemmen tegen (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Gunter De Ryck, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus)

Beslissing:

Artikel 1.

Het voorstel om een Herkse Canon uit te werken, wordt verworpen.

19 Bijkomend agendapunt GROEN : Werking van de zwerfvuilhandhavers

Feiten en context

Wanneer de bevolking wordt bevraagd over wat hen het meeste stoort, dan wordt er zeer vaak 'zwerfvuil/sluikstorten' geantwoord. Het is dan ook logisch dat tijdens de gemeenteraadszitting van 13 maart 2023 deze gemeenteraad het punt "aanstellen van gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties" met éénparigheid van stemmen goedkeurde. Door deze goedkeuring kan Herk-de-Stad voortaan gebruikmaken van handhavers die door de OVAM tewerkgesteld worden. Deze handhavers controleren enkel op zwerfvuil en hondenpoep.

De procedure die deze zwerfvuilhandhavers hanteren is kort en duidelijk:

- Als de handhavers een overtreding vaststellen, maken ze direct een bestuurlijk verslag op. Er wordt niet gewerkt met waarschuwingen.
- Dit bestuurlijk verslag bezorgen ze aan de bevoegde ambtenaar van uw gemeente.
- De sanctionerende ambtenaar heeft 6 maanden de tijd om het dossier te behandelen en een GAS-boete of een alternatieve maatregel op te leggen.
- Deze aanpak is uiteraard pas succesvol als er een effectieve beboeting volgt.

Deze handhavers opereren op zwerfvuilgevoelige plekken in duo. Controleren op sluikstorten, het voeren van sensibiliserende acties behoren niet tot het takenpakket van deze ambtenaren.

Tot zo ver de theorie, waar wij als Groenfractie achter kunnen staan. Maar afgaande op de gesprekken die op de sociale media worden gevoerd over het optreden van deze ambtenaren, loopt er toch een en ander fout. Volgens de getuigenissen op de sociale media worden mensen (in dit geval jongeren) op een arrogante wijze aangesproken, laten ze vervolgens een badge zien, nemen een foto van de identiteitskaart en laten weten dat 'er gevolg zal worden gegeven aan wat ze vaststellen'. In dit specifieke geval zou het om jongeren gaan die druiven en chips zaten te eten op een bank in het Olmenhof.

Of deze jongeren zich al dan niet bezondigd hadden aan het veroorzaken van zwerfvuil laat ik in het midden. De handhavers hadden zich ook geïdentificeerd en mocht er sprake zijn van het veroorzaken van zwerfvuil, dan hadden ze de bevoegdheid om de identiteitskaart te vragen. Maar twee zaken storen ons wel: de toon waarop mensen worden aangesproken (1) en de droge mededeling dat 'er gevolg zal worden gegeven aan wat ze vaststellen' (2). Deze ambtenaren hebben het recht om de identiteitskaart te vragen, maar – zo leert de gegevensbeschermingsautoriteit ons – zij dienen ook de geïdentificeerde nauwkeurig te informeren.

Of dit laatste gebeurd is durf ik te betwijfelen. Dit vooral in Herk-de-Stad kan anekdotisch zijn en de reacties op de sociale media kunnen voortvloeien uit frustraties, maar uit contactnames met andere gemeenten die ook met deze handhavers werken of werkten, blijkt dat dit probleem wel vaker opduikt. In één gemeente kreeg ik te horen dat dit de belangrijkste reden was om de samenwerking met de OVAM stop te zetten.

Gelet op de toelichting gegeven door burgemeester Bert Moyaers op de voorgestelde beslissing :

De feiten op de social media kloppen niet. Er werden tot op heden 19 OVAM vaststellingen gedaan en overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar. Het betreft 18 vaststellingen over het wegwerpen van sigarettenpeuken of eetverpakkingen en 1 vaststelling over het niet bij hebben van hondenpoepzakjes. Het schepencollege voorziet een

evaluatie van de handhavers van OVAM na 1 jaar en ze hebben ook een specifiek kader gekregen waarbinnen ze mogen werken. We hebben momenteel zelf geen weet van andere gemeentes die de samenwerking met OVAM beëindigd zouden hebben. Wat betreft sensibilisering kunnen we zeggen dat er reeds een artikel verschenen is in de 3540 van maart-april en mei-juni. Ook hebben we gedurende 7 weken een sensibiliseringscampagne van Mooimakers op onze digitale infoborden en op onze social media gepubliceerd, er hebben affiches van Mooimakers opgehangen in de gemeentelijke gebouwen, op de homepagina van de gemeentelijke website komt men onmiddellijk terecht op een artikel over de handhavers tegen zwerfvuil, ook op de aparte pagina over zwerfvuil kan men nog een apart artikel vinden. Dus ik denk dat we op vlak van sensibilisering al voldoende doen. Hierdoor ben ik van mening dat uw beslissing zonder voorwerp is. Ten eerste omdat we op vlak van sensibilisering al voldoende doen en ten tweede omdat we de evaluatie van de handhaving voorzien hebben na 1 jaar.

Wettelijke motivering

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 2023 met betrekking tot “het aanstellen van gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties”.

Stemming:

Met 6 stemmen voor (Karolien Grosemans, Danny Jamers, Tim Raskin, Johnny Franssen, Gunter De Ryck, Michel Laenen), 14 stemmen tegen (Bert Moyaers, Mark Vanleeuw, Toon Durwael, Gert Vandersmissen, Bart Gruyters, Noel Vandenrijt, Guido Ector, Marijke Berden, Evi Appeltans, Lore Michiels, Ludo Knaepen, Erwin Vanwetswinkel, Frederik Adams, Jimmy Graulus)

Beslissing:

Artikel 1.

Het voorstel om de inwoners van Herk-de-Stad extra te informeren over de aanwezigheid, de werking en de doelstellingen van de zwerfvuilhandhavers (gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties), wordt verworpen.

Artikel 2.

Het voorstel om de huidige werking van de gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties te evalueren om erover te waken dat de handhaving op een respectvolle manier gebeurt en met eerbiediging van de rechten van de potentiële overtreder, wordt verworpen. De evaluatie van de handhaving is reeds voorzien na 1 jaar.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de zitting.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Algemeen Directeur

Jimmy Graulus
W.g. Voorzitter